КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Рабочая программа учебной практики

практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Уровень высшего образования: ***бакалавриат***

Направление подготовки:	***38.03.01 Экономика***
Направленность (профиль) подготовки:	***Финансы и кредит***
Квалификация(степень):	***Бакалавр***
Форма обучения:	***заочная***
Срок освоения по данной программе:	***4 года 6 месяцев***
Год набора:	***2020 г., 2019г., 2018г.***

Элиста, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
3. Приказом о практической подготовке обучающихся Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г.;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень - бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;
5. Положением о практике обучающихся в филиале Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень - бакалавриат).

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Целью учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических вопросов и формирование комплекса общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Задачами учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний;
- применение теоретических знаний при работе с массивом правовой информации;
- ознакомление с работой справочно-правовых систем;
- получение практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах,
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполненной работы.

Прикладными задачами учебной практики (практика по получению первичных

профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- составление общего описания исследуемой организации: наименование, организационно-правовая форма, форма собственности, вид экономической деятельности (отрасль), юридический адрес, виды производимой продукции или оказываемых услуг;
- осуществление обработки данных бухгалтерского баланса, анализ основных показателей бухгалтерского баланса, заполнение аналитического баланса организации, проведение анализа состава, структуры и динамики статей актива и пассива баланса в динамике за 3 года, выполнение необходимых расчетов;
- проведение анализа ликвидности и платежеспособности организации, финансовой устойчивости организации, деловой активности (оборачиваемости) организации;
- осуществление обработки данных Отчета о финансовых результатах, анализ основных показателей отчета о финансовых результатах, а также анализ состава, структуры и динамики финансовых результатов деятельности организации.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работы) является одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание компетенций	**Код компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения**
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	***Уметь*:** • анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне ***Владеть*:** • современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	***Уметь*:** • анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетность хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, и использовать полученные сведения для подготовки управленческих решений ***Владеть*:** • навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, обоснования предложений по принятию управленческих решений

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ФИНАНСЫ И КРЕДИТ)

В соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится непрерывно.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части блока 2 «Практика» рабочего учебного плана.

Шифр и наименование компетенции	**Предшествующие дисциплины**	**Последующие дисциплины**
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Линейная алгебра Математический анализ Теория вероятностей и математическая статистика Микроэкономика Макроэкономика Финансы Деньги, кредит, банки Финансовая математика Теория отраслевых рынков	Основы корпоративного управления Теория игр Статистика финансов Небанковские финансовые организации на рынке банковских услуг Корпоративные финансы Основы финансового мониторинга
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Бухгалтерский учет и анализ Корпоративные финансы	Финансовый менеджмент Оценка стоимости бизнеса Финансовые стратегии Финансовый анализ Оценка интеллектуальной собственности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в **4 семестре**. Общая трудоемкость учебной практики составляет **3 зачетных единицы, 108 часов**. Общая продолжительность учебной практики составляет **2 недели**.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются приказом по филиалу Университета.

Защита учебной практики проводится в форме ***зачета с оценкой***.

4.1. Содержание практики

Конкретные сроки начала и окончания учебной практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Защита отчета о прохождении учебной практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в форме зачета с оценкой.

Этапы практики	**Коды формируемых компетенций**	**Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся**	**Форма контроля**
1 этап – организационно - ознакомительный	ПК-1	4	Устная беседа с руководителем практики. Отметка в индивидуальном плане
2 этап – прохождение практики	ПК-1, ПК-5	82	Отчет о практике
3 этап - отчетный	ПК-1, ПК-5	14	Проверка отчета по практике; отзыв руководителя практики от филиала Университета
Консультация		8	
Всего:	ПК-1, ПК-5	108	
Контроль, час.		**4**	**Зачет с оценкой**

Этапы практики:

1. **Организационно - ознакомительный этап:**
   - доведение до обучающихся информации о сроках практики, целях, задачах, видах деятельности на практике, задании на практику;
   - выдача обучающимся заданий на учебную практику (размещение задания в личных кабинетах обучающихся).
2. **Этап прохождения практики:**
   - выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;
   - сбор, обработка и систематизация материала;
   - подготовка проекта отчета по практике.
3. **Отчетный этап:**
   - систематизация собранного нормативного и фактического материала;
   - оформление отчета о прохождении практики;
   - защита отчета по практике на оценку.

4.2. Организация и порядок прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебная практика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика осуществляется на базе филиала Университета: на кафедре Бухгалтерского учета и налогообложения.

Конкретное содержание учебной практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на учебную практику.

Задание на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

деятельности) представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения учебной практики и формирование профессиональных компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение первого и второго курса обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности учебной практики.

Наряду с индивидуальными задачами, задание на учебную практику может содержать особые условия и указания, предполагающие необходимость совместной работы отдельных групп обучающихся в составе взаимодействующих рабочих команд. Организация командной работы обучающихся при решении отдельных практических задач обеспечивает формирование общекультурных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с п. 2 настоящей программы.

Для руководства учебной практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала Университета (далее - руководитель практики от филиала Университета).

Функции руководителя практики от филиала Университета:

- разработка и выдача обучающимися заданий на учебную практику;
- проведение организационно-ознакомительного собрания;
- проверка отчетов обучающихся о прохождении учебной практики с составлением письменного заключения;
- выставление обучающимся оценок по результатам прохождения учебной практики в рамках зачета с оценкой;
- контроль соблюдения обучающимися правил техники безопасности на рабочих местах;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения учебной практики в соответствии с заданием на учебную практику;
- проверка отчетов обучающихся, о прохождении учебной практики с составлением письменного заключения.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Обучающийся по окончании учебной практики формирует отчет о прохождении учебной практики (приложение 1), который включает в себя:

- план практики
- индивидуальное задание по практике;
- приложение к отчету

В отчете отражаются полученные задания на практику, все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности и степень их реализации полученных заданий за время прохождении практики.

В период прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся ведет отчет практики, в котором фиксируются выполняемые виды работы.

Краткий отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от филиала Университета (приложение 2) должно содержать

оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 рабочей программы учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Отчет об учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) должен быть представлен на бумаге формата А4. Общий объем отчета должен быть не более 6 страниц (не включая приложение к отчету).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки степени решения обучающимся задач практики, заключения руководителей практики об уровне сформированности компетенций.

По результатам аттестации по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) выставляется зачет с оценкой, результаты которого учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из филиала Университета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с заданием, разработанным профильной кафедрой и утвержденным деканом факультета.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПК-1	***Уметь:*** • анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; ***Владеть:*** • современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
ПК-5	***Уметь*:** • анализировать и интерпретировать бухгалтерскую,	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении учебной практики

	финансовую и управленческую отчетность хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций и использовать полученные сведения для подготовки управленческих решений ***Владеть*:** • навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, обоснования предложений по принятию управленческих решений.		(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Оценочные средства и критерии оценки

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Отчет о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Основной индивидуальный отчетный документ о прохождении обучающимся учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляется обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания на практику. Дополняется заключением руководителя от филиала Университета. Включает в себя: индивидуальный план-практики; краткий отчет, заключения руководителей практики; основные результаты выполнения задания на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности); результаты формирования компетенций. Главная цель составления отчета о прохождении практики – определение качества выполнения обучающимся индивидуального задания на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской	Оценка качества выполнения обучающимся задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставляемых руководителем от филиала Университета: а) руководитель практики от филиала Университета выставляет балл по каждому из четырех организационных критериев: • ответы на вопросы (0-30 баллов); • выполнение плана и индивидуального задания в соответствии с программой практики (0-30 баллов); • решение профессиональных задач в соответствии с компетенциями (0-30 баллов); • оформление отчета и приложений к нему (0-10 баллов). Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от филиала Университета: 90…100 баллов – «отлично»; 70…89 баллов – «хорошо»; 50…69 баллов – «удовлетворительно»; 0…49 баллов – «неудовлетворительно».

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
	деятельности), а также результативность формирования соответствующих ПК.	

6.2. Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики от филиала Университета оценивает итоги практики на основе представленного а практики, краткого отчета, заключения руководителя практики от филиала Университета, и пояснений обучающегося.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1. Какие основные социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, Вы знаете? 2. Из каких источников информации можно получить данные для расчета основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов? 3. Как влияет текущее состояние экономики на основные экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов?
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1. Какие формы бухгалтерской отчетности согласно РСПБУ Вам известны? 2. Какие источники используются для получения финансовой информации о деятельности организации? 3. На основании каких документов финансовой отчетности, находящихся в открытом доступе, можно сделать вывод о финансовом состоянии организации?

Оценочные средства и критерии оценки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
1	**Отчет о прохождении учебной практики** (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	Предоставление письменного отчета о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), индивидуального	**Оптимальный уровень** – 80-100%, зачтено **"отлично" – 100-90 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения учебной практики:* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • умело анализирует полученный во время практики материал;

		задания, с отметками научного руководителя.	• задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены, с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики; • свободно владеет материалом, дает аргументированные ответы на вопросы; • правильно оформил отчет о практике. **Допустимый уровень** – 60-80%, зачтено **«хорошо» 89-70 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения учебной практики;* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач относительно верно оценены с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики; • владеет материалом, дает ответы на вопросы по существу; • отчет о практике оформлен с незначительными недостатками. **Критический уровень** – 45-60%, зачтено **«удовлетворительно» 69-50 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения учебной практики, не в полном объеме:* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно; • результаты, полученные в ходе решения задач не всегда верно оценены с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики; • владеет материалом плохо, дает ответы на вопросы не по существу;

			• отчет о практике оформлен с недостатками; **Недопустимый уровень** – не зачтено **«неудовлетворительно» менее 50 баллов** - выставляется, если *обучающийся не выполнил план прохождения учебной практики:* • не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • не правильно анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены не верно; • результаты, полученные в ходе решения задач неверно оценены с точки зрения экономических процессов и явлений; • не владеет материалом, не отвечает на вопросы по существу; • неверно оформлен отчет о практике.

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Критерии оценки	Оценка
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения учебной практики; • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • умело анализирует полученный во время практики материал; • свободно владеет профессиональной терминологией; • аргументировано ответил на все вопросы по существу; • правильно оформил и отчет о практике; • имеет положительный отзыв от руководителя практики.	зачтено («отлично»)
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения учебной практики; • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • умело проанализировал полученный во время практики материал; • владеет профессиональной терминологией на необходимом уровне; • ответил на все вопросы по существу; • оформил и отчет о практике с незначительными недостатками; • имеет положительный отзыв от руководителя практики.	Зачтено («хорошо»)
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения учебной практики; • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал; • владеет профессиональной терминологией на минимальном	Зачтено («удовлетворительно»)

Критерии оценки	Оценка
уровне; • ответил на вопросы не по существу; • оформил и отчет о практике с недостатками; • имеет отзыв от руководителя практики с указанием отдельных недостатков.	
Выставляется, если обучающийся: • не выполнил план прохождения учебной практики; • не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • не правильно проанализировал полученный во время практики материал; • не владеет профессиональной терминологией; • не ответил на вопросы по существу; • не правильно оформил и отчет о практике; • имеет отрицательный отзыв от руководителя практики.	Зачтено («неудовлетворительно»)

6.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) необходимо выполнить задания по практике согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в процессе обучения в филиале Университета компетенций;
- работа с научными и учебно-методическими материалами;

Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):

- составить общее описание исследуемой организации: наименование организации, организационно-правовая форма, форма собственности, вид экономической деятельности (отрасль), юридический адрес, виды производимой продукции или оказываемых услуг;
- осуществить обработку данных Бухгалтерского баланса, проанализировать основные показатели бухгалтерского баланса, заполнить аналитический баланс, провести анализ состава, структуры и динамики статей актива и пассива баланса в динамике за 3 года, выполнить необходимые расчеты;
- провести анализ ликвидности и платежеспособности организации, финансовой устойчивости организации, деловой активности (оборачиваемости) организации;
- осуществить обработку данных Отчета о финансовых результатах, проанализировать основные показатели отчета о финансовых результатах, провести анализ состава, структуры и динамики финансовых результатов деятельности организации;
- разработать рекомендации, направленные на улучшение финансового состояния организации.

Раздел 3. Результаты учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;
- правильно выполнено индивидуальное задание, с комментариями руководителя практики;
- во время прохождения практики получены профессиональные умения и навыки в

соответствии с профилем.

Приведено примерное содержание разделов отчета в зависимости от индивидуального задания содержание раздела может быть изменено руководителем практики.

Содержание разделов отчета согласовано с содержанием этапов учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основная литература:

1. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / Н. Н. Илышева, С.И. Крылов. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 241с. - режим доступа http:// biblioclub.ru
2. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. – 583с. - режим доступа http:// biblioclub.ru

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, части первая и вторая.
2. Селезнева Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Юнити-Дана, 2015. – 639с. – режим доступа http://biblioclub.ru
3. Экономический анализ: учебник / под общ. ред. И.В. Косоруковой. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. – 432с.
4. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. - М.: Дашков и К°, 2015. – 248с. – режим доступа http://biblioclub.ru
5. Бадмаева Д.Г. Бухгалтерская финансовая отчетность: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Д.Г. Бадмаева; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - СПб.: СПбГАУ, 2016. - 45 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/
6. Любушин Н.П. Экономический анализ: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. – 576с. – режим доступа http://biblioclub.ru

Интернет-ресурсы:

Министерство Финансов России	http://www.minfin.ru/
Официальный сайт «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
Материалы и документы по ведению бухгалтерского учета, составлению и анализу отчетности в соответствии с международными стандартами	http://www.banks2ifrs.ru/
Экономический анализ: теория и практика	http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz
Официальный сайт «Бухгалтер»	http://www.buhgalte.ru
Официальный сайт «Гарант»	http://www.garant.ru
Официальный сайт «Центр раскрытия корпоративной информации»	https://www.e-disclosure.ru

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Материально-техническая база организации, на базе которой проводится производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

• учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации);

• помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть филиала Университета, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

организации.

Приложение 1

(обучающийся проходит практику в филиале Университета «Синергия»)

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет ЭКОНОМИКИ

Направление/специальность подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(тип практики)

_____
(семестр)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики от Университета _____ (ФИО) _____ (подпись)

Москва 2020г.

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет ЭКОНОМИКИ

Направление/специальность подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики

_____ _____
(Подпись) (ФИО)
«___» _____ 202_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(тип практики)

_____**4**_____
(семестр)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Содержание практики

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
организационно - ознакомительный	ПК-1	•	
прохождение практики	ПК-1, ПК-5	•	
отчетный	ПК-1, ПК-5		

Составлен руководителем практики от филиала Университета _____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

Ознакомлен _____ _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

«___» _____ 20___г.

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет ЭКОНОМИКИ

Направление/специальность подготовки: 38.03.01 Экономика»

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики

_____ _____
(Подпись) (ФИО)
«____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(вид практики)

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(тип практики)

4
(семестр)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:
Филиал Университет «Синергия» кафедра Бухгалтерского учета и налогообложения
(наименование структурного подразделения Организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
ПК-1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
ПК-1, ПК-5	**Аналитическая часть.** Составить общее описание исследуемой организации: наименование, организационно-правовая форма, форма собственности, вид экономической деятельности (отрасль), юридический адрес, виды производимой продукции или оказываемых услуг. **Решение профессиональной задачи.** Ознакомиться с бухгалтерской отчетностью организации, поставить цель и определить задачи, осуществить сбор информации, необходимой для проведения анализа, выбрать инструментальные средства для обработки экономических показателей в соответствии с поставленными задачами.
ПК-1, ПК-5	**Аналитическая часть.** Осуществить обработку данных Баланса, проанализировать основные показатели бухгалтерского баланса, заполнить аналитический баланс, провести анализ состава, структуры и динамики статей актива и пассива баланса в динамике за 3 года, выполнить необходимые расчеты. **Решение профессиональной задачи.** По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку имущественному положению организации, обосновать и сформулировать предложения по оптимизации структуры баланса.
ПК-1, ПК-5	**Аналитическая часть.** Провести анализ ликвидности и платежеспособности организации, дать оценку ликвидности баланса, рассчитать абсолютные и относительные коэффициенты ликвидности и платежеспособности, проанализировать их в динамике за 3 года. **Решение профессиональной задачи.** По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку ликвидности и платежеспособности организации, обосновать и сформулировать предложения, направленные на повышение ликвидности и платежеспособности.
ПК-1, ПК-5	**Аналитическая часть.** Провести анализ финансовой устойчивости организации, дать оценку независимости организации от заемных источников финансирования, рассчитать и проанализировать в динамике за 3 года относительные коэффициенты финансовой устойчивости, а также излишек или недостаток источников средств для формирования запасов, определить тип финансовой ситуации, к которой относится организация, рассчитать и проанализировать чистые активы организации. **Решение профессиональной задачи.** По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку финансовой устойчивости организации, обосновать и сформулировать предложения, направленные на повышение финансовой устойчивости.
ПК-1, ПК-5	**Аналитическая часть.** Провести анализ деловой активности (оборачиваемости) организации, рассчитать и проанализировать в динамике за 2 года коэффициенты оборачиваемости и сроки оборачиваемости активов и источников формирования активов организации. **Решение профессиональной задачи.** По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку деловой активности организации, обосновать и сформулировать предложения по повышению деловой активности.
ПК-1, ПК-5	**Аналитическая часть.** Осуществить обработку данных Отчета о финансовых результатах, проанализировать основные показатели отчета о финансовых результатах, провести анализ состава, структуры и динамики финансовых результатов деятельности организации в динамике за 3 года, выполнить необходимые расчеты, рассчитать абсолютные и относительные отклонения чистой прибыли и ее составляющих, рассчитать и проанализировать показатели рентабельности. **Решение профессиональной задачи.** По результатам проведенного анализа сформулировать развернутые выводы, дать оценку экономическому эффекту и экономической эффективности деятельности организации, обосновать и сформулировать предложения по повышению финансовых результатов.
ПК-1, ПК-5	**Аналитическая часть.** На основе проведенного анализа разработать рекомендации, направленные на улучшение финансового состояния организации. **Решение профессиональной задачи.** Сформулировать общие выводы по результатам проведенного анализа, и дать оценку финансового состояния организации в целом.

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
	Сформулировать выводы о достижении цели и решении задач, поставленных в индивидуальном задании на учебную практику.
ПК-1, ПК-5	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) Систематизация собранного нормативного и фактического материала. Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета по практике.

Разработано
руководителем практики от филиала Университета _____
_____
(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20___г.

