

**Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет «Синергия»**

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
Университета Синергия
протокол № 6
от "29" июня 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета Синергия,
доктор экономических наук, профессор,
член-корреспондент РАО,
заслуженный работник высшей школы РФ

Рубин Ю.Б.
"29" _____ 2018г.



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Университет «Синергия»**

Москва 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся (обучавшихся) негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» (далее – Университет) по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – обучающиеся и образовательные программы соответственно).

1.2. Настоящий Порядок разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 (в ред. от 15.12.2014 г.);
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 (в ред. от 21.04.2016 г. №453);
- правилами поведения студентов Университета;
- уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Условия и порядок перевода и восстановления в Университете обеспечивают право гражданина Российской Федерации на получение высшего образования или среднего профессионального образования.

1.4. Порядок распространяется на лиц, обучавшихся до отчисления или переводящихся из аккредитованных образовательных учреждений высшего образования или среднего профессионального образования Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения

образовательной деятельности, а также переводящихся на другое направление подготовки или специальность в Университете.

1.6. Действие настоящего порядка не распространяются на случаи:

- перевода обучающихся в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулированием ее лицензии, лишением ее государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам;
- перевода обучающихся в связи с приостановлением действия лицензии образовательной организации, приостановлением действия ее государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам;
- перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;
- перевода обучающихся из федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в Университет и наоборот.

1.5. Восстановление в число обучающихся Университета лиц, ранее отчисленных, перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, а также перевод в Университет из другой образовательной организации допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования или среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным актом Университета.

1.7. Перевод и восстановление обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Порядок и условия перевода

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Прием (зачисление) для обучения в Университете в порядке перевода из другой образовательной организации, восстановления ранее отчисленных обучающихся, а также перевод для обучения в Университете по другому направлению подготовки (специальности) и (или) по другой форме обучения осуществляется при наличии в Университете на соответствующем направлении подготовки (специальности) вакантных мест.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

Количество вакантных мест для перевода на условиях договора об оказании платных образовательных услуг определяется наполняемостью учебных групп по образовательной программе, форме и курсу обучения на момент перевода или восстановления.

Информация о количестве вакантных мест для перевода публикуется на официальном сайте

Университета

([https://synergy.ru/about/official/vakantnyie_mesta_dlya_priema_\(perevoda\)\)](https://synergy.ru/about/official/vakantnyie_mesta_dlya_priema_(perevoda)))).

2.4. Прием для обучения в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации, а также перевод для обучения в Университет по другому направлению подготовки (специальности) и (или) по другой форме обучения осуществляется при условии успешного прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации (без

академической задолженности) семестра первого курса обучения – при условии отсутствия академической задолженности.

2.5. Прием для обучения в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации, а также перевод для обучения в Университет по другому направлению подготовки (специальности) и (или) по другой форме обучения в период проведения промежуточной аттестации, а также в период каникул не допускается.

2.6. В случае если количество претендентов превышает количество вакантных мест для перевода, деканат помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, претендующих на перевод или восстановление и подавших документы в соответствии с настоящим порядком. По результатам конкурсного отбора Ученый совет Университета либо принимает решение о переводе на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При этом преимущество в конкурсном отборе на право перевода имеют (в порядке перечисления):

- а) обучающиеся в университете, изъявившие желание перевестись:
 - с одной образовательной программы, реализуемой на факультете, на образовательную программу, реализуемую на другом факультете Университета, в том числе со сменой формы обучения.
- б) обучающиеся, зачисляемые в Университет в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность:
 - при зачислении на то же направление подготовки (специальность), по которым они обучались в исходной организации, или на направление подготовки (специальность), относящуюся к той же укрупненной группе направлений подготовки (специальностей);
 - имеющие более высокий средний балл оценок в зачетной книжке;
 - подавшие заявление в более ранние сроки.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1. Перевод для обучения по другому направлению подготовки (специальности) и (или) по другой форме обучения образовательной программы соответствующего уровня внутри Университета

2.1.1. Перевод обучающихся для обучения по другому направлению подготовки (специальности) и (или) по другой форме обучения образовательной программы соответствующего уровня осуществляется на основании личного заявления обучающегося,

подаваемого по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку, согласованного деканом факультета.