Задание принято к исполнению _____ _____
(ФИО обучающегося) (Подпись)

«___»_____ 20___г.

- ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4

(семестр)

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:
Филиал Университет «Синергия» кафедра Бухгалтерского учета и налогообложения

(наименование структурного подразделения Организации)

Руководитель практики от филиала Университета:

(ФИО)

1. практики

Дата	**Краткое содержание работы, выполненное обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием**	**Отметка руководителя практики от филиала Университета** *(подпись)*

2. Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

1. Основные показатели аналитического баланса

Наименование показателя	Абсолютные значения, тыс. руб.			Относительные значения, %		
	2017 г.	2018 г.	2019г.	2017 г.	2018 г.	2019г.
Общая стоимость активов предприятия (стр. 1100 + стр. 1200)						
Стоимость внеоборотных активов (стр. 1100)						
Стоимость оборотных активов (стр. 1200)						
Стоимость материальных оборотных средств (стр. 1210)						
Величина собственного капитала предприятия (стр. 1300)						
Величина заемного капитала (стр. 1400 + стр. 1500)						
Величина собственных средств в обороте (стр. 1300 – стр. 1100)						
Рабочий капитал (стр. 1200 – стр.1500)						
Текущие обязательства (стр. 1510 + стр. 1520 + + стр. 1550)						

Выводы на основе проведенного анализа:

2. Анализ аналитического баланса

АКТИВ	Коды строк	Абсолютные величины, тыс. руб.		
		2017 г.	2018 г.	2019г.
1	2	3	4	5
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Нематериальные активы	1110			
Основные средства	1150			
Прочие внеоборотные активы	1120+1130+1140+1160+1170+1180+1190			
Итого по разделу I	1100			
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ				
Запасы	1210+1220			
Дебиторская задолженность	1230			
Финансовые вложения	1240			
Денежные средства	1250			
Итого по разделу II	1200			
Баланс	1600			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ				
Уставный капитал	1310			
Добавочный и резервный капитал	1350+1360			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
Итого по разделу III	1300			
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	1400			
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				
Заемные средства	1510			
Кредиторская задолженность	1520			
Прочие обязательства	1530+1540+1550			
Итого по разделу V	1500			
Баланс	1700			

Продолжение таблицы

Коды строк	Относительные величины, %			Изменения		
				В абсолютных величинах, тыс. руб.		
	2017 г.	2018 г.	2019г.	на конец 2017г.	на конец 2018г. (цепные)	на конец 2019г. (базисные)
2	6	7	8	9	10	11
1110						
1150						
1120+1130+1140+1160+1170+1180+1190						
1100						
1210+1220						

1230						
1240						
1250						
1200						
1600						
1310						
1350+1360						
1370						
1300						
1400						
1510						
1520						

Продолжение таблицы

Коды строк	**Изменения**								
	В структуре, %			**В % к величине на начало периода**			**В % к изменению итога баланса**		
	на конец 2017 г.	на конец 2018 г. (цепные)	на конец 2019 г. (базисные)	на конец 2017 г.	на конец 2018 г. (цепные)	на конец 2019 г. (базисные)	на конец 2017 г.	на конец 2018 г. (цепные)	на конец 2019 г. (базисные)
2	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1110									
1130									
1120+1130+1140+1160+1170									
1100									
1210+1220									
1230									
1240									
1250									
1200									
1600									
1310									
1350+1360									
1370									
1300									
1400									
1510									
1520									
1530+1540+1550									
1500									
1700									

Выводы на основе проведенного анализа:

3. Анализ абсолютных показателей ликвидности баланса

Группировка активов по степени ликвидности

Группа активов	Способ расчета (сумма строк баланса)	Суммы, тыс. руб.		
		2017 г.	2018 г.	2019г.
А1 – наиболее ликвидные активы	1240+1250			
А2 – быстро реализуемые активы	1230			
А3 – медленно реализуемые активы	1210+1220+1260			
А4 – трудно реализуемые активы	1100			
БАЛАНС	1600			

Группировка пассивов по срочности погашения

Группа пассивов	Способ расчета (сумма строк баланса)	Суммы, тыс. руб.		
		2017 г.	2018 г.	2019г.
П1 - наиболее срочные обязательства	1520			
П2 - краткосрочные пассивы	1510 + 1550			
П3 - долгосрочные пассивы	1400 + 1530 + 1540			
П4 - постоянные (устойчивые) пассивы	1300			
БАЛАНС	1700			

Анализ ликвидности баланса

АКТИВ	Суммы, тыс. руб.			ПАССИВ	Суммы, тыс. руб.			Платежный излишек или недостаток, тыс. руб. (+;–)		
	2017 г.	2018 г.	2019г.		2017 г.	2018 г.	2019г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9=2–6	10=3–7	11=4–8
А1				П1						
А2				П2						
А3				П3						
А4				П4						
БАЛАНС				БАЛАНС						

Выводы на основе проведенного анализа:

4. Расчёт и анализ относительных показателей ликвидности и платежеспособности организации

Коэффициенты платежеспособности и ликвидности	Значения			Отклонение (+,-)		
	2017 г.	2018 г.	2019г.			
1	2	3	4	5=3-2	6=4-3	7=4-2
1. Общий показатель ликвидности						
2. Коэффициент абсолютной ликвидности						
3. Коэффициент «критической оценки»						
4. Коэффициент текущей ликвидности						
5. Коэффициент маневренности функционирующего капитала						
6. Доля оборотных средств в активах						
7. Коэффициент обеспеченности собственными средствами						

Выводы на основе проведенного анализа:

5. Расчёт и анализ относительных показатели финансовой устойчивости организации

Относительные показатели финансовой устойчивости

Наименование показателя	Значения			Отклонение (+, –)		
	2017 г.	2018 г.	2019г.			
1	2	3	4	5=3-2	6=4-3	7=4-2
1. Коэффициент капитализации						
2. Коэффициент обеспечения собственными источниками финансирования						
3. Коэффициент финансовой независимости						
4. Коэффициент финансирования						
5. Коэффициент финансовой устойчивости						

Выводы на основе проведенного анализа:

6. Расчёт и анализ абсолютных показатели финансовой устойчивости организации:

Оборотные активы < (Собственный капитал × 2 – Внеоборотные активы).

– в 2017 г. <

– в 2018 г. <

– в 2019 г. <

Выводы на основе проведенного анализа:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Расчёт и анализ излишек или недостаток источников средств для формирования запасов

Наименование показателя	Значения		
	2017 г.	2018 г.	2019г.
Запасы (стр. 1210)			
Собственные оборотные средства **СОС** (стр. 1300 – стр. 1100)			
Функционирующий капитал **КФ** (стр. 1300 + стр. 1400 – стр. 1100)			
Общая величина источников **ВИ** (стр. 1300 + стр. 1400 + стр. 1510 – стр. 1100)			
$\pm Ф^{С}$= СОС – Запасы			
$\pm Ф^{Т}$= КФ – Запасы			
$\pm Ф^{О}$= ВИ – Запасы			

Определение, к какому типу финансовой ситуации относится организация:

Показатели	Тип финансовой ситуации			
	Абсолютная независимость	Нормальная независимость	Неустойчивое состояние	Кризисное состояние
$\pm Ф^{С}$ = СОС – Зп				
$\pm Ф^{Т}$ = КФ – Зп				
$\pm Ф^{О}$ = ВИ – Зп				

Выводы на основе проведенного анализа:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

8. Анализ чистых активов организации

Наименование показателя	Код строки	2017 г.	2018 г.	2019г.	Отклонение (+, –)	
					6=4-3	7=5-4
1	2	3	4	5	6	7
Активы						
1.1. Нематериальные активы	1110					
1.2. Результаты исследований и разработок	1120					
1.3. Нематериальные поисковые активы	1130					
1.4. Материальные поисковые активы	1140					
1.5. Основные средства	1150					
1.6. Доходные вложения в материальные ценности	1160					
1.7. Финансовые вложения	1170					
1.8. Отложенные налоговые активы	1180					
1.9. Прочие внеоборотные активы	1190					
1.10. Запасы	1210					
1.11. НДС по приобретенным ценностям	1220					
1.12. Дебиторская задолженность	1230					
1.13. Финансовые вложения	1240					
1.14. Денежные средства и денежные эквиваленты	1250					
1.15. Прочие оборотные активы	1260					
1.16.Итого активы (п.п.1.1.- 1.15.)						
II Пассивы						
2.1. Долгосрочные заемные средства	1410					
2.2. Отложенные налоговые обязательства	1420					
2.3. Долгосрочные оценочные обязательства	1430					
2.4. Прочие долгосрочные обязательства	1450					
2.5. Краткосрочные заемные средства	1510					
2.6. Кредиторская задолженность	1520					
2.7. Краткосрочные оценочные обязательства	1540					
2.8. Прочие краткосрочные обязательства	1550					
3.0.Итого Пассивы (п.п. 2.1. – 2.8.)						
Стоимость чистых активов (итого активы(1.16)-итого пассивы(3.0.)						

Выводы на основе проведенного анализа:

9. Расчёт и анализ коэффициентов деловой активности организации

Наименование показателя	Значения		Отклонение (+,–)
	2018 г.	2019 г.	
Ресурсоотдача, оборот			
Коэффициент оборачиваемости мобильных средств, оборот			
Фондоотдача, оборот			
Коэффициент отдачи собственного капитала, оборот			
Коэффициент оборачиваемости запасов, оборот			
Коэффициент отдачи нематериальных активов, оборот			
Коэффициент оборачиваемости денежных средств, оборот			
Коэффициент оборачиваемости средств в расчетах, оборотов			
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности, оборотов			
Срок оборачиваемости активов, в днях			
Срок оборачиваемости материальных запасов (запасов)), в днях			
Срок оборачиваемости денежных средств (d_7), в днях			
Срок оборачиваемости собственного капитала, в днях			
Средний срок погашения дебиторской задолженности, в днях			
Средний срок погашения кредиторской задолженности, в днях			

Выводы на основе проведенного анализа:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

10. Анализ состава, структуры и динамики финансовых результатов

Наименование показателя	Код строки	Абсолютное значение, тыс. руб.		
		2017 г.	2018г.	2019г.
1	2	3	4	5
Выручка (В)	2110			
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (С)	2120			
Валовая прибыль	2100			
Коммерческие расходы (КР)	2210			
Управленческие расходы (УР)	2220			
Прибыль (убыток) от продаж (стр. 2110 – 2120 – 2210 – 2220) ($П^{П}$)	2200			
Доходы от участия в других организациях (ДрД)	2310			
Проценты полученные (%пол)	2320			
Проценты к уплате (%упл)	2330			
Прочие доходы (ПрД)	2340			
Прочие расходы (ПрР)	2350			
Прибыль (убыток) до налогообложения (стр.2200+2310+2320+2340-2320-2350) ($П^{Б}$)	2300			
Текущий налог на прибыль	2410			
В т.ч. постоянные налоговые обязательства(активы)	2421			
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430			
Изменение отложенных налоговых активов	2450			
Прочее	2460			
Чистая прибыль (убыток) (стр. 2300 + 2421+2450 – 24102 – 2430) ($П^{Ч}$)	190			
Всего доходов (2110 + 2310 + 2320 + 2340 + 2450), (Д)	Д			
Всего расходов (2120 + 2210 + 2220 + 2330 + 2350 + 2410+2430), (Р)	Р			
Коэффициент соотношения доходов и расходов (Д/Р)	Д/Р			

Код строки	Абсолютное отклонение (+,-), тыс. руб.			Удельный вес в выручке, %		
				2017 г.	2018 г.	2019г.
2	6 = 4 - 3	7 = 5 - 4	8 = 5 - 3	9	10	11
2110						
2120						
2100						
2210						
2220	–	–	–	–	–	–
2200						
2310						
2320						

2330						
2340						
2350						
2300						
2410						
2421						
2430						
2450						
2460						
190						
Д						
Р						
Д/Р						

Выводы на основе проведенного анализа:

11. Расчёт и анализ показатели рентабельности

Показатели рентабельности

Наименование показателя	Значения, %			Абсолютное отклонение (+,–), %
	2017 г.	2018 г.	2019г.	

1	2	3	4	5=3-2	6=4-3	7=4-2
Валовая рентабельность						
Рентабельность продаж						
Бухгалтерская рентабельность						
Чистая рентабельность						
Экономическая рентабельность						
Рентабельность собственного капитала						
Затратоотдача						

Выводы на основе проведенного анализа:

12. Общие выводы по результатам проведенного анализа, рекомендации, направленные на улучшение финансового положения организации

Приложение 2
Оценка руководителя практики от филиала
Университета по итогам прохождения
практики

ОЦЕНКА
руководителя практики от филиала Университета по итогам прохождения

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(вид практики)

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(тип практики)

4
(семестр)

по направлению/специальности подготовки: 38.03.01 Экономика

профилю/специализации: _____
(наименование профиля/специализации)

формы обучения: _____
(очная, заочная)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Профессиональные компетенции		
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

*Примечание:

 Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

 Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

 Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

1. Анализ результатов освоения

План работы и индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

 выполнен;

 выполнен не в полном объеме;

 не выполнен;

Владение материалом (нужное отметить √):

Обучающийся:

 умело анализирует полученный во время практики материал;

 анализирует полученный во время практики материал;

 недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;

 неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

 решены в полном объеме;

 решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;

 решены частично, нет четкого обоснования и детализации;

 не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (нужное отметить √):

 соответствует;

 в основном соответствует;

 частично соответствует;

 не соответствует;

Ответы на контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (нужное отметить √) - обучающийся:

 дает аргументированные ответы на вопросы;

 дает ответы на вопросы по существу;

 дает ответы на вопросы не по существу;

 не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

 отчет о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) оформлен правильно;

 отчет о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) оформлен с незначительными недостатками;

 отчет о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) оформлен с недостатками;

 отчет о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) оформлен неверно;

2. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Итоговый балл	Зачтено/не зачтено	Подпись руководителя практики от Организации
Ответы на вопросы (0-30 баллов)			
Выполнение плана и индивидуального задания в соответствии с программой практики (0-30 баллов)			
Решение профессиональных задач, в соответствии с компетенциями (0-30 баллов)			
Оформление отчета и приложений к нему (0-10 баллов)			
Итоговая оценка:			

Заключение руководителя практики от филиала Университета

Отчет по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в филиале Университета «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой «_____»** .

Руководитель практики от филиала Университета _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рабочая программа практики
производственная (технологическая практика)

Уровень высшего образования: ***бакалавриат***

Направление подготовки:	***38.03.01 Экономика***
Направленность (профиль) подготовки:	***Финансы и кредит***
Квалификация(степень):	***Бакалавр***
Форма обучения:	***заочная***
Срок освоения по данной программе:	***4 года 6 месяцев***
Год набора:	***2020 г., 2019г., 2018г.***

Элиста, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (технологическая практика) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
3. Приказом о практической подготовке обучающихся Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г.;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;
5. Положением о практике обучающихся в Университете, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Производственная практика (технологическая практика) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень - бакалавриат).

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: технологическая практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения производственной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (технологическая практика).

Целью производственной практики (технологическая практика) является овладение практическими навыками и расширение круга практических умений в условиях предстоящей профессиональной деятельности, необходимыми для написания аналитической части выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (технологическая практика) являются:

- закрепление и расширение практических умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- приобретение опыта профессиональной деятельности практической работы финансовой службы организации;
- ознакомление с организацией, содержанием и спецификой работы финансовой службы организации;
- изучение информации о деятельности, учредительных документах, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положениях организаций;
- изучение результатов деятельности финансовой службы организации, функционирования, финансовых и информационных потоков;
- сбор и анализ материалов для написания практической (аналитической) части ВКР.

Прикладными задачами производственной практики (технологическая практика) являются:

- организация и проведение анализа организации финансовой деятельности на предприятии; анализ структуры финансовой службы и выполняемые ею функции, схемы документооборота и системы внутреннего контроля; анализ финансовой отчетности, оценка эффективности деятельности предприятия, причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня;
- изучение методики исчисления основных финансовых показателей, видов и содержания перспективного, текущего и оперативного планов, порядка и техники разработки

системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.

- организация и проведение анализа используемых источников и форм финансирования предприятия; анализ финансирования затрат на производство и реализацию продукции предприятия; анализ формирования и использования основных и оборотных средств предприятия; анализ организации денежных расчетов на предприятии.

Производственная практика (технологическая практика) является одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	***Уметь*:** • анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне ***Владеть*:** • современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2	***Уметь*:** • применять нормативно-правовые документы и типовые методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций ***Владеть*:** • специальной терминологией, навыками расчета, систематизации и анализа основных параметров, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в	ПК-3	***Уметь*:** • составлять отдельные разделы финансовых планов на основе произведенных расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации ***Владеть*:** • методическим инструментарием разработки экономических разделов планов и навыками

организации стандартами		интерпретации произведенных расчетов
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	***Уметь*:** • анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетность хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, и использовать полученные сведения для подготовки управленческих решений ***Владеть*:** • навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, обоснования предложений по принятию управленческих решений
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6	***Уметь:*** • проводить анализ статистических данных социально-экономического развития; • правильно оценивать эффективные стратегии отдельных хозяйствующих субъектов и их подразделений ***Владеть:*** • основными методами анализа данных социально-экономического и научно-технического развития и разработки прогнозов эффективного использования ресурсного потенциала организации
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	***Уметь*:** • использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике финансов для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов; • формировать информационные обзоры и аналитические отчеты по заданной проблематике ***Владеть*:** • основами методологии экономического исследования в области финансовой деятельности, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов) • научным стилем изложения материала.
способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-	ПК-19	**Уметь:** • осуществлять контроль и вести мониторинг за достижением установленных налоговых доходов и выполнением налоговых планов, утвержденных правительством и законодательными органами; • использовать различные методы и методики для расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **Владеть:** • типовыми методиками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы

хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		Российской Федерации • навыками подготовки аналитических и информационных материалов и документов по проектам бюджетов, отчетам об их исполнении и контроле для реализации целей органов государственной власти в соответствии с законодательством и бюджетной политикой
способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20	**Уметь:** • осуществлять планирование налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации • использовать различные методы и инструменты налогового планирования **Владеть:** • навыками налогового планирования в составе бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации • навыками применения типовых методик налогового планирования доходов бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ
способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21	**Уметь:** • обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления • формировать финансовые планы территориальных экономических образований **Владеть:** • навыками разработки финансовых планов организаций • навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения обоснования финансовых решений
способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22	***Уметь*:** • применять нормы, регулирующие бюджетные и налоговые отношения организаций и государства ***Владеть*:** • навыками анализа эффективности проводимой государством бюджетно-налоговой политики
способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-23	**Уметь:** • анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию в целях решения задач контрольного мероприятия **Владеть:** • навыками анализа результатов расчетов и обоснования выводов, полученных в процессе контрольного мероприятия

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО

НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ФИНАНСЫ И КРЕДИТ)

В соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика производственная практика (технологическая практика) является обязательной.

Производственная практика (технологическая практика) проводится непрерывно.

Производственная практика (технологическая практика) относится к вариативной части блока 2 «Практика» рабочего учебного плана.

Шифр и наименование компетенции	**Предшествующие дисциплины**	**Последующие дисциплины**
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Линейная алгебра Математический анализ Теория вероятностей и математическая статистика Микроэкономика Макроэкономика Финансы Деньги, кредит, банки Корпоративные финансы Финансовая математика Теория отраслевых рынков Банковское дело Основы корпоративного управления Основы финансового мониторинга Теория игр Статистика финансов Небанковские финансовые организации на рынке банковских услуг Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика
ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Корпоративные финансы Налоги и налогообложение Финансовая математика Банковское дело Оценочная деятельность Основы корпоративного управления Регулирование финансово-кредитной деятельности Оценка стоимости бизнеса Финансовый риск-менеджмент Основы финансового мониторинга	Преддипломная практика

	Оценка интеллектуальной собственности Небанковские финансовые организации на рынке банковских услуг	
ПК–3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Налоги и налогообложение Маркетинг Финансовая математика Экономика и финансы организации Оценочная деятельность Финансовый риск-менеджмент	Преддипломная практика
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Бухгалтерский учет и анализ Корпоративные финансы Финансовый менеджмент Оценка стоимости бизнеса Финансовые стратегии Финансовый анализ Оценка интеллектуальной собственности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика
ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Макроэкономика Мировая экономика и международные экономические отношения Деньги, кредит, банки Статистика Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Государственные финансы Регулирование финансово-кредитной деятельности Финансовые стратегии Международная экономическая безопасность Статистика финансов Цифровизация активов и альтернативные источники инвестиций Практика по получению профессиональных умений и	Преддипломная практика

	опыта профессиональной деятельности	
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Макроэкономика Деньги, кредит, банки Маркетинг Экономика и финансы организации Банковское дело Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Регулирование финансово-кредитной деятельности Оценка стоимости бизнеса Международная экономическая безопасность Основы финансового мониторинга Статистика финансов Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа	Преддипломная практика
ПК-19 - способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Государственные финансы	
ПК-20 - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Государственные финансы	
ПК-21 - способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Государственные финансы	
ПК-22 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг	
ПК-23 - способность участвовать в мероприятиях по организации и	Государственные финансы	

проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений		

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, производственная практика (технологическая практика) проводится в **9 семестре**. Общая трудоемкость производственной практики составляет **3 зачетных единицы, 108 часов**. Общая продолжительность производственной практики составляет **2 недели**.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются приказом по Университету.

Защита производственной практики проводится в форме ***зачета с оценкой***.

4.1. Содержание практики

Защита отчета о прохождении учебной практика (технологическая практика) проводится в форме зачета с оценкой.

Этапы практики	**Коды формируемых компетенций**	**Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся**	**Форма контроля**
1 этап – организационно - ознакомительный	ПК-5	4	Устная беседа с руководителем практики. Отметка в индивидуальном плане
2 этап – прохождение практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23	90	Устная беседа с руководителем практики. Отметка в индивидуальном плане
3 этап - отчетный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23	14	Отметка в индивидуальном плане; отзыв руководителя практики от организации
Всего:	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23	108	Отзыв руководителя практики от филиала Университета; защита отчета по практике
Контроль, час.		**4**	**Зачет с оценкой**

Этапы практики:

1. **Организационно-ознакомительный этап:**

- доведение до обучающихся информации о сроках практики, целях, задачах, видах деятельности на практике, задании на практику;
- выдача обучающимся заданий на производственную практику (технологическая практика);
- ознакомление с организационной структурой организации;
- участие в работе финансовой организации/финансового отдела.

2. **Этап прохождения практики:**

- изучение нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность финансовой организации/финансового отдела;
- инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка

организации и правилам охраны труда;

- изучение структуры финансовой организации/финансового отдела – объекта практики;
- ознакомление с основными направлениями работы финансовой организации/финансового отдела;
- изучение должностных инструкций и регламентов, регулирующих деятельность финансовой организации/финансового отдела;
- анализ эффективности организации работы финансовой организации/финансового отдела;
- формирование базы аналитических данных для практической части ВКР.

3. Отчетный этап:

- систематизация собранного нормативного и фактического материала;
- оформление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике на оценку.

4.2. Организация и порядок прохождения производственной практики (технологическая практика)

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Финансы и кредит) проходят производственную практику (технологическая практика) в сторонних организациях, основная деятельность которых соответствует конкретному профилю подготовки бакалавров.

Возможные места для прохождения практики в сторонней организации:

- в финансовых службах и бухгалтерии на предприятиях и организациях различных отраслей и форм собственности;
- в финансово-кредитных организациях (в кредитных отделах/управлениях, в операционно-кассовых управлениях, в клиентской службе, в службе внутреннего контроля, в бухгалтерии, в аналитических службах, казначействе, в отделах по работе с проблемными активами);
- в аудиторских фирмах;
- в инвестиционных компаниях.

Производственная практика (технологическая практика) организуется на основе договора между Университетом и организациями, в соответствии с которым указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся Университета и материалы для выполнения данной программы.

Договоры между Университетом и организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики.

В целях выбора базы производственной практики (технологическая практика) из числа организаций, предлагаемых вузом, обучающийся обязан не позднее, чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше при прохождении производственной практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (п. 14 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования).

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее -

руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета осуществляет:

- разработку и выдачу обучающимся заданий на производственную практику;
- проведение организационно-ознакомительного собрания;
- проверку отчетов обучающихся о прохождении производственной практики (технологическая практика) с составлением письменного заключения;
- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения производственной практики (технологическая практика);
- контроль соблюдения обучающимися правил техники безопасности на рабочих местах;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения производственной практики (технологическая практика) в соответствии с заданием на производственную практику (технологическая практика);
- проверку отчетов обучающихся о прохождении производственной практики (технологическая практика) с составлением письменного заключения.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные данной программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Планирование и организация производственной практики (технологическая практика) предусматривают выполнение обучающимися таких *видов деятельности*, как:

- организация работы с инструкциями внутреннего пользования;
- анализ полноты и качества реализации основных функций сотрудника финансовой организации/финансового отдела;
- отработка умений исполнения служебных документов в соответствии с современными нормами делопроизводства;
- отработка основных методов и методик проведения финансовых расчетов;
- формирование навыков работы с программным обеспечением, используемым в работе финансовой организации/финансового отдела;
- сбор материалов для выполнения аналитической части ВКР.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Обучающийся по окончании производственной практики (технологическая практика) формирует отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика) (приложение 1), который включает в себя:

- план практики
- индивидуальное задание по практике;
- приложение к отчету
- заключение руководителя от Организации

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения

практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

В период прохождения производственной практики (технологическая практика) обучающийся ведет отчет практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Краткий отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от организации заверяется подписью руководителя и печатью организации. Заключение отражает деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение задания и графика прохождения практики. В заключение дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время производственной практики (технологическая практика) ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Заключение руководителя от Университета (приложение 2) должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 данной рабочей программы производственной практики (технологическая практика).

Отчет о производственной практике (технологическая практика) должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета должен быть не более 6 страниц (не включая приложение к отчету).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, заключения руководителей практики об уровне сформированности компетенций.

По результатам аттестации по производственной практике (технологическая практика) выставляется зачет с оценкой, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с заданием, разработанным профильной кафедрой и утвержденным деканом факультета.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПК-1	***Уметь*:** • анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; ***Владеть*:** • современными методами сбора, обработки и анализа	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика)

	экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК-2	***Уметь*:** • применять нормативно-правовые документы и типовые методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций ***Владеть*:** • специальной терминологией, навыками расчета, систематизации и анализа основных параметров, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика)
ПК-3	***Уметь*:** • составлять финансовые планы на основе произведенных вычислений ***Владеть*:** • методическим инструментарием разработки экономических разделов планов и навыками интерпретации произведенных расчетов	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика)
ПК-5	***Уметь*:** • анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетность хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций и использовать полученные сведения для подготовки управленческих решений ***Владеть*:** • навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, обоснования предложений по принятию управленческих решений	1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика)
ПК-6	***Уметь:*** • проводить анализ данных социально-экономического развитии; • правильно определять эффективные стратегии отдельных хозяйствующих субъектов и их подразделений;	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика)

	Владеть: • основными методами разработки прогнозов и анализа данных социально-экономического и научно-технического развития, эффективного использования ресурсного потенциала		
ПК-7	***Уметь*:** • использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике банковского дела для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов; • формировать информационные обзоры и аналитические отчеты по заданной (банковской) проблематике; ***Владеть*:** • основами методологии экономического исследования в области банковской деятельности, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов); • научным стилем изложения материала.	1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика)
ПК-19	**Уметь:** • осуществлять контроль и вести мониторинг за достижением установленных налоговых доходов и выполнением налоговых планов, утвержденных правительством и законодательными органами; • использовать различные методы и методики для расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ **Владеть:** • типовыми методиками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации • навыками подготовки аналитических и информационных материалов и документов по проектам бюджетов, отчетам об их исполнении и контроле для реализации целей органов государственной власти в соответствии с законодательством и бюджетной политикой	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика)
ПК-20	**Уметь:**	2 этап –	отчет о прохождении

	• осуществлять планирование налоговых доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации • использовать различные методы и инструменты налогового планирования **Владеть:** • навыками налогового планирования в составе бюджетов различных уровней бюджетной системы Российской Федерации • навыками применения типовых методик налогового планирования доходов бюджетов различных уровней бюджетной системы РФ	прохождение практики 3 этап - отчетный	производственной практики (технологическая практика)
ПК-21	**Уметь:** • обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления • формировать финансовые планы территориальных экономических образований **Владеть:** • навыками разработки финансовых планов организаций • навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения обоснования финансовых решений	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика)
ПК-22	***Уметь*:** • применять нормы, регулирующие бюджетные и налоговые отношения организаций и государства ***Владеть*:** • навыками анализа эффективности проводимой государством бюджетно-налоговой политики	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика)
ПК-23	**Уметь:** • анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию в целях решения задач контрольного мероприятия **Владеть:** • навыками анализа результатов расчетов и обоснования выводов, полученных в процессе контрольного мероприятия	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика)

Оценочные средства и критерии оценки

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика)	Основной индивидуальный отчетный документ о прохождении обучающимся производственной практики (технологическая практика) составляется обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания на практику. Дополняется заключением руководителя от Университета. Включает в себя: индивидуальный план-отчет практики; краткий отчет, заключения руководителей практики; основные результаты выполнения задания на производственную практику (технологическая практика); результаты формирования компетенций. Главная цель составления отчета о прохождении практики – определение качества выполнения обучающимся индивидуального задания на производственную практику (технологическая практика), а также результативность формирования соответствующих ПК.	Оценка качества выполнения обучающимся задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставляемых руководителем от Университета: а) руководитель практики от Университета выставляет балл по каждому из четырех организационных критериев: • ответы на вопросы (0-30 баллов); • выполнение плана и индивидуального задания в соответствии с программой практики (0-30 баллов); • решение профессиональных задач, в соответствии с компетенциями (0-30 баллов); • оформление отчета и приложений к нему (0-10 баллов). Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Университета: 90…100 баллов – «отлично»; 70…89 баллов – «хорошо»; 50…69 баллов – «удовлетворительно»; 0…49 баллов – «неудовлетворительно».

6.2. Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики от Университета оценивает итоги практики на основе представленного дневника практики, краткого отчета, заключения руководителя производственной практики (технологическая практика) от профильной организации, заключения руководителя производственной (технологическая практика) практики от Университета, и пояснений обучающегося.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1. Какие основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, Вы знаете? 2. Из каких источников информации можно получить данные для расчетов основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации – объекта практики? 3. Как оказывает текущее состояние экономики влияние на основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации – объекта практики?
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	1. Какими нормативно-правовыми документами регламентируют порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций? 2. Какие методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций, Вы знаете? 3. Какие метода анализа системы показателей, характеризующие деятельность объекта практики были использованы при подготовке отчета о практике?
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	1. Какие методы финансового анализа были использованы при подготовке отчета о практике? 2. Какие показатели лежат в основе финансового плана (бюджета) финансово-кредитной организации? 3. Для каких целей проводится финансовый анализ организации?
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1. Чем отличается отчетность по МСФО от РСПБУ? 2. Какие источники используются для получения финансовой информации о деятельности финансово-кредитной организации? 3. На основании каких отчетных форм, находящихся в открытом доступе можно сделать вывод о финансовом состоянии организации – объекта практики?
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	1. Какие источники информации, отражающие динамику развития отечественной и зарубежной экономики, в том числе отраслевого характера, Вы использовали при подготовке отчета о практике? 2. Назовите основные тенденции развития экономики России? 3. Какие методы анализа экономических и социальных данных использованы при подготовке отчета о практике?
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные,	1. Какие способы оценки достоверности прогнозной информации Вы знаете? 2. Какие источники информации, характеризуют деятельность финансово-кредитной организации, ее

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
	проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	подразделений и структур? 3. Перечислите современные тенденций развития организации производственных процессов?
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	1.Как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности организации? 2.В чем суть основного правила бюджетного финансирования?
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1.Как осуществляется классификация доходов бюджетов РФ? 2.Каковы причины возникновения бюджетного дефицита? 3.Какие источники финансирования дефицита бюджета существуют?
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	1.На основе каких принципов строятся финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и местного самоуправления и организациями?
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	1.Какие нормативно-правовые акты регулируют финансовую систему РФ? 2. Какие из них были использованы при подготовке отчета о практике?
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	1. Почему основными функциями финансов являются распределительная и контрольная? 2. Как осуществляется аудит эффективности расходования бюджетных расходов?

Оценочные средства и критерии оценки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
1	**Отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика)**	Предоставление письменного отчета о прохождении производственной практики (технологическая практика), индивидуального задания, с отметками	**Оптимальный уровень** – 80-100%, зачтено **"отлично" – 100-90 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения производственной практики:* • осуществил подборку

		научного руководителя.	необходимых документов и статистических данных; • умело анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены, с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики; • свободно владеет материалом, дает аргументированные ответы на вопросы; • правильно оформил отчет о практике. **Допустимый уровень** – 60-80%, зачтено **«хорошо» 89-70 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения производственной практики;* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач относительно верно оценены с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики; • владеет материалом, дает ответы на вопросы по существу; • отчет о практике оформлен с незначительными недостатками. **Критический уровень** – 45-60%, зачтено **«удовлетворительно» 69-50 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения производственной практики, не в полном объеме:* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно; • результаты, полученные в ходе

			решения задач не всегда верно оценены с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики; • владеет материалом плохо, дает ответы на вопросы не по существу; • отчет о практике оформлен с недостатками; **Недопустимый уровень** – не зачтено **«неудовлетворительно» менее 50 баллов** - выставляется, если *обучающийся не выполнил план прохождения производственной практики:* • не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • не правильно анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики решены не верно; • результаты, полученные в ходе решения задач не верно оценены с точки зрения экономических процессов и явлений; • не владеет материалом, не отвечает на вопросы по существу; • не верно оформлен отчет о практике.

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Критерии оценки	Оценка
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения производственной практики; • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • умело анализирует полученный во время практики материал; • свободно владеет профессиональной терминологией; • аргументированно ответил на все вопросы по существу; • правильно оформил дневник и отчет о практике; • имеет положительный отзыв от руководителя практики.	зачтено («отлично»)
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения производственной практики; • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • умело проанализировал полученный во время практики материал; • владеет профессиональной терминологией на необходимом уровне; • ответил на все вопросы по существу; • оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками;	Зачтено («хорошо»)

Критерии оценки	Оценка
• имеет положительный отзыв от руководителя практики.	
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения производственной практики; • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал; • владеет профессиональной терминологией на минимальном уровне; • ответил на вопросы не по существу; • оформил дневник и отчет о практике с недостатками; • имеет отзыв от руководителя практики с указанием отдельных недостатков.	Зачтено («удовлетворительно»)
Выставляется, если обучающийся: • не выполнил план прохождения производственной практики; • не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • не правильно проанализировал полученный во время практики материал; • не владеет профессиональной терминологией; • не ответил на вопросы по существу; • не правильно оформил дневник и отчет о практике; • имеет отрицательный отзыв от руководителя практики.	Зачтено («неудовлетворительно»)

6.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе производственной практики (технологическая практика) необходимо выполнить задание по практике согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в Университете компетенций;
- работа с научными и учебно-методическими материалами;

Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):

- организуйте и проведите: анализ организации финансовой деятельности на предприятии; анализ структуры финансовой службы и выполняемые ею функции, схемы документооборота и системы внутреннего контроля; анализ финансовой отчетности, оценка эффективности деятельности предприятия, причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня.
- рассмотрите методику исчисления основных финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и технику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.
- организуйте и проведите: анализ используемых источников и форм финансирования предприятия; анализ финансирования затрат на производство и реализацию продукции предприятия; анализ формирования и использования основных и оборотных средств предприятия; анализ организации денежных расчетов на предприятии.
- оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах и сделайте резюмирующие выводы.

- сформулируйте развернутые выводы о: состоянии и перспективах развития предприятия; критических факторах успеха предприятия; эффективности его финансовой деятельности.

Раздел 3. Результаты производственной практики (технологическая практика):

- грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;
- правильно выполнено индивидуальное задание с комментариями руководителя практики;
- во время прохождения практики получены профессиональные умения и навыки в соответствии с профилем.

Приведено примерное содержание разделов в зависимости от индивидуального задания содержание раздела может быть изменено руководителем практики.