Заявление, а также приложения к нему могут быть поданы не позднее чем за 10 дней до начала проведения промежуточной аттестации. В период каникул заявление не принимается.

По усмотрению обучающегося могут быть поданы документы, подтверждающие образовательные достижения.

2.1.2. На основании представленных документов принимающий факультет, реализующий соответствующую образовательную программу, не позднее 1 календарного дня со дня подачи документов в соответствии с настоящим Порядком оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим порядком, и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося на факультет будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик, периодов обучения по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.3. При наличии академической разницы, перевод обучающегося осуществляется на основе оценивания документов, поданных студентом. Академическую разницу определяет декан факультета.

Академическая разница отражается на заявлении путем перечисления дисциплин, составляющих академическую разницу.

2.1.4. Ликвидация академической разницы осуществляется после изучения дисциплин составляющих академическую разницу по индивидуальному графику обучения, утвержденному деканом факультета (далее – индивидуальный график обучения).

2.1.5. Уполномоченное деканом факультета лицо в течение 1 рабочего дня с момента поступления полного комплекта документов, указанных в п. 2.2.1 настоящего Порядка, готовит служебную записку на имя профильного проректора Университета о переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое с указанием формы обучения, группы и курса с приложением заявления обучающегося о переводе, документа, подтверждающего оплату образовательных услуг, договора на оказание платных образовательных услуг.

2.1.6. Изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета или уполномоченным им лицом и печатью факультета.

2.1.8. Выписка из приказа Университета о переводе вносится в личное дело обучающегося.

2.1.9. При наличии академической разницы в приказе о переводе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика обучения по сдаче необходимого учебного материала (академической разницы).

2.1.10. Ознакомление студента с индивидуальным графиком обучения обеспечивает принимающий факультет.

2.1.11. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося с согласия декана факультета и оформляется распоряжением по факультету. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы.

2.1.12. Перевод обучающихся на второй и последующий курсы оформляется приказом профильного проректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.1.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом профильного проректора переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.14. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа профильного проректора считаются обучающимися указанного курса.

2.2. Перевод из Университета в другую образовательную организацию

2.2.1. На основании заявления обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, представляет в деканат соответствующее заявление (приложение 4) на имя исполнительного директора Университета о выдаче справки о периоде обучения с целью перевода.

Сотрудник деканата, назначенный распоряжением декана факультета, готовит справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Университетом при проведении промежуточной аттестации.

Справка о периоде обучения выдается обучающемуся в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления. Ответственность за выдачу справки об обучении в установленный срок несет сотрудник деканата, назначенный распоряжением декана факультета.

2.2.2. При принятии другой образовательной организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем другой образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) другой образовательной организацией. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.3. На основании письменного заявления обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением справки о переводе, студенческого билета и зачетной книжки уполномоченное деканом факультета лицо обеспечивает в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издание указанного приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью

вложения). Ответственность за выдачу документов в установленный срок несет сотрудник, назначенный распоряжением декана факультета.

2.2.5. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3. Перевод в Университет из другой образовательной организации

2.3.1. Перевод обучающихся в Университет из других образовательных организаций допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.3.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется на основании личного заявления о переводе (приложение 1). К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения, выданная исходной организацией. По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

2.3.3. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются обучающимся лично в университет. При отсутствии возможности подачи документов лично допускается направление их скан-копий на официальный электронный адрес Университета. Оригиналы документов представляются в Университет при положительном решении о переводе в Университет.