Содержание разделов отчета согласовано с содержанием этапов производственной практики (технологическая практика).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Основная литература:

1. Финансы: учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др.; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 383 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru
2. Финансы и кредит: учебник для вузов по экон. специальности / под ред. О.И. Лаврушина. – 12-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2018. –800 с.
3. Финансы: учебник / Г.Б. Поляк, О.И. Пилипенко, Н.Д. Эриашвили и др.; под ред. Г.Б. Поляка. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 735 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2.Гражданский кодекс Российской Федерации, Ч. 1,2,3. от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (С изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 11.02.2013 N 8-ФЗ, вступившими в силу с 01.03.2013.) // Собрание законодательства РФ. -2013.
3."Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. т 04.11.2019, с изм. от 12.11.2019)
4. Федеральный закон от 02.12.2019 N 380-ФЗ (ред. от 18.03.2020) "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"
5. Налоговый кодекс РФ. Часть 1,2. ФЗ от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
6. Финансы организаций (предприятий): учебник / Н.В. Колчина, Т.Е. Поляк, Л.М. Бурмистрова и др. ; ред. Н.В. Колчина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 407 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru

Интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт Министерства Финансов России	http://www.minfin.ru/ru/
2.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы России	http://www.nalog.ru/rn77/
3.	Официальный сайт Центрального банка РФ (Банка России), раздел «Финансовые рынки»	http://www.cbr.ru/sbrfr/
4.	Единый портал «Электронный бюджет»	http://budget.gov.ru/
5.	Журнал «Финансы и кредит»	http://www.bankdelo.ru
6.	ИПС Консультант Плюс	www.consultant.ru

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Материально-техническая база организации, на базе которой проводится производственная практика (технологическая практика), должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

• учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

оборудованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации);

• помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть Университета, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Приложение 1

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет Экономики

Направление/специальность подготовки: 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: Финансы и кредит
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

_____
(семестр)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики от Университета _____ (ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики от Профильной организации _____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П.

Москва 20__г.

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет Экономики

Направление/специальность подготовки: 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: Финансы и кредит
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики

_____ _____
(Подпись) (ФИО)

«___» _____ 2020г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

_____
(семестр)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Содержание практики

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
организационно-ознакомительный	ПК-5	• проведение общего собрания, на котором проводится знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики от Университета; • получение индивидуального задания по производственной практике (технологическая практика); • инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда • ознакомление с организационной структурой финансовой организации/финансового отдела — объекта практики; • участие в работе финансовой организации/финансового отдела.	
прохождение практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23	• выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; • сбор, обработка и систематизация статистического материала; • изучение нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность финансовой организации/финансового отдела; • изучение структуры финансовой организации/финансового отдела – объекта практики; • ознакомление с основными направлениями работы финансовой	

		организации/финансового отдела; • изучение должностных инструкций и регламентов, регулирующих деятельность финансовой организации/финансового отдела; • анализ эффективности организации работы финансового отдела или финансовой организации; • формирование базы аналитических данных для практической части ВКР • подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.	
отчетный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23	• систематизация собранного нормативного и фактического материала; • оформление дневника и отчета о прохождении практики; • защита отчета по практике на оценку.	

Составлен
руководителем практики от Университета _____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 2020г.

Ознакомлен _____ _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

«___» _____ 2020г.

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет Экономики

Направление/специальность подготовки: 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: Финансы и кредит
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от
Профильной организации

_____
(полное наименование профильной Организации)

_____
(должность)

_____
(ФИО, подпись)

«___» _____ 201__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики

_____ _____.
(Подпись) (ФИО)

«_____» _____ 2020г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(вид практики)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

_____
(семестр)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(полное наименование профильной Организации)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 2020 г. по «____» _____ 2020 г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
ПК-1, ПК-7	Приобрести и развить навыки описания объекта исследования: 1.1. Официальное название предприятия. 1.2. Организационно-правовую форму предприятия. 1.3. Вид (виды) экономической деятельности (с кодами ОКВЭД). 1.4. Организационную структуру предприятия, краткую историческую справку о развитии предприятия. 1.5. Анализ организационно-экономических показателей предприятия. 1.7. Отраслевую специфику, ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиков и клиентов.
ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Приобрести и развить навыки аналитической деятельности. 2.1. Организуйте и проведите: а) анализ организации финансовой деятельности на предприятии; б) анализ структуры финансовой службы и выполняемые ею функции, схемы документооборота и системы внутреннего контроля; в) анализ финансовой отчетности, оценка эффективности деятельности предприятия, причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня. 2.2. Рассмотрите методику исчисления основных финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и технику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей. 2.3. Организуйте и проведите: а) анализ используемых источников и форм финансирования предприятия; б) анализ финансирования затрат на производство и реализацию продукции предприятия; в) анализ формирования и использования основных и оборотных средств предприятия; г) анализ организации денежных расчетов на предприятии. 2.4. Оформите результаты проведенного анализа в сводных таблицах и сделайте резюмирующие выводы.
ПК-2, ПК-5	Приобрести и развить навыки формулировки выводов: 3.1. Сформулируйте развернутые выводы о: – состоянии и перспективах развития предприятия; – проблемах развития и факторах успеха предприятия; – эффективности его финансовой деятельности. 3.2. Сформулируйте развернутые рекомендации по совершенствованию деятельности финансовых служб предприятия.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной (технологической) практики *Выполнить работы, связанные со сбором, обобщением и систематизацией материалов, необходимых для подготовки краткого отчета по технологической практике:* – обобщить изученные литературные источники по технологической практике; – раскрыть сущность базовых понятий и методик согласно плану

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
	технологической практики; – систематизировать собранный нормативный и фактический материал; *Выполнить работы, связанные с оформлением отчета о прохождении практики:* – собрать и оформить приложения (базовая и информационно-вспомогательная информация) для отчета о прохождении практики. Оформление отчетных документов о прохождении производственной практики (технологической) и экспертная оценка результатов ее прохождения. Оформить отчет по практике. Для достижения этой цели обобщить полученную информацию, сформулировать закрепленные и приобретенные знания, навыки и умения и представить это в соответствующей форме. Защитить отчет по производственной (технологической) практике.

Разработано
руководителем практики от Университета _____
_____
(ФИО) (Подпись)
«_____» _____ 2020г.

Задание принято к исполнению _____ _____
(ФИО обучающегося) (Подпись)
«_____» _____ 2020г.

отчет

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

_____

(семестр)

_____

(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____

(полное наименование профильной организации)

Руководители практики:

от Университета: _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, ученое звание, должность)

от Профильной организации: _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Отчет практики:

Дата	**Краткое содержание работы, выполненное обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием**	**Отметка руководителя практики от Профильной организации** *(подпись)*

2. Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	4. Какие основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, Вы знаете? 5. Из каких источников информации можно получить данные для расчетов основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации – объекта практики? 6. Как оказывает текущее состояние экономики влияние на основные экономические показатели, характеризующих деятельность организации – объекта практики?	
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	4. Какими нормативно-правовыми документами регламентируют порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций? 5. Какие методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность, в том числе финансово-кредитных, организаций Вы знаете? 6. Какие метода анализа системы показателей, характеризующих деятельность объекта практики были использованы при подготовке отчета о практике?	
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,	4. Какие методы финансового анализа были использованы при подготовке отчета о практике? 5. Какие показатели лежат в основе	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
	обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	финансового плана (бюджета) финансово-кредитной организации? 6. Для каких целей проводиться финансовый анализ кредитной организации?	
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	4. Чем отличается отчетность по МСФО от РСПБУ? 5. Какие источники используются для получения финансовой информации о деятельности финансово-кредитной организации? 6. На основании каких отчетных форм, находящихся в открытом доступе можно сделать вывод о финансовом состоянии организации – объекта практики?	
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	4. Какие источники информации, отражающих динамику развития отечественной и зарубежной экономики, в том числе отраслевого характера Вы использовали при подготовке отчета о практике? 5. Назовите основных тенденций развития экономики России? 6. Какие методы анализа экономических и социальных данных использованы при подготовке отчета о практике?	
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор	4. Какие способы оценки достоверности прогнозной информации Вы знаете? 5. Какие источники информации, характеризуют деятельность финансово-кредитной организации, ее подразделений и структур? 6. Перечислите современные тенденций	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
	и/или аналитический отчет	развития организации производственных процессов?	
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	1.Как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности организации? 2.В чем суть основного правила бюджетного финансирования?	
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1.Как осуществляется классификация доходов бюджетов РФ? 2.Каковы причины возникновения бюджетного дефицита? 3.Какие источники финансирования дефицита бюджета существуют?	
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	1.На основе каких принципов строятся финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и местного самоуправления и организациями?	
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	1.Какие нормативно-правовые акты регулируют финансовую систему РФ? 2. Какие из них были использованы при подготовке отчета о практике?	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	1. Почему основными функциями финансов являются распределительная и контрольная? 2. Как осуществляется аудит эффективности расходования бюджетных расходов?	

Дата: _____ _____ _____

подпись ФИО обучающегося

Оценка сформированности компетенций обучающегося

_____
(ФИО)

руководителем практики от Профильной организации

_____
(полное наименование организации)

по направлению/специальности подготовки: 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: Финансы и кредит
(наименование профиля/специализации)

формы обучения: _____
(очная, заочная)

Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Профессиональные компетенции		
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

	аналитический отчет	
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	□ высокий □ средний □ низкий

*Примечание:

□ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

□ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

□ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Руководитель практики от Профильной организации

_____ _____

подпись ФИО

«___» _____ 20___г.

Заключение руководителя от Профильной организации (краткий отзыв) по итогам прохождения

Производственной практики

(вид практики)

Технологическая практика

(тип практики)

_____

(семестр)

Дата: _____

_____

(подпись, ФИО руководителя практики от профильной Организации)

М.П

Приложение к отчету

Приложение 2
Оценка руководителя практики от филиала Университета по итогам прохождения практики

ОЦЕНКА
руководителя практики от филиала Университета по итогам прохождения

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(вид практики)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

_____
(семестр)

по направлению/специальности подготовки: 38.03.01 Экономика

профилю/специализации: _____
(наименование профиля/специализации)

формы обучения: _____
(очная, заочная)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Профессиональные компетенции		
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

	ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	□ высокий □ средний □ низкий

*Примечание:

□ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

□ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

□ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

1. Анализ результатов освоения

План работы и индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

□ выполнен;

□ выполнен не в полном объеме;

□ не выполнен;

Владение материалом (нужное отметить √):

Обучающийся:

□ умело анализирует полученный во время практики материал;

 анализирует полученный во время практики материал;
 недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
 неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):
 решены в полном объеме;
 решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
 решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
 не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения производственной практики (технологическая практика) (нужное отметить √):
 соответствует;
 в основном соответствует;
 частично соответствует;
 не соответствует;

Ответы на контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (нужное отметить √) - обучающийся:
 дает аргументированные ответы на вопросы;
 дает ответы на вопросы по существу;
 дает ответы на вопросы не по существу;
 не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):
 отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика) оформлен правильно;
 отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика) оформлен с незначительными недостатками;
 отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика) оформлен с недостатками;
 отчет о прохождении производственной практики (технологическая практика) оформлен неверно;

2. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Итоговый балл	Зачтено/не зачтено	Подпись руководителя практики от Организации
Ответы на вопросы (0-30 баллов)			
Выполнение плана и индивидуального задания в соответствии с программой практики (0-30 баллов)			
Решение профессиональных задач, в соответствии с компетенциями (0-30 баллов)			

Оформление отчета и приложений к нему (0-10 баллов)			
Итоговая оценка:			

Заключение руководителя практики от филиала Университета

Отчет по производственной практике (технологическая практика) **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Университете «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой «_____»** .

Руководитель практики от Университета _____ _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Рабочая программа практики
производственная (преддипломная практика)

Уровень высшего образования: ***бакалавриат***

Направление подготовки:	***38.03.01 Экономика***
Направленность (профиль) подготовки:	***Финансы и кредит***
Квалификация(степень):	***Бакалавр***
Форма обучения:	***заочная***
Срок освоения по данной программе:	***4 года 6 месяцев***
Год набора:	***2020 г., 2019г., 2018г.***

Элиста, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (преддипломная практика) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
3. Приказом о практической подготовке обучающихся Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г.;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень - бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;
5. Положением о практике обучающихся в Университете / филиале Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень - бакалавриат).

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения производственной практики: дискретно.

Целью производственной практики (преддипломная практика) является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Задачами производственной практики (преддипломная практика) являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- поиск информации в соответствии с индивидуальным планом, сборе и анализе данных, необходимых для проведения исследования по выбранной теме ВКР;
- проведение расчетов необходимых показателей деятельности организации/финансового отдела на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- анализ и интерпретации полученных показателей, характеризующих деятельность организации/финансового отдела;
- закрепление навыков аналитической деятельности в организации/финансовом отделе;
- подготовке отчета о производственной практике (преддипломная практика), содержащего исходную информацию для подготовки выпускной квалификационной работы.
- обобщение, обработка и анализ исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализа практического материала для подготовки доклада и выступления на защите выпускной квалификационной работы.

Прикладными задачами производственной практики (преддипломная практика) являются:

- организация и проведение анализа организации финансовой деятельности на предприятии; анализ структуры финансовой службы и выполняемые ею функции, схемы документооборота и системы внутреннего контроля; анализ финансовой отчетности, оценка эффективности деятельности предприятия, причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня;
- изучение методики исчисления основных финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и технику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей;
- организация и проведение анализа используемых источников и форм финансирования предприятия; анализ финансирования затрат на производство и реализацию продукции предприятия; анализ формирования и использования основных и оборотных средств предприятия; анализ организации денежных расчетов на предприятии;
- по результатам анализа подготовка аналитической записки, содержащей информацию, отражающую результаты проведенного анализа.

Производственная практика (преддипломная практика) является одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты освоения ОП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения**
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1	***Уметь*:** • анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне ***Владеть*:** • современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих	ПК-2	***Уметь*:** • применять нормативно-правовые документы и типовые методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций ***Владеть*:** • профессиональной терминологией, навыками расчета, систематизации и анализа основных параметров, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций

субъектов		
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3	***Уметь*:** • составлять финансовые планы на основе произведенных расчетов ***Владеть*:** • методическим инструментарием разработки экономических разделов планов и навыками интерпретации произведенных расчетов
способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4	***Уметь:*** • использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ***Владеть:*** • навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	***Уметь*:** • анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетность хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций и использовать полученные сведения для подготовки управленческих решений ***Владеть*:** • навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, обоснования предложений по принятию управленческих решений
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6	***Уметь:*** • проводить анализ данных социально-экономического развитии • правильно определять эффективные стратегии отдельных хозяйствующих субъектов и их подразделений ***Владеть:*** • основными методами разработки прогнозов и анализа данных социально-экономического и научно-технического развития, эффективного использования ресурсного потенциала
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический	ПК-7	***Уметь*:** • использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике финансов на миро- и макроуровне для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов • формировать информационные обзоры и аналитические отчеты по заданной проблематике ***Владеть*:** • основами методологии экономического

отчет		исследования в области банковской деятельности, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов) • научным стилем изложения материала
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8	***Уметь*:** • осуществлять выбор информационных технологий и технических средств для решения поставленных задач по заданной проблематике ***Владеть*:** • навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ФИНАНСЫ И КРЕДИТ)

В соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика производственная практика (преддипломная практика) является обязательной.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится непрерывно.

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части блока 2 «Практики» рабочего учебного плана.

Шифр и наименование компетенции	**Предшествующие дисциплины**	**Последующие дисциплины**
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Линейная алгебра Математический анализ Теория вероятностей и математическая статистика Микроэкономика Макроэкономика Финансы Деньги, кредит, банки Корпоративные финансы Финансовая математика Теория отраслевых рынков Банковское дело Основы корпоративного управления Основы финансового мониторинга Теория игр Статистика финансов Небанковские финансовые организации на рынке банковских услуг Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению	

	профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика	
ПК-2 - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Корпоративные финансы Налоги и налогообложение Финансовая математика Банковское дело Оценочная деятельность Основы корпоративного управления Регулирование финансово-кредитной деятельности Оценка стоимости бизнеса Финансовый риск-менеджмент Основы финансового мониторинга Оценка интеллектуальной собственности Небанковские финансовые организации на рынке банковских услуг Технологическая практика	
ПК–3 - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Налоги и налогообложение Маркетинг Финансовая математика Экономика и финансы организации Оценочная деятельность Финансовый риск-менеджмент Технологическая практика	
ПК–4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Линейная алгебра Математический анализ Теория вероятностей и математическая статистика Мировая экономика и международные экономические отношения Финансы Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Регулирование финансово-кредитной деятельности Финансовый риск-менеджмент Финансовый инжиниринг Рынок ценных бумаг Теория игр Финансовый анализ Большие данные в экономике Цифровизация активов и альтернативные источники инвестиций	

ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Бухгалтерский учет и анализ Корпоративные финансы Финансовый менеджмент Оценка стоимости бизнеса Финансовые стратегии Финансовый анализ Оценка интеллектуальной собственности Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика	
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Макроэкономика Мировая экономика и международные экономические отношения Деньги, кредит, банки Статистика Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Государственные финансы Регулирование финансово-кредитной деятельности Финансовые стратегии Международная экономическая безопасность Статистика финансов Цифровизация активов и альтернативные источники инвестиций Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа Технологическая практика	
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Макроэкономика Деньги, кредит, банки Маркетинг Экономика и финансы организации Банковское дело Международные валютно-	

	кредитные и финансовые отношения Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Регулирование финансово-кредитной деятельности Оценка стоимости бизнеса Международная экономическая безопасность Основы финансового мониторинга Статистика финансов Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа Технологическая практика Тайм-менеджмент	
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Статистика Корпоративные финансы Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Оценочная деятельность Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Основы корпоративного управления Финансовые стратегии Защита цифровой информации Управление контентом Информационные аналитические системы Методы оптимальных решений Большие данные в экономике Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа Трудоустройство и развитие карьеры	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, производственная практика (преддипломная практика) проводится в **9 семестре**. Общая трудоемкость производственной практики составляет **3 зачетных единицы, 108 часов**. Общая

продолжительность производственной практики составляет **2 недели**.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики (преддипломная практика) определяются приказом.

Защита производственной практики (преддипломная практика) проводится в форме ***зачета с оценкой***.

4.1. Содержание практики

Защита отчета о прохождении учебной практика (преддипломная практика) проводится в форме зачета с оценкой.

Этапы практики	**Коды формируемых компетенций**	**Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся**	**Форма контроля**
1 этап – организационно - ознакомительный	ПК-5	4	Устная беседа с руководителем практики. Отметка в индивидуальном плане
2 этап – прохождение практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	90	Отчет о практике
3 этап - отчетный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 ПК-6, ПК-7, ПК-8	14	Проверка отчета по практике; отзыв руководителя практики от филиала Университета
Всего:	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	108	
Контроль, час.		**4**	**Зачет с оценкой**

Этапы практики:

1. **Организационно-ознакомительный этап:**

- доведение до обучающихся информации о сроках практики, целях, задачах, видах деятельности на практике, задании на практику;
- выдача обучающимся заданий на производственную практику (размещение задания в личных кабинетах обучающихся).
- инструктаж по соблюдению банковской тайны;
- ознакомление с организационной структурой финансового отдела организации;
- углубленное ознакомление с направлениями работы финансового отдела организации, являющимися предметной областью исследования ВКР.

2. Этап прохождения практики, включает в себя ознакомление с основными направлениями работы финансового отдела организации, сбор эмпирических данных для ВКР, проверка на практике ее выводов и рекомендаций. На данном этапе применяются следующие *виды работ:*

- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;
- сбор, обработка и систематизация статистического материала
- подготовка проекта ВКР;
- подготовка проекта отчета по практике;
- подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.

3. **Отчетный этап:**

- систематизация собранного нормативного и фактического материала;
- оформление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике на оценку.

4.2. Организация и порядок прохождения производственной практики (преддипломная практика)

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Финансы и кредит) проходят практику в сторонних организациях, основная деятельность которых соответствует конкретному профилю подготовки бакалавров.

Возможные места для прохождения практики в сторонней организации:

- в финансовых службах и бухгалтерии на предприятиях и организациях различных отраслей и форм собственности;
- в финансово-кредитных организациях (в бухгалтерии, в аналитических службах, казначействе, в отделах по работе с проблемными активами);
- в аудиторских фирмах;
- в инвестиционных компаниях.

Производственная практика (преддипломная практика) организуется на основе договора между Университетом/филиалом Университета и организациями, в соответствии с которым указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся филиала Университета и материалы для выполнения данной программы.

Договоры между Университетом/филиалом Университета и организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики.

В целях выбора базы производственной практика (преддипломная практика) из числа организаций, предлагаемых вузом, обучающийся обязан не позднее, чем за месяц до начала практики подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше при прохождении производственной практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (п. 14 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования).

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала Университета (далее - руководитель практики от филиала Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от филиала Университета осуществляет:

- разработку и выдачу обучающимися заданий на производственную практику;
- проведение организационно-ознакомительного собрания;
- проверку отчетов обучающихся о прохождении производственной практики с составлением письменного заключения;
- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения производственной практики;
- контроль соблюдения обучающимися правил техники безопасности на рабочих местах;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения производственной практики в соответствии с заданием на производственную практику;

- проверку отчетов обучающихся о прохождении производственной практики с составлением письменного заключения.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные данной программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Планирование и организация производственной практики (преддипломная практика) предусматривают выполнение обучающимися таких *видов деятельности*, как:

- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу организации/финансового отдела;
- изучение особенностей работы организации/финансового отдела;
- анализ состава и функций различных организации/финансового отдела;
- анализ выбора критериев оценки финансового состояния организации/финансового отдела;
- сбор материалов для выполнения ВКР в соответствии с типовым заданием и рабочими учебными планами.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Обучающийся по окончании производственной практики (преддипломная практика) формирует отчет о прохождении производственной практики (приложение 1), который включает в себя:

- план практики
- индивидуальное задание по практике;
- дневник – отчет
- приложение к отчету
- заключение руководителя от Организации.

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

В период прохождения производственной практики (преддипломная практика) обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы.

Краткий отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от организации заверяется подписью руководителя и печатью организации. Заключение отражает деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение задания и графика прохождения практики. В заключение дается дифференцированная оценка работы обучающегося во время производственной практики (преддипломная практика) ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно",

"неудовлетворительно").

Заключение руководителя от филиала Университета (приложение 2) должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 данной рабочей программы производственной практики (преддипломная практика).

Отчет о производственной практике (преддипломная практика) должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета должен быть не более 6 страниц (не включая приложение к отчету).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, заключения руководителей практики об уровне сформированности компетенций.

По результатам аттестации по производственной практике (преддипломная практика) выставляется зачет с оценкой, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из филиала Университета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с заданием, разработанным профильной кафедрой и утвержденным деканом факультета.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПК-1	***Уметь*:** • анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне ***Владеть*:** • современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практике (преддипломная практика)

ПК-2	***Уметь*:** • применять нормативно-правовые документы и типовые методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций ***Владеть*:** • профессиональной терминологией, навыками расчета, систематизации и анализа основных параметров, характеризующих деятельность экономических субъектов, в том числе финансово-кредитных организаций	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практике (преддипломная практика)
ПК-3	***Уметь*:** • составлять финансовые планы на основе произведенных расчетов ***Владеть*:** • методическим инструментарием разработки экономических разделов планов и навыками интерпретации произведенных расчетов	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практике (преддипломная практика)
ПК-4	***Уметь:*** • использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ***Владеть:*** • навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практике (преддипломная практика)
ПК-5	***Уметь*:** • анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетность хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций и использовать полученные сведения для подготовки управленческих решений ***Владеть*:** • навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч.	1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практике (преддипломная практика)

	финансово-кредитных организаций, обоснования предложений по принятию управленческих решений		
ПК-6	***Уметь:*** • проводить анализ данных социально-экономического развитии • правильно определять эффективные стратегии отдельных хозяйствующих субъектов и их подразделений ***Владеть:*** • основными методами разработки прогнозов и анализа данных социально-экономического и научно-технического развития, эффективного использования ресурсного потенциала	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практике (преддипломная практика)
ПК-7	***Уметь*:** • использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике финансов на миро- и макроуровне для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов • формировать информационные обзоры и аналитические отчеты по заданной проблематике ***Владеть*:** • основами методологии экономического исследования в области банковской деятельности, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов) • научным стилем изложения материала	3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практике (преддипломная практика)
ПК-8	***Уметь*:** • осуществлять выбор информационных технологий и технических средств для решения поставленных задач по заданной проблематике ***Владеть*:** • навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практике (преддипломная практика)

Оценочные средства и критерии оценки

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика)	Основной индивидуальный отчетный документ о прохождении обучающимся производственной практики (преддипломная практика) составляется обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания на практику. Дополняется заключением руководителя от филиала Университета. Включает в себя: индивидуальный план-дневник практики; краткий отчет, заключения руководителей практики; основные результаты выполнения задания на производственную практику (преддипломная практика); результаты формирования компетенций. Главная цель составления отчета о прохождении практики – определение качества выполнения обучающимся индивидуального задания на производственную практику (преддипломная практика), а также результативность формирования соответствующих ПК.	Оценка качества выполнения обучающимся задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставляемых руководителем от филиала Университета: а) руководитель практики от филиала Университета выставляет балл по каждому из четырех организационных критериев: • ответы на вопросы (0-30 баллов); • выполнение плана и индивидуального задания в соответствии с программой практики (0-30 баллов); • решение профессиональных задач, в соответствии с компетенциями (0-30 баллов); • оформление отчета и приложений к нему (0-10 баллов). Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от филиала Университета: 90…100 баллов – «отлично»; 70…89 баллов – «хорошо»; 50…69 баллов – «удовлетворительно»; 0…49 баллов – «неудовлетворительно».

6.2. Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики от филиала Университета оценивает итоги практики на основе представленного дневника практики, краткого отчета, заключения руководителя производственной практики (преддипломная практика) от профильной организации, заключения руководителя производственной (преддипломная практика) практики от филиала Университета, и пояснений обучающегося.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1. Из каких источников информации можно получить данные для расчетов основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации – объекта исследования ВКР? 2. Как оказывает влияние текущее состояние экономики на основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации - объекта исследования ВКР?
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	1. Какие методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность организации – объекте исследования ВКР применялись при подготовке ВКР? 2. Какие метода анализа системы показателей, характеризующих деятельность объекта исследования были использованы при подготовке ВКР?
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	1. Какие показатели лежат в основе финансового плана (бюджета) организации – объекта исследования? 2. Для каких целей проводится финансовый анализ организации – объекта исследования?
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	1. Перечислите основные этапы эконометрического моделирования. 2. В чем суть принципа аналогии при построении эконометрической модели?
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1. Какие источники используются для получения финансовой информации о деятельности организации – объекте исследования? 2. На основании каких отчетных форм, находящихся в открытом доступе можно сделать вывод о финансовом состоянии организации – объекте исследования?
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	1. Назовите основные тенденции развития экономики России на современном этапе? 2. Какие методы анализа экономических и социальных данных использованы при подготовке ВКР?
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные	1. Какие способы оценки достоверности прогнозной информации Вы знаете?

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
	источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	2. Какие источники информации, характеризуют деятельность организации (объект исследования), ее подразделений и структур?
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1. Какие современные программные средства и информационные технологии, используются в корпоративных информационных системах? 2. Какие источники информации Вы использовали для получения данных о состоянии финансовой системы страны и отдельных ее элементов?

Оценочные средства и критерии оценки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
1	**Отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика)**	Предоставление письменного отчета о прохождении производственной практики (преддипломная практика), индивидуального задания, с отметками научного руководителя.	**Оптимальный уровень** – 80-100%, зачтено **"отлично" – 100-90 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения производственной практики:* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • умело анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены, с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики; • свободно владеет материалом, дает аргументированные ответы на вопросы; • правильно оформил отчет о практике. **Допустимый уровень** – 60-80%, зачтено **«хорошо» 89-70 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения производственной практики;* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • анализирует полученный во

			время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач относительно верно оценены с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики; • владеет материалом, дает ответы на вопросы по существу; • отчет о практике оформлен с незначительными недостатками. **Критический уровень** – 45-60%, зачтено **«удовлетворительно» 69-50 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения производственной практики, не в полном объеме:* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно; • результаты, полученные в ходе решения задач не всегда верно оценены с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики; • владеет материалом плохо, дает ответы на вопросы не по существу; • отчет о практике оформлен с недостатками; **Недопустимый уровень** – не зачтено **«неудовлетворительно» менее 50 баллов** - выставляется, если *обучающийся не выполнил план прохождения производственной практики:* • не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • не правильно анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики решены не верно; • результаты, полученные в ходе решения задач не верно оценены с точки зрения экономических процессов и

			явлений; • не владеет материалом, не отвечает на вопросы по существу; • не верно оформлен отчет о практике.

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Критерии оценки	Оценка
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения производственной практики; • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • умело анализирует полученный во время практики материал; • свободно владеет профессиональной терминологией; • аргументировано ответил на все вопросы по существу; • правильно оформил дневник и отчет о практике; • имеет положительный отзыв от руководителя практики.	Зачтено («отлично»)
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения производственной практики; • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • умело проанализировал полученный во время практики материал; • владеет профессиональной терминологией на необходимом уровне; • ответил на все вопросы по существу; • оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками; • имеет положительный отзыв от руководителя практики.	Зачтено («хорошо»)
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения производственной практики; • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал; • владеет профессиональной терминологией на минимальном уровне; • ответил на вопросы не по существу; • оформил дневник и отчет о практике с недостатками; • имеет отзыв от руководителя практики с указанием отдельных недостатков.	Зачтено («удовлетворительно»)
Выставляется, если обучающийся: • не выполнил план прохождения производственной практики; • не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • не правильно проанализировал полученный во время практики материал; • не владеет профессиональной терминологией; • не ответил на вопросы по существу; • не правильно оформил дневник и отчет о практике; • имеет отрицательный отзыв от руководителя практики.	Зачтено («неудовлетворительно»)

6.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций

В ходе производственной практики (преддипломная практика) необходимо выполнить задание по практике согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в филиале Университета компетенций;
- работа с научными и учебно-методическими материалами;

Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):

- проведение анализа динамики и структуры торгов срочными биржевыми и внебиржевыми контрактами по базовым активам за последние 3 года, динамики внебиржевого рынка производных инструментов и ключевые проблемы его развития, рыночной капитализации банков и динамики банковских операций с ценными бумагами.
- в процессе прохождения практики необходимо:

выявить сущность и современное состояние международного и российского рынка новых финансовых инструментов;

рассмотреть показатели, характеризующие динамику биржевой и внебиржевой торговли деривативами, развитие российского финансового рынка за последние 3 года и особенности функционирования российского рынка производных инструментов;

определить круг проблем, связанных с применением финансовых инструментов в управлении организацией и разработать рекомендации по совершенствованию и расширению их использования

- по результатам анализа подготовить аналитическую записку, содержащую следующую информацию:

анализ структуры и динамики применения производных финансовых инструментов в финансовом менеджменте организации;

применение новых финансовых инструментов в управлении организацией и направления по совершенствованию и расширению их использования;

ключевые тенденции будущего развития новых финансовых инструментов в России и на международном рынке.

Раздел 3. Результаты производственной практики (преддипломная практика):

- грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;
- правильно выполнено индивидуальное задание, с комментариями руководителя практики;
- во время прохождения практики получены профессиональные умения и навыки в соответствии с профилем.

Приведено примерное содержание разделов в зависимости от индивидуального задания содержание раздела может быть изменено руководителем практики.

Содержание разделов отчета согласовано с содержанием этапов производственной практики (преддипломная практика).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Основная литература:

1. Финансы: учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др.; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 383 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru
2. Финансы и кредит: учебник для вузов по экон. специальности / под ред. О.И. Лаврушина. – 12-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2018. –800 с.
3. Финансы: учебник / Г.Б. Поляк, О.И. Пилипенко, Н.Д. Эриашвили и др.; под ред. Г.Б. Поляка. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 735 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2.Гражданский кодекс Российской Федерации, Ч. 1,2,3. от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (С изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 11.02.2013 N 8-ФЗ, вступившими в силу с 01.03.2013.) // Собрание законодательства РФ. -2013.
3."Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. т 04.11.2019, с изм. от 12.11.2019)
4. Федеральный закон от 02.12.2019 N 380-ФЗ (ред. от 18.03.2020) "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"
5. Налоговый кодекс РФ. Часть 1,2. ФЗ от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
6. Финансы организаций (предприятий): учебник / Н.В. Колчина, Т.Е. Поляк, Л.М. Бурмистрова и др.; ред. Н.В. Колчина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 407 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru

Интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт Министерства Финансов России	http://www.minfin.ru/ru/
2.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы России	http://www.nalog.ru/rn77/
3.	Официальный сайт Центрального банка РФ (Банка России), раздел «Финансовые рынки»	http://www.cbr.ru/sbrfr/
4.	Единый портал «Электронный бюджет»	http://budget.gov.ru/
5.	Журнал «Финансы и кредит»	http://www.bankdelo.ru
6.	ИПС Консультант Плюс	www.consultant.ru

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде филиале Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;

• Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
• Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
• Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
• Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
• Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

• Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

• Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
• Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
• Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Материально-техническая база организации, на базе которой проводится производственная практика (преддипломная практика), должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

• учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации);

• помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть филиала Университета, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Приложение 1

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Факультет Экономики

Направление/специальность подготовки: 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: Финансы и кредит
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

_____
(семестр)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики от филиала Университета _____ (ФИО) _____ (подпись)

Руководитель практики
от Профильной организации _____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П.

Москва 20__г.

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет Экономики

Направление/специальность подготовки: 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: Финансы и кредит
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики

_____ _____
(Подпись) (ФИО)

«___» _____ 2020 г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

_____
(семестр)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Содержание практики

Этапы практики	Код компетенции	Вид работы	Период выполнения
организационно-ознакомительный	ПК-5	• проведение общего собрания, на котором проводится знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики от филиала Университета; • получение индивидуального задания по производственной практике (преддипломная практика); • инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда • изучение с организационной структурой финансово -кредитной организации — объекта практики; • углубленное изучение особенностей работы финансово - кредитной организации, выступающей предметной областью исследования ВКР.	
прохождение практики	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	• выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу; • обучение работе в специализированных программах; • сбор эмпирических данных для выпускной квалификационной работы (ВКР); • проверка на практике ее выводов и рекомендаций • подготовка промежуточного отчета и согласование отчета с руководителем практики.	
отчетный	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	• систематизация собранного нормативного и фактического материала; • оформление дневника и отчета о прохождении практики; • защита отчета по практике на оценку.	

Составлен
руководителем практики от филиала Университета _____
_____
(подпись) (ФИО)
«___» _____ 2020 г.

Ознакомлен _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

«___» _____ 2020 г.

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет Экономики

Направление/специальность подготовки: 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: Финансы и кредит
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, заочная)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики от
Профильной организации

_____
(полное наименование профильной Организации)

_____
(должность)

_____
(ФИО, подпись)

«___» _____ 2020 г.
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Экономики

_____ _____
(Подпись) (ФИО)

«___» _____ 2020 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

_____
(семестр)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики: с «18» мая 2020 г. по «31» мая 2020 г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8	Составить общее описание организации: наименование и организационно-правовая форма; форма собственности; юридический и фактический адреса, особенности территориального размещения; миссия; сфера деятельности (отрасль); виды производимой продукции или оказываемых услуг. Составить краткий анализ финансово-экономической деятельности организации. Источники информации (здесь и в следующих пунктах работ): документация организации (годовые отчеты за последние 3 года); наблюдения; интервью с менеджментом и работниками организации; информация из открытых источников (сайт организации, бюллетени, государственная статистика и т.п.)
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8	Провести анализ: - динамики и структуры торгов срочными биржевыми и внебиржевыми контрактами по базовым активам за последние 3 года; - динамики внебиржевого рынка производных инструментов и ключевые проблемы его развития; - рыночной капитализации банков и динамики банковских операций с ценными бумагами. Составить не менее 5 аналитических таблиц, с комментариями по каждой из них, сделать резюмирующий вывод.
	В процессе прохождения практики необходимо: выявить сущность и современное состояние международного и российского рынка новых финансовых инструментов; рассмотреть показатели, характеризующие динамику биржевой и внебиржевой торговли деривативами, развитие российского финансового рынка за последние 3 года и особенности функционирования российского рынка производных инструментов; определить круг проблем, связанных с применением финансовых инструментов в управлении организацией и разработать рекомендации по совершенствованию и расширению их использования
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8	По результатам анализа подготовить аналитическую записку, содержащую следующую информацию: анализ структуры и динамики применения производных финансовых инструментов в финансовом менеджменте организации; применение новых финансовых инструментов в управлении организацией и направления по совершенствованию и расширению их использования; ключевые тенденции будущего развития новых финансовых инструментов в России и на международном рынке..