2.3.4. На основании заявления о переводе уполномоченное лицо деканата не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3.5. По итогам оценивания документов обучающегося, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах

обнаруживаются неизученные дисциплины, практики и научные исследования, обучающийся должен сдать их после их изучения по индивидуальному графику обучения.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены студенту по его желанию.

2.3.6. При переводе обучающегося в Университет на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее ему перезачитываются изученные им дисциплины.

2.3.7. Перезачет и переаттестация дисциплин осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.3.8. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Срок ликвидации академической разницы устанавливается деканом факультета в пределах текущего учебного года.

2.3.9. При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 3), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается исполнительным директором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3.10. На период оформления документов обучающийся может быть допущен до участия в образовательном процессе Университета приказом профильного проректора на основании личного заявления.

2.3.11. Основанием для зачисления в число обучающихся Университета в связи с переводом из исходной организации являются следующие документы:

- личное заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося);
- выписка из приказа об отчислении из исходной образовательной организации в связи с переводом в Университет;

- документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную образовательную организацию (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом). При представлении документа, полученного в иностранном государстве, представляется также свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:
 - при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Указанные документы могут быть предъявлены лицом, претендующим на перевод в Университет, лично; его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности); либо направленные в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.

2.3.12. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3.11 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в порядке перевода.

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг.

2.3.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.15. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, в порядке перевода в Университет осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3. Восстановление обучающихся в Университет «Синергия»

3.1. Восстановлению в Университете подлежат лица, отчисленные из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, в течение пяти лет со дня издания приказа об их отчислении, но не ранее завершения семестра, в котором произошло отчисление, при наличии свободных мест. При этом, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на обучение начиная с семестра, следующего за последним семестром, учебный план в котором выполнен полностью.

Обучающийся, отчисленный из Университета до завершения образовательной программы, по собственному желанию имеет право на восстановление для обучения в Университете с сохранением прежних условий обучения.

3.2. Восстановление в число обучающихся осуществляется на основании личного заявления (приложение 11) с согласия декана факультета и оформляется приказом исполнительного директора.

В случае если на одно вакантное место претендуют два или более лиц, приоритет отдается лицу, отчисленному по собственному желанию.

3.3. В случае если образовательная программа, по которой студент обучался на момент отчисления, в Университете не реализуется, Университет вправе по письменному заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу, направление подготовки (специальность) которой соответствует образовательной программе, реализация которой прекращена. Соответствие направлений подготовки (специальности) устанавливается соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.4. Обучающийся, отчисленный из Университета до завершения освоения образовательной программы, по инициативе Университета в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг может быть восстановлен до истечения срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка и в семестре, в котором произошло отчисление при условии погашения задолженности по оплате платных образовательных услуг до окончания семестра, в котором произошло отчисление.

3.5. Обучающийся, отчисленный из Университета до завершения освоения образовательной программы, по инициативе Университета может быть восстановлен до истечения срока, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Порядка и в семестре, в котором произошло отчисление при условии восстановления на курс обучения, предшествующий курсу обучения, в котором произошло отчисление.

3.6. Заявление о восстановлении должно быть рассмотрено деканом факультета в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявления.

3.7. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных учебных дисциплин и пройденных практик для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и с согласия декана факультета: ликвидируют академическую разницу в учебных дисциплинах до восстановления, либо восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более 36 зачетных единиц с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу.

3.8. Дисциплины, по которым обучающийся прошел промежуточную аттестацию до отчисления, при восстановлении повторной сдаче не подлежат.

3.9. В случае если для восстановления лица обратившегося с заявлением отсутствуют основания для восстановления, то декан факультета обеспечивает направление мотивированного отказа в восстановлении.

3.10. Восстановление обучающихся на первом курсе обучения возможно при условии успешного окончания обучающимся первого семестра.

4. Порядок и условия отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б. по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами поведения обучающихся Университета, другими обязательными для исполнения локальными нормативными актами Университета;
- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае невыполнения условий договора об оказании образовательных услуг.

с. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.4. Основанием для отчисления является приказ первого проректора (проректора по учебной работе) об отчислении.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или юридическим лицом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

4.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по инициативе Университета, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Университет, обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Университета, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать применение отчисления в качестве жалобы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и /или в суде.

4.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуску по уходу за ребенком.

4.11. При досрочном прекращении образовательных отношений, Университет, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении, установленной Университетом форме.

4.12. Отчисление в связи с окончанием Университета производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

4.12.1. Проект приказа об отчислении в связи с окончанием Университета готовит декан факультета в соответствии с решением государственных экзаменационных комиссий.

4.12.2. Приказ передается на подпись проректору в течение 14 рабочих дней с момента проведения последнего заседания государственной экзаменационной комиссии.

4.13. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании личного заявления, обучающегося (Приложение 5, Приложение 6). Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.13.1. При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию к заявлению об отчислении прилагается справка из другой образовательной организации о переводе установленного образца. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.13.2. Декан факультета в течение 2-х рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося на отчисление по собственному желанию готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись профильному проректору.

4.13.3. Профильный проректор в течение 2-х рабочих дней подписывает приказ об отчислении и в течение 1 рабочего дня приказ проводится в корпоративной информационной системе и вывешивается в Outlook.

4.14. Отчисление по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава Университет), в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость, как не прошедшие государственную итоговую аттестацию), в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, а также в случае невыполнения условий Договора об

оказании образовательных услуг (за нарушение условий договора) осуществляется после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

4.14.1. Декан факультета (заместитель декана) готовит уведомление обучающемуся о необходимости явиться и дать объяснения о причинах возникновения обстоятельств (далее – уведомление), являющихся основанием для отчисления (Приложение 7). Уведомление вручается / направляется обучающемуся.

Если обучающийся не достиг 18 лет, уведомление также направляется законным представителям (родителя) обучающегося.

Уведомление о необходимости дать объяснение допускается любым способом, обеспечивающим возможность получения уведомления, в том числе допускается уведомление посредством сообщений по адресам электронной почты, указанным в электронной карточке обучающегося.

4.14.2 Обучающий вправе предоставить любые документы, подтверждающие уважительность причин возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отчисления.

4.14.3 Проект приказа об отчислении декан факультета готовит в течение 2-х рабочих дней с момента получения объяснения от обучающегося. Если объяснение не были даны обучающимся, декан факультета составляет акт о том, что объяснения не были получены (Приложение 8) (далее – акт) и готовит проект приказа об отчислении. Проект приказа об отчислении передается для подписания профильному проректору.

Если требование о представлении объяснений было направлено обучающему по почте, либо посредством электронного сообщения, акт составляется не ранее чем через 30 дней с момента отправки уведомления.

К проекту приказа декан факультета прикладывает: копию уведомления с доказательством вручения (отправки) обучающемуся, объяснительную обучающегося либо акт о не предоставлении объяснений, аналитическую записку за подписью декана факультета с указанием причин отчисления обучающегося.

4.14.4. Расторжение договора по инициативе Университета производится при условии уведомления заказчика (Приложение 9, Приложение 10).

4.15. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (отчисление в связи со смертью, отчисление как не вышедших из академического отпуска) осуществляется на основании документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения.

4.15.1. Декан факультета в течение 2-х рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения, готовит проект приказа об отчислении обучающегося и передает его на подпись профильному проректору.

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____ _____ № _____
Отчество _____	Когда и кем выдан: _____ _____ _____
Дата рождения _____	
Место рождения _____ _____ _____	

_____ телефон дом. (_____) _____ телефон (служ./моб.)
(_____) _____

КОЛ КОЛ

☒ высшего профессионального образования ☐ среднего профессионального образования,
с _____ сроком освоения образовательной программы.
полным/ускоренным

Направление/специальность	На форме обучения	на места, финансируемые из федерального бюджета	на места с полным возмещением затрат
	очная	☐	☐
	заочная	☐	☐

Общежитие: ☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- Уставом МФПУ «Синергия»
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации
- Правилами приема в МФПУ «Синергия»

(подпись поступающего)

Решение:

Возможно зачисление на _____ семестр _____ формы обучения на
специальность/направление

_____ в группу _____. Стоимость одного семестра обучения _____ рублей

Срок обучения по профессиональной образовательной программе ____ семестров.

Перечень академических задолженностей:

Срок ликвидации задолженностей до « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____

С условиями зачисления согласен. Обязуюсь ликвидировать задолженности в
установленные сроки.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

**Исполнительному директору
Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет
«Синергия» В.Г. Лобову**
обучающегося (обучающейся) _____ курса
_____ факультета
_____ группы _____

(ФИО указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с направления подготовки (специальности) /формы обучения

на направление подготовки (специальность)/форму обучения

Дата

Подпись

Согласовано:

Декан факультета _____

Подпись

(на котором обучается обучающийся)

Декан факультета _____

Подпись

(на котором планирует обучаться обучающийся)

Негосударственное образовательное
частное учреждение высшего
образования «Московский финансово-
промышленный университет
«Синергия» (Университет «Синергия»)

125190, Москва, Ленинградский пр-т, 80Г

Тел.: +7 (495) 663-93-63

E-mail: info@synergy.ru

Сайт: www.synergy.ru

ОКПО: 40350336, ОГРН: 1037700232558

ИНН: 7729152149, КПП: 770201001

№ _____
на № _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

о том, что он(а) будет переведен(а) в Университет «Синергия» для обучения по образовательной программе _____.

(код, наименование направления подготовки/специальности, уровень образования)

Данное лицо будет зачислено в Университет «Синергия» после предоставления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

По результатам анализа предоставленной справки о периоде обучения
№ _____ от « _____ » 20 _____ года выданной _____
(реквизиты справки, наименование образовательного учреждения)

определен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе:

Исполнительный директор _____
(подпись)

Лобов В.Г. _____
(расшифровка подписи)

По результатам анализа предоставленной справки о периоде обучения

(фамилия, имя, отчество полностью)

при условии перевода на направление _____

(код, наименование направления подготовки/специальности, уровень образования)

определен нижеследующий перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе:

№п/п	Название дисциплины, практики, научного исследования
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Исполнительному директору
Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет
«Синергия» В.Г. Лобову
Обучающегося (обучающейся) _____ курса
_____ факультета
группы _____

(ФИО указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «___» _____ 20___ г. из числа обучающихся _____
курса направления подготовки/ специальности _____
_____ Университета

в связи с переводом в _____
_____ полное наименование образовательной организации
и прошу выдать справку об обучении.

дата

подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Исполнительному директору
Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет
«Синергия» В.Г.Лобову
несовершеннолетнего обучающегося (обучающейся)
_____ курса
_____ факультета
группы _____

(ФИО указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «___» _____ 20___ г. из числа обучающихся _____
курса направления подготовки/ специальности _____
_____ Университета
по причине _____
(указать причину отчисления: собственное желание)

дата

подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Исполнительному директору
Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет
«Синергия» В.Г.Лобову
родителя (законного представителя)

(ФИО родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
проживающего (ей) по адресу

несовершеннолетнего обучающегося (обучающейся) _____ курса
_____ факультета
_____ группы _____

(ФИО указать полностью)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить несовершеннолетнего обучающегося (ФИО) с «___» _____
20___ г. из числа обучающихся _____ курса направления подготовки/ специальности
_____ Университета

по причине _____
(указать причину отчисления: собственное желание и т.д.)

дата

подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас, что у Вас образовалась академическая задолженность по ____ дисциплинам.