Код компетенции	Содержание индивидуального задания
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Выполнение контрольных заданий-вопросов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам производственной (преддипломной) практики *Выполнить работы, связанные со сбором, обобщением и систематизацией материалов, необходимых для подготовки краткого отчета по преддипломной практике:* – обобщить изученные литературные источники по преддипломной практике; – раскрыть сущность базовых понятий и методик согласно плану преддипломной практики; – систематизировать собранный нормативный и фактический материал; *Выполнить работы, связанные с оформлением отчета о прохождении практики:* – собрать и оформить приложения (базовая и информационно-вспомогательная информация) для отчета о прохождении практики. Оформление отчетных документов о прохождении производственной практики (преддипломной) и экспертная оценка результатов ее прохождения. Оформить отчет по практике. Для достижения этой цели обобщить полученную информацию, сформулировать закрепленные и приобретенные знания, навыки и умения и представить это в соответствующей форме. Защитить отчет по производственной (преддипломной) практике.

Разработано
руководителем практики от филиала Университета _____ _____
(ФИО) (Подпись)

«___» _____ 2020 г.

Задание принято к исполнению _____ _____
(ФИО обучающегося) (Подпись)

«___» _____ 2020 г.

ДНЕВНИК - ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
(тип практики)

_____
(семестр)

_____
(ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(полное наименование профильной Организации)

Руководители практики:

от филиала Университета: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, ученое звание, должность)

от Профильной организации: _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Дневник практики:

Дата	Краткое содержание работы, выполненное обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием	Отметка руководителя практики от Профильной организации *(подпись)*

2. Контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1. Какие основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, Вы знаете? 2. Из каких источников информации можно получить данные для расчетов основных экономических показателей, характеризующих деятельность организации – объекта практики? 3. Как оказывает текущее состояние экономики влияние на основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации – объекта практики?	
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	1. Какими нормативно-правовыми документами регламентируют порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций? 2. Какие методики для расчета и оценки показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций, Вы знаете? 3. Какие метода анализа системы показателей, характеризующих деятельность объекта практики, были использованы при подготовке отчета о практике?	
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,	1. Какие методы финансового анализа были использованы при подготовке отчета о практике? 2. Какие показатели лежат в основе	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
	обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	финансового плана (бюджета) финансово-кредитной организации? 3. Для каких целей проводиться финансовый анализ кредитной организации?	
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	1. Перечислите основные этапы эконометрического моделирования. 2. В чем суть теории оптимального ценообразования в экономике? 3. В чем суть принципа аналогии при построение эконометрической модели?	
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1. Чем отличается отчетность по МСФО от РСПБУ? 2. Какие источники используются для получения финансовой информации о деятельности финансово-кредитной организации? 3. На основании каких отчетных форм, находящихся в открытом доступе можно сделать вывод о финансовом состоянии организации – объекта практики?	
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	1. Какие источники информации, отражающие динамику развития отечественной и зарубежной экономики, в том числе отраслевого характера Вы использовали при подготовке отчета о практике? 2. Назовите основных тенденций развития экономики России? 3. Какие методы анализа экономических и социальных данных	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Контрольные задания-вопросы	Подробные ответы обучающегося на контрольные задания-вопросы
		использованы при подготовке отчета о практике?	
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	1. Какие способы оценки достоверности прогнозной информации Вы знаете? 2. Какие источники информации, характеризуют деятельность финансово-кредитной организации, ее подразделений и структур? 3. Перечислите современные тенденций развития организации производственных процессов?	
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1. Какое программное обеспечение требуется для проведения экономических расчетов? 2. Какие современные программные средства и информационные технологии, используются в корпоративных информационных системах? 3. Какие источники информации Вы использовали для получения данных о состоянии финансовой системы страны?	

«___» _____ 2020 г. _____ _____

подпись ФИО обучающегося

Оценка сформированности компетенций обучающегося

_____
(ФИО)

руководителем практики от Профильной организации

_____
(полное наименование организации)

по направлению/специальности подготовки: 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: Финансы и кредит
(наименование профиля/специализации)

формы обучения: _____
(очная, заочная)

Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)***
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

	различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально – экономических процессах и явлениях, выявить тенденции изменения социально – экономических показателей	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	□ высокий □ средний □ низкий

*Примечание:

□ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

□ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

□ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Руководитель практики от Профильной организации

_____ _____

подпись ФИО

«___» _____ 2020 г.

Заключение руководителя от Профильной организации (краткий отзыв) по итогам прохождения

Производственной практики

(вид практики)

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

(тип практики)

_____

(семестр)

«___» _____ 2020 г.

_____

(подпись, ФИО руководителя практики от профильной Организации)

М.П

Приложение к отчету

Приложение 2
Оценка руководителя практики от филиала Университета по итогам прохождения практики

ОЦЕНКА
руководителя практики от филиала Университета по итогам прохождения

_____
(вид практики)

_____
(тип практики)

_____
(семестр)

по направлению/специальности подготовки: 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления /специальности подготовки)

профилю/специализации: Финансы и кредит
(наименование профиля/специализации)

формы обучения: _____
(очная, заочная)

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Результаты освоения программы практики:

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)***
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально – экономических процессах и явлениях, выявить тенденции изменения социально – экономических показателей	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	□ высокий □ средний □ низкий
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	□ высокий □ средний □ низкий

*Примечание:

□ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

□ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

□ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

1. Анализ результатов освоения

План работы и индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

□ выполнен;

□ выполнен не в полном объеме;

□ не выполнен;

Владение материалом (нужное отметить √):

Обучающийся:

□ умело анализирует полученный во время практики материал;

□ анализирует полученный во время практики материал;

□ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;

□ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- □ решены в полном объеме;
- □ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- □ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- □ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения производственной практики (преддипломная практика) (нужное отметить √):

- □ соответствует;
- □ в основном соответствует;
- □ частично соответствует;
- □ не соответствует;

Ответы на контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (нужное отметить √) - обучающийся:

- □ дает аргументированные ответы на вопросы;
- □ дает ответы на вопросы по существу;
- □ дает ответы на вопросы не по существу;
- □ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

□ отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика) оформлен правильно;

□ отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика) оформлен с незначительными недостатками;

□ отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика) оформлен с недостатками;

□ отчет о прохождении производственной практики (преддипломная практика) оформлен неверно;

2. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Итоговый балл	Зачтено/не зачтено	Подпись руководителя практики от Организации
Ответы на вопросы (0-30 баллов)			
Выполнение плана и индивидуального задания в соответствии с программой практики (0-30 баллов)			
Решение профессиональных задач, в соответствии с компетенциями (0-30 баллов)			
Оформление отчета и приложений к нему (0-10 баллов)			
Итоговая оценка:			

Заключение руководителя практики от филиала Университета

Отчет по производственной практике (преддипломная практика) **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в филиале Университета «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой «_____»** .

Руководитель практики от филиала Университета _____

_____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

АКТУАЛИЗИРОВАНО
И ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО

Ректор Университета «Синергия»

Васильев А.И.

«01» сентября 2021 г.

Рабочая программа практики

производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Уровень высшего образования: ***бакалавриат***

Направление подготовки:	***38.03.01 Экономика***
Направленность (профиль) подготовки:	***Финансы и кредит***
Квалификация(степень):	***Бакалавр***
Форма обучения:	***заочная***
Срок освоения по данной программе:	***4 года 6 месяцев***
Год набора:	***2020 г., 2019г., 2018г.***

Элиста, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
3. Приказом о практической подготовке обучающихся Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г.;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;
5. Положением о практике обучающихся в Университете/филиале Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень - бакалавриат).

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения производственной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений по профилю подготовки путем сбора и анализа фактического материала, проверки на практике основных положений и рекомендаций в рамках направления подготовки и профиля образовательной программы.

Задачами производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- закрепление и расширение практических умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- изучение законодательных и подзаконных актов, а также внутренних корпоративных регламентов по соответствующему виду профессиональной деятельности;
- обработка массивов данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- изучение результатов финансовой деятельности организаций, финансовых и информационных потоков;
- ознакомление с работой различных подразделений организаций;
- подготовке отчета о производственной практике.

Прикладными задачами производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- изучить организационную структуру организации/финансового отдела – места прохождения практики обучающимся и составить схему с ее подробным описанием и характеристикой основных функций её структурных подразделений;

- составить краткое описание организации/финансового отдела, обратив внимание на его юридический адрес, форму собственности, организационно – правовую форму, виды лицензий, указать основные виды деятельности и операции;
- ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников финансового отдела (место практики обучающегося);
- изучить годовые отчеты организации за последние 3 финансовых года;
- осуществить сбор, обработку и систематизацию финансового и статистического материала;
- провести анализ финансовой деятельности организации, анализ структуры финансовой службы и выполняемые ею функции, схемы документооборота и системы внутреннего контроля, анализ финансовой отчетности, оценка эффективности деятельности организации, причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня;
- провести анализ используемых источников и форм финансирования организации, анализ финансирования затрат на производство и реализацию продукции организации, анализ формирования и использования основных и оборотных средств организации, анализ организации денежных расчетов организации;
- ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в финансовой организации/финансовом отделе для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности:
- приобрести навыки поиска информации в соответствии с поставленной руководителем практики от организации, профессиональной задачей, собрать и проанализировать данные о содержании операции в рамках поставленной профессиональной задачи;
- приобрести навыки определения инструментальных средств для решения профессиональной задачи, обоснования и оформления результатов проведенной работы;
- овладеть навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности финансовой организации;
- приобрести навыки обобщения и интерпретации полученных в результате анализа данных, описания результатов проведенного анализа и формулирования выводов для подготовки и принятия управленческих решений.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание компетенций	**Код компетенции**	**Перечень планируемых результатов обучения**
способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	ПК-1	***Уметь*:** • анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне ***Владеть*:** • современными методами сбора, обработки

экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	***Уметь*:** • анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетность хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, и использовать полученные сведения для подготовки управленческих решений ***Владеть*:** • навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, обоснования предложений по принятию управленческих решений
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6	***Уметь:*** • проводить анализ данных социально-экономического развитии организации; • правильно определять эффективные стратегии отдельных хозяйствующих субъектов и их подразделений ***Владеть:*** • основными методами разработки прогнозов и анализа данных социально-экономического и научно-технического развития, эффективного использования ресурсного потенциала
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	***Уметь*:** • использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике финансов и экономике организации для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов; • формировать информационные обзоры и аналитические отчеты по заданной (финансово-экономической) проблематике ***Владеть*:** • основами методологии экономического исследования в области финансов на макро- и микроуровнях, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов); • научным стилем изложения материала.
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и	ПК-8	***Уметь*:** • осуществлять выбор информационных технологий и технических средств для решения поставленных задач по заданной проблематике ***Владеть*:**

информационные технологии		• навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ФИНАНСЫ И КРЕДИТ)

В соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится непрерывно.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части блока 2 «Практики» рабочего учебного плана.

Шифр и наименование компетенции	**Предшествующие дисциплины**	**Последующие дисциплины**
ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Линейная алгебра Математический анализ Теория вероятностей и математическая статистика Микроэкономика Макроэкономика Финансы Деньги, кредит, банки Корпоративные финансы Финансовая математика Теория отраслевых рынков Банковское дело Основы финансового мониторинга Теория игр	Основы корпоративного управления Небанковские финансовые организации на рынке банковских услуг Статистика финансов
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Бухгалтерский учет и анализ Корпоративные финансы Финансовый менеджмент	Оценка стоимости бизнеса Финансовые стратегии Оценка интеллектуальной собственности Финансовый анализ
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально–экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции	Макроэкономика Мировая экономика и международные экономические отношения Деньги, кредит, банки Статистика	Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Финансовые стратегии Цифровизация активов и

изменения социально–экономических показателей	Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Государственные финансы Регулирование финансово-кредитной деятельности Международная экономическая безопасность	альтернативные источники инвестиций Статистика финансов
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Макроэкономика Деньги, кредит, банки Экономика и финансы организации Банковское дело Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Регулирование финансово-кредитной деятельности Международная экономическая безопасность Основы финансового мониторинга	Маркетинг Оценка стоимости бизнеса Статистика финансов
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Статистика Корпоративные финансы Оценочная деятельность Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Защита цифровой информации Управление контентом Информационные аналитические системы Методы оптимальных решений	Эконометрика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Основы корпоративного управления Финансовые стратегии Большие данные в экономике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в **6 семестре**. Общая трудоемкость производственной практики составляет **6 зачетных единиц, 216 часов**. Общая продолжительность производственной практики составляет **4 недели**.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются приказом по Университету.

Защита производственной практики проводится в форме ***зачета с оценкой***.

4.1. Содержание практики

Защита отчета о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в форме зачета с оценкой.

Этапы практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Форма контроля
1 этап – организационно-ознакомительный	ПК-5	4	Устная беседа с руководителем практики. Отметка в индивидуальном плане
2 этап – прохождение практики	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	198	Отчет о практике
3 этап - отчетный	ПК-1, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	14	Проверка отчета по практике; отзыв руководителя практики от Университета
Всего:		216	
Контроль, час.		**4**	**Зачет с оценкой**

Этапы практики:

1. Организационно-ознакомительный этап:

- доведение до обучающихся информации о сроках практики, целях, задачах, видах деятельности на практике, задании на практику;
- выдача обучающимся заданий на производственную практику (размещение задания в личных кабинетах обучающихся).
- ознакомление с организационной структурой финансовой организации/финансового отдела.

2. Этап прохождения практики:

- изучить организационную структуру организации/финансового отдела – места прохождения практики обучающимся и составить схему с ее подробным описанием и характеристикой основных функций её структурных подразделений.
- составить краткое описание организации/финансового отдела, обратив внимание на его юридический адрес, форму собственности, организационно – правовую форму, виды лицензий, указать основные виды деятельности и операции.
- ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников финансового отдела (место практики обучающегося).
- изучить годовые отчеты организации за последние 3 финансовых года.
- осуществить сбор, обработку и систематизацию финансового и статистического материала.
- провести анализ финансовой деятельности организации, анализ структуры финансовой службы и выполняемые ею функции, схемы документооборота и системы внутреннего контроля, анализ финансовой отчетности, оценка эффективности деятельности организации, причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня.
- провести анализ используемых источников и форм финансирования организации, анализ финансирования затрат на производство и реализацию продукции организации, анализ формирования и использования основных и оборотных средств организации, анализ организации денежных расчетов организации.

3. Отчетный этап:

- систематизация собранного нормативного и фактического материала;
- оформление отчета о прохождении практики;
- защита отчета по практике на оценку.

4.2. Организация и порядок прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль Финансы и кредит» проходят практику структурных подразделениях филиала Университета, а также в сторонних организациях, основная деятельность которых соответствует конкретному профилю подготовки бакалавров.

Возможные места для прохождения практики в сторонних организациях:

- в финансовых службах и бухгалтерии на предприятиях и организациях различных отраслей и форм собственности;
- в финансово-кредитных организациях (в кредитных отделах/управлениях, в операционно-кассовых управлениях, в клиентской службе, в службе внутреннего контроля, в бухгалтерии, в аналитических службах, казначействе, в отделах по работе с проблемными активами);
- в аудиторских фирмах;
- в инвестиционных компаниях.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) организуется на основе договора между филиалом Университета и организациями, в соответствии с которым указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающихся филиала Университета и материалы для выполнения данной программы.

Договоры между филиалом Университета и организациями заключаются на срок либо от одного года, либо на срок прохождения практики.

В целях выбора базы производственной практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) из числа организаций, предлагаемых вузом, обучающийся обязан не позднее, чем за месяц до начала практики, подать письменное заявление в деканат о предоставлении ему места для прохождения практики.

На обучающихся, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше при прохождении производственной практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период прохождения практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (п. 14 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования).

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу филиала Университета (далее - руководитель практики от филиала Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Функции руководителя практики от филиала Университета:

- разработка и выдача обучающимся заданий на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- проведение организационно-ознакомительного собрания;
- проверка отчетов обучающихся, о прохождении производственной практики с составлением письменного заключения;
- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения производственной практики;
- контроль за соблюдением обучающимися правил техники безопасности на рабочих местах;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения производственной практики в соответствии с заданием на производственную практику;

- проверка отчетов обучающихся о прохождении производственной практики с составлением письменного заключения.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (приложение 2);
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, соответствующие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные данной программой практики (приложение 2);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Планирование и организация производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предусматривают выполнение обучающимися таких *видов деятельности*, как:

- проведение работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования финансово-кредитной организации;
- анализ полноты и качества реализации основных функций сотрудника одного из подразделений финансово-кредитной организации;
- отработка умений исполнения основных служебных обязанностей финансовых аналитиков;
- формирование навыков работы с программным обеспечением, используемым в банковской и/или финансовой сфере.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Обучающийся по окончании производственной практики формирует отчет о прохождении производственной практики (приложение 1), который включает в себя:

1. Индивидуальное задание (приложение 1)
2. Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами (приложение 2)
3. Аттестационный лист (приложение 3)

В отчете отражаются полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики, все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности.

В период прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся ведет материалы практики, в которых фиксируются выполняемые виды работы.

Краткий отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от организации заверяется подписью руководителя и печатью организации. Заключение отражает деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение задания и графика прохождения практики. В заключение дается дифференцированная оценка работы обучающегося за время производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Заключение руководителя от филиала Университета (приложение 2) должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 данной рабочей программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Отчет о производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен быть представлен на бумаге формата А4. Общий объем отчета должен быть не более 6 страниц (без учета приложения к отчету).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, заключения руководителей практики об уровне сформированности компетенций.

По результатам аттестации по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) выставляется зачет с оценкой, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с заданием, разработанным профильной кафедрой и утвержденным деканом факультета.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПК-1	***Уметь*:** • анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; ***Владеть*:** • современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
ПК-5	***Уметь*:** • анализировать и интерпретировать бухгалтерскую, финансовую и управленческую отчетность хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных	1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта

	организаций и использовать полученные сведения для подготовки управленческих решений ***Владеть*:** • навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, в т.ч. финансово-кредитных организаций, обоснования предложений по принятию управленческих решений		профессиональной деятельности)
ПК-6	***Уметь:*** • проводить анализ данных социально-экономического развитии организации • правильно определять эффективные стратегии отдельных хозяйствующих субъектов и их подразделений; ***Владеть:*** • основными методами разработки прогнозов и анализа данных социально-экономического и научно-технического развития, эффективного использования ресурсного потенциала организации	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
ПК-7	***Уметь*:** • использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике финансов для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов; • формировать информационные обзоры и аналитические отчеты по заданной (финансовой и экономической) проблематике; ***Владеть*:** • основами методологии экономического исследования в области банковской деятельности, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов); научным стилем изложения материала.	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ПК-8	***Уметь*:** • осуществлять выбор информационных технологий и технических средств для решения поставленных задач по заданной проблематике; ***Владеть*:** • навыками работы с информационными технологиями и техническими средствами в области решения аналитических и исследовательских задач по заданной проблематике.	2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Оценочные средства и критерии оценки

6.2. Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики от филиала Университета оценивает итоги практики на основе представленного краткого отчета, заключения руководителя производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) от профильной организации, заключения руководителя производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики от филиала Университета, и пояснений обучающегося.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	1. Какие основные социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, Вы знаете? 2. Из каких источников информации можно получить данные для расчетов основных социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов? 3. Как влияет текущее состояние экономики на основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, в которой проходила практика?
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	1. Какие формы бухгалтерской отчетности согласно РСПБУ Вам известны? 2. Какие источники используются для получения финансовой информации о деятельности организации? 3. На основании каких отчетных форм, находящихся в открытом доступе, можно сделать вывод о финансовом состоянии организации?

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	1. Какие источники информации, отражающие динамику развития отечественной и зарубежной экономики, в том числе отраслевого характера, Вы использовали при подготовке отчета о практике? 2. Назовите основные тенденции развития современной экономики России? 3. Какие методы анализа экономических и социальных данных были использованы при подготовке отчета о практике?
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	1. Какие способы оценки уровня достоверности прогнозной информации Вы знаете? 2. Какие источники информации характеризуют деятельность экономических субъектов, их подразделений и структур? 3. Перечислите современные тенденции развития организации производственных процессов.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1. Какое программное обеспечение требуется для проведения экономических расчетов? 2. Какие современные программные средства и информационные технологии используются в корпоративных информационных системах? 3. Какие источники информации Вы использовали для получения данных о состоянии финансовой системы страны?

Оценочные средства и критерии оценки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
1	**Отчет о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**	Предоставление письменного отчета о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), индивидуального задания с отметками научного руководителя.	**Оптимальный уровень** – 80-100%, зачтено **"отлично" – 100-90 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения производственной практики:* ● осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; ● умело анализирует полученный во время практики материал; ● задачи, поставленные на период практики, решены верно; ● результаты, полученные в ходе решения задач, правильно оценены с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики; ● свободно владеет материалом, дает аргументированные ответы на вопросы;

			• правильно оформил отчет о практике. **Допустимый уровень** – 60-80%, зачтено **«хорошо» - 89-70 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения производственной практики;* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач, относительно верно оценены с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики; • владеет материалом, дает ответы на вопросы по существу; • отчет о практике оформлен с незначительными недостатками. **Критический уровень** – 45-60%, зачтено **«удовлетворительно» - 69-50 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения производственной практики, не в полном объеме:* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно; • результаты, полученные в ходе решения задач не всегда верно оценены с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики; • владеет материалом плохо, дает ответы на вопросы не по существу; • отчет о практике оформлен с недостатками; **Недопустимый уровень** – не зачтено **«неудовлетворительно» - менее 50 баллов** - выставляется, если *обучающийся не выполнил план*

			прохождения производственной практики: • не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • не правильно анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены не верно; • результаты, полученные в ходе решения задач, не верно оценены с точки зрения экономических процессов и явлений; • не владеет материалом, не отвечает на вопросы по существу; • не верно оформлен отчет о практике.

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Критерии оценки	Оценка
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения производственной практики; • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • умело анализирует полученный во время практики материал; • свободно владеет профессиональной терминологией; • аргументировано ответил на все вопросы по существу; • правильно оформил отчет о практике; • имеет положительный отзыв от руководителя практики.	Зачтено («отлично»)
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения производственной практики; • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • умело проанализировал полученный во время практики материал; • владеет профессиональной терминологией на необходимом уровне; • ответил на все вопросы по существу; • оформил отчет о практике с незначительными недостатками; • имеет положительный отзыв от руководителя практики.	Зачтено («хорошо»)
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения производственной практики; • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал; • владеет профессиональной терминологией на минимальном уровне; • ответил на вопросы не по существу; • оформил отчет о практике с недостатками; • имеет отзыв от руководителя практики с указанием отдельных недостатков.	Зачтено («удовлетворительно»)
Выставляется, если обучающийся: • не выполнил план прохождения производственной практики;	Зачтено («неудовлетворительно»)

Критерии оценки	Оценка
• не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • не правильно проанализировал полученный во время практики материал; • не владеет профессиональной терминологией; • не ответил на вопросы по существу; • не правильно оформил и отчет о практике; • имеет отрицательный отзыв от руководителя практики.	

6.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимо выполнить задание по практике согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в Университете компетенций;
- работа с научными и учебно-методическими материалами.

Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):

- изучить организационную структуру организации/финансового отдела – места прохождения практики обучающимся и составить схему с ее подробным описанием и характеристикой основных функций её структурных подразделений.
- составить краткое описание организации/финансового отдела, обратив внимание на его юридический адрес, форму собственности, организационно – правовую форму, виды лицензий, указать основные виды деятельности и операции.
- ознакомиться с должностными обязанностями сотрудников финансового отдела (место практики обучающегося).
- изучить годовые отчеты организации за последние 3 финансовых года.
- осуществить сбор, обработку и систематизацию финансового и статистического материала.
- провести анализ финансовой деятельности организации, анализ структуры финансовой службы и выполняемые ею функции, схемы документооборота и системы внутреннего контроля, анализ финансовой отчетности, оценка эффективности деятельности организации, причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня.
- провести анализ используемых источников и форм финансирования организации, анализ финансирования затрат на производство и реализацию продукции организации, анализ формирования и использования основных и оборотных средств организации, анализ организации денежных расчетов организации.
- ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в финансовой организации/финансовом отделе для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
- приобрести навыки поиска информации в соответствии с поставленной руководителем практики от организации, профессиональной задачей, собрать и проанализировать данные о содержании операции в рамках поставленной профессиональной задачи.
- приобрести навыки определения инструментальных средств для решения профессиональной задачи, обоснования и оформления результатов проведенной работы.

• овладеть навыками анализа бухгалтерской, финансовой и управленческой отчетности финансовой организации.

• приобрести навыки обобщения и интерпретации полученных в результате анализа данных, описания результатов проведенного анализа и формулирования выводов для подготовки и принятия управленческих решений.

Раздел 3. Результаты производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;
- правильно выполнено индивидуальное задание с комментариями руководителя практики;
- во время прохождения практики получены профессиональные умения и навыки в соответствии с профилем.

Приведено примерное содержание разделов в зависимости от индивидуального задания содержание раздела может быть изменено руководителем практики.

Содержание разделов отчета согласовано с содержанием этапов производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Отчет о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Основной индивидуальный отчетный документ о прохождении обучающимся производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляется обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания на практику. Дополняется заключением руководителя от Университета. Включает с себя: краткий отчет, заключения руководителей практики; основные результаты выполнения задания на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности); результаты формирования компетенций. Главная цель составления отчета о прохождении практики – определение качества выполнения обучающимся индивидуального задания на производственную	Оценка качества выполнения обучающимся задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставляемых руководителем от Университета: а) руководитель практики от Университета выставляет балл по каждому из четырех организационных критериев: • ответы на вопросы (0-30 баллов); • выполнение плана и индивидуального задания в соответствии с программой практики (0-30 баллов); • решение профессиональных задач, в соответствии с компетенциями (0-30 баллов); • оформление отчета и приложений к нему (0-10 баллов). Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Университета:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
	практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), а также результативность формирования соответствующих ПК.	90…100 баллов – «отлично»; 70…89 баллов – «хорошо»; 50…69 баллов – «удовлетворительно»; 0…49 баллов – «неудовлетворительно».

Основная литература:

1. Щеголева Н.Г. Финансы и кредит: учебное пособие [Текст] / Н.Г. Щеголева, В.И. Хабаров. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 512с.
2. Пашковская М.В., Господарик Ю.П. Мировая экономика: Учебник. – М.: МФПУ «Синергия», 2019. – 768с.
3. Финансы: учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 383 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2.Гражданский кодекс Российской Федерации, Ч. 1,2,3. от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (С изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 11.02.2013 N 8-ФЗ, вступившими в силу с 01.03.2013.) // Собрание законодательства РФ. -2013.

3."Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. т 04.11.2019, с изм. от 12.11.2019)

4. Федеральный закон от 02.12.2019 N 380-ФЗ (ред. от 18.03.2020) "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

5. Налоговый кодекс РФ. Часть 1,2. ФЗ от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

6. Финансы организаций (предприятий): учебник / Н.В. Колчина, Т.Е. Поляк, Л.М. Бурмистрова и др.; ред. Н.В. Колчина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 407 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru

7. Финансы и кредит: учебник для вузов по экон. специальности / под ред. О.И. Лаврушина. – 12-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2018. –800 с.

8. Финансы: учебник / Г.Б. Поляк, О.И. Пилипенко, Н.Д. Эриашвили и др.; под ред. Г.Б. Поляка. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 735 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru

Интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт Министерства Финансов России	http://www.minfin.ru/ru/
2.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы России	http://www.nalog.ru/rn77/
3.	Официальный сайт Центрального банка РФ (Банка России), раздел «Финансовые рынки»	http://www.cbr.ru/sbrfr/
4.	Единый портал «Электронный бюджет»	http://budget.gov.ru/
5.	Журнал «Финансы и кредит»	http://www.bankdelo.ru
6.	ИПС Консультант Плюс	www.consultant.ru

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Материально-техническая база организации, на базе которой проводится производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть филиала Университета, с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
(обучающийся проходит практику в
Профильной организации)

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ _____
(Подпись) (ФИО)

«____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от филиала Университета _____ _____
(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

Обучающийся _____ _____
(ФИО) (подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации _____ _____
М.П. (при наличии) (ФИО) (подпись)

Ноябрьск, 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Декану факультета

_____
(указать Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[1]

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)
_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[1] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы
(указать курс) *(очной, очно-заочной, заочной)*

обучения группы _____ по направлению подготовки/ специальности
(шифр группы)

_____,
(код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/ специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

_____
(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Организует взаимодействие с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам	высокий средний низкий
	Проводит групповое и индивидуальное консультирование клиентов	
	Проводит профессиональную диагностику и участвует в консультировании отдельных лиц и групп клиентов	высокий средний низкий
ПК 2	Применяет средства психологической помощи и осуществляет своевременный поиск нужной информации в решении профессиональных задач, связанных с поддержкой клиента и повышением качества его жизни	высокий средний низкий
	Создает социально-психологическую сеть для психологической поддержки клиентов	высокий средний низкий

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам	40	

практики		
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от филиала Университета:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в филиале Университета «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой «_____»** .

Руководитель практики от филиала Университета _____ _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(шаблон договора)

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ноябрьск «___» ____2020г.

Калмыцкий филиала Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующей на основании доверенности от 14.02.2020 г. № 025-05с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжить рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:

	Калмыцкий филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

Приложение №1

к Договору о практической подготовке обучающихся

№_____ от «_____» _____ 20____ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.				

СОГЛАСОВАНО	**СОГЛАСОВАНО**
Профильная организация:	Организация: Калмыцкий филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии) М.П.

Приложение №2

к Договору о практической подготовке обучающихся

№_____ от «_____» _____ 20____ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации (при наличии)	Площадь помещения, $м^2$

СОГЛАСОВАНО	**СОГЛАСОВАНО**
Профильная организация:	Организация:
	Калмыцкий филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Рабочая программа практики
производственная (научно-исследовательская работа)

Уровень высшего образования: ***бакалавриат***

Направление подготовки:	***38.03.01 Экономика***
Направленность (профиль) подготовки:	***Финансы и кредит***
Квалификация(степень):	***Бакалавр***
Форма обучения:	***заочная***
Срок освоения по данной программе:	***4 года 6 месяцев***
Год набора:	***2020 г., 2019г., 2018г.***

Элиста, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
3. Приказом о практической подготовке обучающихся Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации №390 от 05 августа 2020 г.;
4. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень - бакалавриат), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327;
5. Положением о практике обучающихся в филиале Университета, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной частью образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень - бакалавриат).

Вид практики: производственная практика.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа).

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с выбранным профилем.

Задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

- выявление и формулирование современных научных проблем;
- изучение методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- анализ организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- выбор темы ВКР;
- подготовка отчета-обоснования выбранной темы ВКР;
- подготовка укрупнённого содержания ВКР;
- подготовка аннотированного библиографического списка по теме ВКР;
- анализ отечественной и зарубежной литературы по выбранной тематике.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является одним из видов практической подготовки как формы организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ

РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание компетенций	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ПК-6	***Уметь:*** • анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в соответствии с поставленной задачей; • работать с информацией, имеющейся в официальных статистических источниках и в глобальных компьютерных сетях. ***Владеть:*** • навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики в соответствии с поставленной задачей; • навыками выявления тенденций изменения социально–экономических показателей.
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	***Уметь*:** • использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике финансов для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов; • формировать информационные обзоры и аналитические отчеты по заданной проблематике; ***Владеть*:** • основами методологии экономического исследования в области финансовой деятельности, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов); • научным стилем изложения материала.
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8	***Уметь:*** • осуществлять правильный выбор информационных технологий и технических средств для решения аналитических и исследовательских задач. ***Владеть:*** • навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в рамках поставленной задачи.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ФИНАНСЫ И КРЕДИТ)

В соответствии с п. 6.7 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится непрерывно.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к вариативной

части блока 2 «Практики» рабочего учебного плана.

Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-6 - способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Макроэкономика Мировая экономика и международные экономические отношения Деньги, кредит, банки Статистика Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Международная экономическая безопасность Статистика финансов Государственные финансы Регулирование финансово-кредитной деятельности Эконометрика Финансовые стратегии	Макроэкономическое планирование и прогнозирование Цифровизация активов и альтернативные источники инвестиций
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Макроэкономика Деньги, кредит, банки Экономика и финансы организации Банковское дело Международные валютно-кредитные и финансовые отношения Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Международная экономическая безопасность Основы финансового мониторинга Статистика финансов Регулирование финансово-кредитной деятельности Маркетинг Оценка стоимости бизнеса	
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Статистика Корпоративные финансы Оценочная деятельность Эконометрика Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Защита цифровой информации Основы корпоративного управления Финансовые стратегии Управление контентом Информационные аналитические системы Методы оптимальных решений	Макроэкономическое планирование и прогнозирование Большие данные в экономике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в **8 семестре**. Общая трудоемкость производственной практики составляет **3 зачетных единицы, 108 часов**. Общая продолжительность производственной практики составляет **2 недели**.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются приказом по Университету/филиалу Университета.

Защита производственной практики проводится в форме ***зачета с оценкой***.

4.1. Содержание практики

Защита отчета о прохождении производственной практика (научно-исследовательская работа) проводится в форме зачета с оценкой.

Этапы практики	**Коды формируемых компетенций**	**Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся**	**Форма контроля**
1 этап – организационно - ознакомительный	ПК-6, ПК-7, ПК-8	4	Устная беседа с руководителем практики. Отметка в индивидуальном плане
2 этап – прохождение практики	ПК-6, ПК-7, ПК-8	90	Отчет о практике
3 этап - отчетный	ПК-6, ПК-7, ПК-8	14	Проверка отчета по практике; отзыв руководителя практики от Университета
Всего:	ПК-6, ПК-7, ПК-8	108	
Контроль, час.		**4**	**Зачет с оценкой**

Этапы практики:

1. **Организационно-ознакомительный этап:**
   - доведение до обучающихся информации о сроках практики, целях, задачах, видах деятельности на практике, задании на практику;
   - выдача обучающимся заданий на производственную практику (научно-исследовательская работа) (размещение задания в личных кабинетах обучающихся).
2. **Этап прохождения практики:**
   - выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;
   - ознакомление с актуальными научными проблемами в соответствии с профилем;
   - выбор темы ВКР;
   - информационный поиск (работа с библиотечным фондом, ресурсами сети Интернет);
   - самостоятельная работа обучающегося с библиотечным фондом;
   - библиографическое описание;
   - аннотирование источников.
3. **Отчетный этап:**
   - систематизация собранного нормативного и фактического материала;
   - оформление отчета о прохождении практики;
   - защита отчета по практике на оценку.

4.2. Организация и порядок прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика может осуществляться на базе Университета/филиала Университета.

Конкретное содержание производственной практики, а также формы и виды работ, выполняемых обучающимися, определяются индивидуальным заданием на производственную практику.

Задание на производственную практику (научно-исследовательская работа) представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения производственной практики и формирование профессиональных компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение первого и второго курса обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Помимо соответствия материалам учебных дисциплин, задание на практику должно учитывать конкретные условия и возможности производственной практики (научно-исследовательская работа).

Наряду с индивидуальными задачами, задание на производственную практику (научно-исследовательская работа) может содержать особые условия и указания, предполагающие необходимость совместной работы отдельных групп обучающихся в составе взаимодействующих рабочих команд.

Для руководства производственной практикой (научно-исследовательская работа) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета /филиала Университета (далее - руководитель практики от Университета/филиала Университета).

Руководитель практики от Университета/филиала Университета осуществляет:

- разработку и выдачу обучающимся заданий на производственную практику (научно-исследовательская работа);
- проведение организационно-ознакомительного собрания;
- проверку отчетов обучающихся о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) с составлением письменного заключения;
- выставление обучающимся оценок в рамках зачета с оценкой по результатам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа);
- контроль соблюдения обучающимися правил техники безопасности на рабочих местах;
- консультации обучающихся по вопросам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) в соответствии с заданием на производственную практику (научно-исследовательская работа);
- проверку отчетов обучающихся о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа) с составлением письменного заключения.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Обучающийся по окончании производственной практики (научно-исследовательская работа) формирует отчет о прохождении производственной практики (приложение 1), который включает в себя:

1. Индивидуальное задание (приложение 1)
2. Отчет о прохождении практики с решенными практическими кейс-задачами (приложение 2)
3. Аттестационный лист (приложение 3)

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и

степень их реализации при прохождении практики.

В период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся ведет материалы практики, в которых фиксируются выполняемые работы.

Краткий отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от филиала Университета (приложение 2) должно содержать оценку уровня сформированности компетенций, указанных в разделе 2 данной рабочей программы производственной практики (научно-исследовательская работа).

Отчет о производственной практике (научно-исследовательская работа) должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета должен быть не более 6 страниц (не включая приложение к отчету).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, заключения руководителей практики об уровне сформированности компетенций.