Предлагаем Вам в течение двух недель с момента получения настоящего уведомления устранить академическую задолженность либо сообщить о причинах невозможности этого (с представлением подтверждающих документов). В противном случае вы подлежите отчислению из Университета по инициативе Университета.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Декан факультета

И.О. Фамилия

АКТ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Об отказе (уклонении) обучающегося
от дачи письменных объяснений
о причинах, являющихся основанием
для отчисления

Составлен: _____
(Фамилия, инициалы, должность)

В присутствии: _____
(Фамилия, инициалы, должность)

(Фамилия, инициалы, должность)

(Фамилия, инициалы, должность)

Мы, нижеподписавшиеся, свидетельствуем об отказе (уклонении) обучающегося

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)
группы _____ курса, специальность (направление подготовки)

_____ (код, наименование)
форма обучения _____ от дачи письменных объяснений о причинах,
являющихся основанием для отчисления (указывается причина):

_____ (подпись)	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (Фамилия, инициалы)

Форма

уведомления о расторжении договора по инициативе Университета

(на бланке Университета)

Обучающемуся:

Адрес: _____

Уведомление о расторжении договора

Между Университетом Синергия и Вами был заключен договор об оказании платных образовательных услуг № _____ от «__»_____ 20____ г (далее по тексту – Договор).

Вы взяли на себя обязательство полного возмещения затрат на обучение, однако своих обязанностей не исполнили, чем нарушили условия Договора.

В соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» Университет имеет право расторгнуть договор в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг.

Настоящим извещаем Вас, что договор об оказании платных образовательных услуг № _____ от «__»_____ 20____ г. в соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» расторгнут Университетом в одностороннем порядке с «__»_____ 20____ г.

Первый проректор

А.И. Васильев

Форма

уведомления о расторжении договора по инициативе Университета

(на бланке Университета)

Обучающемуся:

Адрес: _____

Уведомление о расторжении договора

Между НОУ «МФПУ «Синергия» и Вами был заключен договор об оказании платных образовательных услуг № _____ от «__»_____ 20____ г (далее по тексту – Договор).

В соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» университет имеет право расторгнуть договор в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В связи с тем, что _____ не посещает занятия, не является для
(ФИО обучающегося)
погашения академической задолженности, у Университета отсутствует возможность надлежащим образом оказать образовательную услугу.

Настоящим извещаем Вас, что Договор № _____ от «__»_____ 20____ г. в соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» расторгнут Университетом в одностороннем порядке с «__»_____ 20____ г.

Первый проректор

А.И. Васильев

**Исполнительному директору
Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет
«Синергия» В.Г. Лобову**

От

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____ _____ —	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ —
--	---

Проживающего (ей) по адресу: _____
прописка по паспорту

_____ телефон дом. (_____) _____ телефон (служ./моб.)
 (_____) _____
код код

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня в число обучающихся

_____ на _____ семестр программы

☐ высшего профессионального образования ☐ среднего профессионального образования,
 с _____ сроком освоения образовательной программы.
полным/ускоренным

Направление/специальность	По форме обучения	на _____ места, финансируемые из федерального бюджета	на места с полным возмещением затрат
	очная	☐	☐
	заочная	☐	☐

Ксерокопию справки об обучении, зачетной книжки, документы о предыдущем образовании прилагаю.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

- ☐ общеобразовательное учреждение: ☐ 9 классов (среднее общее образование)
☐ 11 классов (среднее (полное) общее образование)
☐ образовательное учреждение начального профессионального образования;

- ☐ образовательное учреждение среднего профессионального образования;
☐ образовательное учреждение высшего профессионального образования.

Аттестат / диплом Серия _____ № _____

Изучал(а) иностранный язык: _____,

Общежитие: ☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- Уставом МФПУ «Синергия»
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации
- Правилами приема в МФПУ «Синергия»

(подпись поступающего)

Решение:

Возможно зачисление на _____ семестр _____ формы обучения на
специальность/направление

_____ в группу _____. Стоимость одного семестра обучения _____ рублей

Срок обучения по профессиональной образовательной программе ____ семестров.

Перечень академических задолженностей:

Срок ликвидации задолженностей до « ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета _____

С условиями зачисления согласен. Обязуюсь ликвидировать задолженности в
установленные сроки.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____