По результатам аттестации по производственной практике (научно-исследовательская работа) выставляется зачет с оценкой, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из филиала Университета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с заданием, разработанным профильной кафедрой и утвержденным деканом факультета.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ПК-6	***Уметь:*** • анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в соответствии с поставленной задачей; • работать с информацией, имеющейся в официальных статистических источниках и в глобальных компьютерных сетях. ***Владеть:*** • навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной	1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики

	статистики в соответствии с поставленной задачей; • навыками выявления тенденций изменения социально–экономических показателей.		
ПК-7	***Уметь*:** • использовать отечественные и зарубежные источники информации по теории и практике банковского дела для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов; • формировать информационные обзоры и аналитические отчеты по заданной (банковской) проблематике; ***Владеть*:** • основами методологии экономического исследования в области банковской деятельности, навыками подготовки информационного обеспечения (сбора, систематизации полученной информации, обобщения и формулировки полученных результатов); • научным стилем изложения материала.	1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики
ПК-8	***Уметь:*** • осуществлять правильный выбор информационных технологий и технических средств для решения аналитических и исследовательских задач. ***Владеть:*** • навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач в рамках поставленной задачи.	1 этап – организационно - ознакомительный 2 этап – прохождение практики 3 этап - отчетный	отчет о прохождении производственной практики

Оценочные средства и критерии оценки

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа)	Основной индивидуальный отчетный документ о прохождении обучающимся производственной практики (научно-исследовательская работа) составляется обучающимся по результатам выполнения индивидуального задания на практику. Дополняется заключением руководителя от	Оценка качества выполнения обучающимся задания на практику, а также результативность формирования соответствующих компетенций представляет собой сумму баллов, выставляемых руководителем от Университета: а) руководитель практики от Университета выставляет балл по каждому из четырех

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
	Университета. Включает с себя: индивидуальный краткий отчет, заключения руководителей практики; основные результаты выполнения задания на производственную практику (научно-исследовательская работа); результаты формирования компетенций. Главная цель составления отчета о прохождении практики – определение качества выполнения обучающимся индивидуального задания на производственную практику (научно-исследовательская работа), а также результативность формирования соответствующих ПК.	организационных критериев: • ответы на вопросы (0-30 баллов); • выполнение плана и индивидуального задания в соответствии с программой практики (0-30 баллов); • решение профессиональных задач, в соответствии с компетенциями (0-30 баллов); • оформление отчета и приложений к нему (0-10 баллов). Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Университета: 90…100 баллов – «отлично»; 70…89 баллов – «хорошо»; 50…69 баллов – «удовлетворительно»; 0…49 баллов – «неудовлетворительно».

6.2. Типовые контрольные задания-вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики от филиала Университета оценивает итоги практики на основе представленного краткого отчета, заключения руководителя практики от филиала Университета, и пояснений обучающегося.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	1. Перечислите основные макроэкономические показатели, применяемые отечественной и зарубежной статистикой для оценки состояния экономики. 2. Какие источники информации, отражающие динамику развития финансовой системы, могут быть включены вами в аннотированный список библиографических источников? 3. Назовите основные тенденции в развитии современной российской финансовой системы.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	1. Какие официальные и альтернативные зарубежные источники статистической информации были использовали при подготовке отчета по научно-исследовательской практике? 2. Какие отечественные и зарубежные источники информации позволяют сравнить особенности функционирования финансовой системы в России и за рубежом? 3. Какие нормативно-правовые акты регулируют финансовую систему РФ?

Код компетенции	Формулировка компетенции	Типовые контрольные задания-вопросы
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1. Охарактеризуйте современные технические средства и информационные технологии, используемые для проведения сбора и анализа источников информации по теме выпускной квалификационной работы? 2. Какие виды анализа используются для решения аналитических и исследовательских задач? 3. С какими современными программными средствами и информационными технологиями, вы познакомились во время прохождения практики в финансово-кредитной или иной организации?

Оценочные средства и критерии оценки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
1	**Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа)**	Предоставление письменного отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа), индивидуального задания, с отметками научного руководителя.	**Оптимальный уровень** – 80-100%, зачтено **"отлично" – 100-90 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения производственной практики:* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • умело анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач правильно оценены, с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики; • свободно владеет материалом, дает аргументированные ответы на вопросы; • правильно оформил отчет о практике. **Допустимый уровень** – 60-80%, зачтено **«хорошо» 89-70 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения производственной практики;* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • анализирует полученный во

			время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены верно; • результаты, полученные в ходе решения задач относительно верно оценены с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики; • владеет материалом, дает ответы на вопросы по существу; • отчет о практике оформлен с незначительными недостатками. **Критический уровень** – 45-60%, зачтено **«удовлетворительно» 69-50 баллов** - выставляется, если *обучающийся выполнил план прохождения производственной практики, не в полном объеме:* • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики, решены относительно верно; • результаты, полученные в ходе решения задач не всегда верно оценены с точки зрения соответствия экономических процессов и явлений современному состоянию экономики; • владеет материалом плохо, дает ответы на вопросы не по существу; • отчет о практике оформлен с недостатками; **Недопустимый уровень** – не зачтено **«неудовлетворительно» менее 50 баллов** - выставляется, если *обучающийся не выполнил план прохождения производственной практики:* • не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • не правильно анализирует полученный во время практики материал; • задачи, поставленные на период практики решены не верно; • результаты, полученные в ходе решения задач не верно оценены с точки зрения экономических процессов и

			явлений; • не владеет материалом, не отвечает на вопросы по существу; • не верно оформлен отчет о практике.

Критерии оценки по итогам прохождения промежуточной аттестации:

Критерии оценки	Оценка
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения производственной практики; • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • умело анализирует полученный во время практики материал; • свободно владеет профессиональной терминологией; • аргументированно ответил на все вопросы по существу; • правильно оформил отчет о практике; • имеет положительный отзыв от руководителя практики.	Зачтено («отлично»)
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения производственной практики; • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • умело проанализировал полученный во время практики материал; • владеет профессиональной терминологией на необходимом уровне; • ответил на все вопросы по существу; • оформил отчет о практике с незначительными недостатками; • имеет положительный отзыв от руководителя практики.	Зачтено («хорошо»)
Выставляется, если обучающийся: • выполнил план прохождения производственной практики; • осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • недостаточно четко и правильно проанализировал полученный во время практики материал; • владеет профессиональной терминологией на минимальном уровне; • ответил на вопросы не по существу; • оформил отчет о практике с недостатками; • имеет отзыв от руководителя практики с указанием отдельных недостатков.	Зачтено («удовлетворительно»)
Выставляется, если обучающийся: • не выполнил план прохождения производственной практики; • не осуществил подборку необходимых документов и статистических данных; • не правильно проанализировал полученный во время практики материал; • не владеет профессиональной терминологией; • не ответил на вопросы по существу; • не правильно оформил • отчет о практике; • имеет отрицательный отзыв от руководителя практики.	Зачтено («неудовлетворительно»)

6.3 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций

В ходе производственной практики (научно-исследовательская работа) необходимо выполнить задание по практике согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных компетенций;
- работа с научными и учебно-методическими материалами;

Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):

- информационный поиск (работа с библиотечным фондом, ресурсами сети Интернет);
- составление аннотированного библиографического списка в соответствии с темой научного исследования (ВКР);

Раздел 3. Результаты производственной практики (научно-исследовательская работа):

- грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;
- правильно выполнено индивидуальное задание, с комментариями руководителя практики;
- во время прохождения практики получены профессиональные умения и навыки в соответствии с профилем.

Приведено примерное содержание разделов в зависимости от индивидуального задания содержание раздела может быть изменено руководителем практики.

Содержание разделов отчета согласовано с содержанием этапов производственной практики (научно-исследовательская работа).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Основная литература:

1. Финансы: учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др.; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 383 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru
2. Финансы и кредит: учебник для вузов по экон. специальности / под ред. О.И. Лаврушина. – 12-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2018. –800 с.
3. Финансы: учебник / Г.Б. Поляк, О.И. Пилипенко, Н.Д. Эриашвили и др.; под ред. Г.Б. Поляка. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 735 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2.Гражданский кодекс Российской Федерации, Ч. 1,2,3. от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (С изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 11.02.2013 N 8-ФЗ, вступившими в силу с 01.03.2013.) // Собрание законодательства РФ. -2013.
3."Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. т 04.11.2019, с изм. от 12.11.2019)
4. Федеральный закон от 02.12.2019 N 380-ФЗ (ред. от 18.03.2020) "О федеральном

бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов"

5. Налоговый кодекс РФ. Часть 1,2. ФЗ от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

6. Финансы организаций (предприятий): учебник / Н.В. Колчина, Т.Е. Поляк, Л.М. Бурмистрова и др.; ред. Н.В. Колчина. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 407 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru

Интернет-ресурсы:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт Министерства Финансов России	http://www.minfin.ru/ru/
2.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы России	http://www.nalog.ru/rn77/
3.	Официальный сайт Центрального банка РФ (Банка России), раздел «Финансовые рынки»	http://www.cbr.ru/sbrfr/
4.	Единый портал «Электронный бюджет»	http://budget.gov.ru/
5.	Журнал «Финансы и кредит»	http://www.bankdelo.ru
6.	ИПС Консультант Плюс	www.consultant.ru

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Материально-техническая база организации, на базе которой проводится производственная практика (научно-исследовательская работа), должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

• учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающие тематические иллюстрации);

• помещения для самостоятельной работы обучающихся, оборудованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории; компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть филиала Университета, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
(обучающийся проходит практику в
Профильной организации)

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____ _____
(Подпись) (ФИО)

«____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от филиала Университета _____ _____
(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление подготовки /специальность: _____
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

Обучающийся _____ _____
(ФИО) (подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации _____ _____
М.П. (при наличии) (ФИО) (подпись)

Ноябрьск, 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Декану факультета

_____
(указать Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[1]

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)
_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[1] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы
(указать курс) *(очной, очно-заочной, заочной)*

обучения группы _____ по направлению подготовки/ специальности
(шифр группы)

_____,
(код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/ специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

_____
(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Организует взаимодействие с разными лицами и группами по вопросам психологической помощи клиентам	высокий средний низкий
	Проводит групповое и индивидуальное консультирование клиентов	
	Проводит профессиональную диагностику и участвует в консультировании отдельных лиц и групп клиентов	высокий средний низкий
ПК 2	Применяет средства психологической помощи и осуществляет своевременный поиск нужной информации в решении профессиональных задач, связанных с поддержкой клиента и повышением качества его жизни	высокий средний низкий
	Создает социально-психологическую сеть для психологической поддержки клиентов	высокий средний низкий

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам	40	

практики		
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от филиала Университета:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Отчет по _____ практике **соответствует** требованиям программы практики, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в филиале Университета «Синергия» и **рекомендуется к защите с оценкой «_____»** .

Руководитель практики от филиала Университета _____ _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(шаблон договора)

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Ноябрьск «___» ____2020г.

Калмыцкий филиала Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующей на основании доверенности от 14.02.2020 г. № 025-05с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации Практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала Практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством Практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по Практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме Практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по Практической подготовке в 10-тидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме Практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-тидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами по охране труда и технике безопасности;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по Практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 обеспечить продолжить рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше продолжительностью не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации Практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации Практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме Практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:

	Калмыцкий филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П.

Приложение №1

к Договору о практической подготовке обучающихся

№_____ от «_____» _____ 20____ г.

Для организации практической подготовки Организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.				

СОГЛАСОВАНО	**СОГЛАСОВАНО**
Профильная организация:	Организация: Калмыцкий филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии) М.П.

Приложение №2

к Договору о практической подготовке обучающихся

№_____ от «_____» _____ 20____ г.

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы:

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего Практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации (при наличии)	Площадь помещения, $м^2$

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация:

_____

(полное наименование)

Адрес: _____

_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

Организация:

Калмыцкий филиал Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

(полное наименование)

Адрес: _____

_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение к отчету

Использованные методические приемы и алгоритм работы

Уровень развития науки в значительной степени определяется характером, достоверностью, целевым назначением информации, которая получена в результате познания. Документ в науке – это материальный объект с информацией о фактах, событиях, явлениях объективной действительности и умственной деятельности людей, с определенным способом передачи и хранения во времени и в пространстве. Форма документа в значительной степени определяет способ его анализа.

В зависимости от статуса источника различают документы: официальные и неофициальные. Также документы условно подразделяют на:

первичные – в них содержатся результаты научных исследований и разработок, новые научные данные, идеи, факты. На основе этих документов формируется первичная информация;

вторичные – где содержатся аналитико-синтетические и логические материалы, которые уже обработаны на основе первичных документов.

Важными источниками первичной информации являются книги, монографии, брошюры, пособия и периодические издания. Особое место среди книг, которые используются в сфере научной информации, занимают учебники и пособия – непериодические издания, в которых содержатся систематизированные сведения научного и прикладного характера и изложены в доступной форме.

Наиболее оперативным источником научно-технической информации являются периодические издания, традиционные виды которых – научные журналы; к периодическим также относят сборники научных трудов ученых ВУЗа, научно-исследовательских институтов и т.п.

Библиографическое описание источников информации в конкретной предметной (научно-профессиональной) области является важнейшим этапом научно-исследовательской работы и представляет собой поиск, идентификацию, описание и аннотирование источников, работа с которыми составляет информационную и научно-методологическую базу научно-исследовательской работы при написании ВКР.

В качестве информационных и научно-методологических источников по теме ВКР рассматриваются:

- нормативно-правовые акты (НК РФ, ТК РФ, Федеральные законы и т.п.);
- энциклопедии, словари и справочники;
- учебники и учебные пособия;
- документация предприятий и организаций со свободным доступом и др.

К информации, получаемой из потенциальных источников, предъявляются следующие требования, определяющие ее качество в соответствии темой ВКР:

Релевантность – соответствие информации теме ВКР.

Полнота – свойство информации исчерпывающе характеризовать интересующий объект, процесс, событие.

Достоверность – обоснованность основных положений и выводов, сделанных авторами.

Актуальность – соответствие информации текущему этапу научных исследований в данной области, устойчивость и перспективность положений и выводов.

Доступность – возможность получения информации исходя из ее открытости и характера (доступности терминологии, математического и иного аппарата и т.п.).

Эргономичность – удобство формы (печатная, электронная) и объема информации с учетом времени, отводимого на НИР.

В ходе НИР применялся следующий алгоритм поиска научной информации:

1. Декомпозиция темы ВКР на ключевые разделы и подразделы.
2. Формулировка ключевых слов и понятий.
3. Определение перечня энциклопедий, словарей и справочников, к которым следует

обращаться при необходимости определить верное (принятое в данном научном сообществе) толкование новых терминов и понятий.

4. Определение и выбор ресурсов (систем) накопления, хранения и предоставления доступа к информации: библиотека университета «Синергия», другие библиотеки, архивы, Интернет-ресурсы: Справочно-информационная система «Консультант Плюс», другие ресурсы сети Интернет и др.

5. Получение сведений об информационных источниках по форме:

– автор (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы и т.п.);
– название издания;
– тип издания;
– год издания;
– место издания;
– аннотация;
– библиометрические показатели (при наличии), прежде всего – показатели цитируемости;
– список цитируемой литературы.

6. Оценка формы представления и способов доступа к полному тексту издания.

7. Анализ информации в контексте темы ВКР. Отбор источников, обладающих максимальным соответствием по критериям релевантности, доступности и актуальности.

8. Формирование окончательного списка источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

В соответствии с заданием НИР, объем библиографического списка должен составлять 5–7 источников.

Аннотирование отобранных источников осуществлялось в соответствии с общепризнанным подходом, включающим следующие основные положения и рекомендации:

Аннотация – это краткая характеристика работы, содержащая перечень основных вопросов статьи. Аннотация выполняет следующие функции:

– дает возможность установить основное содержание научной статьи,
– определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
– используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация включает в себя основные разделы:

– назначение и основное содержание источника;
– раскрываемые проблемы и их актуальность;
– характер соответствия информации теме ВКР;
– положения, разделы, главы и т.п. источника, которым следует уделить особое внимание в ходе последующих этапов НИР;
– дополнения, пояснения.

Согласно рекомендациям, текст аннотации должен включать в себя следующие фразы (примеры):

Пример 1:

Федеральный Закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 23.04.2018)

«О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс]. Справочно-информационная система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru.

Дата обращения: 10.06.2018 г.

Федеральный Закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» определяет …

Содержание документа соответствует направлению НИР по следующим вопросам

(аспектам, проблемам) …

Особое внимание при работе с Федеральным Законом «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) необходимо уделить вопросам…

Пример 2:

Федеральный закон "О валютном регулировании и валютном контроле" от 10.12.2003 N 173-ФЗ (последняя редакция) [Электронный ресурс]. Справочно-информационная система «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru.

Дата обращения: 12.06.2018 г.

Федеральный Закон «О валютном регулировании и валютном контроле» определяет …

Содержание документа соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам) …

Особое внимание при работе с Федеральным Законом «О валютном регулировании и валютном контроле» необходимо уделить вопросам…

Пример 3:

Банковский менеджмент: учебник/ коллектив авторов; под ред. д-ра экон. наук, проф. О.И. Лаврушина. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 554 с.

Учебник посвящен…

В учебнике раскрываются следующие вопросы…

Содержание учебника соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам) …

Пример 4:

Финансы и кредит: учебник /О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева [и др.]; под ред. О.И. Лаврушина. – 11-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 800 с. – (Бакалавриат).

Учебник посвящен…

В учебнике раскрываются следующие вопросы…

Содержание учебника соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам) …

Особое внимание при работе с учебником необходимо уделить вопросам…

Пример 5:

Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. Финансы и кредит. Организация деятельности коммерческого банка: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2014. – 652 с.

Учебник посвящен…

В учебнике раскрываются следующие вопросы…

Содержание учебника соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам) …

Особое внимание при работе с учебником необходимо уделить вопросам…

Пример 6:

Банковские риски: учебник / под ред. О.И. Лаврушина, Н.И. Валенцевой. – 3 изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 296 с.

Учебник посвящен…

В учебнике раскрываются следующие вопросы…

Содержание учебника соответствует направлению НИР по следующим вопросам (аспектам, проблемам) …

Особое внимание при работе с учебником необходимо уделить вопросам…

Составление аннотированного библиографического списка завершается формированием общего вывода о соответствии библиографического списка теме ВКР.

Выбрана тема:

Актуальность данной темы определяется следующим:

Сформирован следующий список рекомендованных для использования источников:

Аннотированный библиографический список: