КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета «Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2020 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2021 г., протокол № 8;
в редакции № 2 от 30.08.2022 г., протокол № 8;
в редакции № 3 от 25.05.2023 г., протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
А.И. Васильев
31.08.2020 г.
(в редакции № 1 от 31.08.2021 г.;
в редакции № 2 от 31.08.2022 г.;
в редакции № 3 от 26.05.2023 г.)

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)

Уровень высшего образования:	***бакалавриат***
Направление подготовки:	***40.03.01 Юриспруденция***
Направленность (профиль) подготовки:	***Уголовно-правовой***
Квалификация (степень):	***Бакалавр***
Форма обучения:	***Заочная***
Срок обучения:	***4 года 6 месяцев***
Год набора:	***2022, 2021, 2020 г.***

Элиста 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 3

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 4

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ. 4

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)..... 4

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ..... 5

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 5

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ): 6

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: 7

10.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ..... 7

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... 7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Вид практики – учебная;

Тип практики – ознакомительная практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компе-тенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**		
			выпускник должен знать	**выпускник должен уметь**	**выпускник должен иметь практический опыт**
Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	**ОПК-1**	**ОПК-1.2** Определяет сущность, наиболее общие закономерности и тенденции происхождения, развития и функционирования государства и права в их постоянном взаимодействии	-	оценивать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	**ОПК-2**	**ОПК-2.7.** Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие информационные отношения и отношения, связанные с формированием и функционированием информационного общества и электронного государства	-	анализировать факты и обстоятельств в ходе решения задач профессиональной деятельности, требующие применения норм материального и процессуального права в условиях информационного общества и электронного государства	применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в условиях информационного общества и электронного государства

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе-тенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен профессионально толковать нормы права	**ОПК-4**	**ОПК-4.2.** Разъясняет смысл норм права, полно и доступно раскрывает содержание специальных юридических терминов, устанавливает смысловую и грамматическую структуры нормативного текста	-	интерпретировать факты и обстоятельства в ходе осуществления профессионального толкования норм права	интерпретации фактов и обстоятельств в ходе осуществления профессионального толкования норм права

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Ознакомительная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак.часа (в том числе контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа 208 ак.ч), 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
	необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Проблемы уголовного права, криминологии и исполнения уголовных наказаний: курс лекций / А.Н. Берестовой, Д.А. Безбородов, М.Х. Гельдибаев и др. ; под ред. Е.Н. Рахмановой ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 428 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

Дополнительная литература

1. Коновалов, Н.Н. Преступления против личности : учебное пособие : [16+] / Н.Н. Коновалов, Н.В. Сплавская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 146 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru .

2. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471828

3. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06042-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469272

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY	http://www.elibrary.ru/defaultx.asp?
Виртуальный клуб юристов «Юрклуб»	http://www.yurclub.ru

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Линейка профессиональных справочных систем для руководителей, юристов, адвокатов «Руководителю и юристу»	http://kodeks.ru/products/juristu_rukovodite lju
Информационный портал «Право.ru»	http://pravo.ru
Университетская информационная система «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Официальный интернет-портал Верховного Суда РФ	http://www.vsrf.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по Учебной практике (ознакомительной практике) проводится в форме зачета.

Оценка по ознакомительной практике формируется на основе:

Отчет по ознакомительной практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы ознакомительной практики:

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения ознакомительной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

• правильно оформил отчет о прохождении ознакомительной практики;

• имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения ознакомительной практики от Организации;

- 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по ознакомительной практике;

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения ознакомительной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

• оформил отчет о прохождении ознакомительной практики с незначительными недостатками;

• имеет положительную характеристику по освоению установленных компетенций в период прохождения ознакомительной практики от Организации;

- 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план

работы по ознакомительной практике не в полном объеме:

• не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения ознакомительной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

• оформил отчет о прохождении ознакомительной практики с недостатками;

• имеет характеристику по освоению установленных компетенций в период прохождения ознакомительной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по ознакомительной практике;

• не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения ознакомительной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

• неправильно оформил отчет о прохождении ознакомительной практики;

• имеет отрицательную характеристику по освоению установленных компетенций в период прохождения ознакомительной практики от Организации;

• имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»: 50-100;

«Не зачтено» - 49-0.

Типовые задания для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике)

№ п/п	Виды работ
	Алиев Тимур Гейдарович, 1979 г.р., зарегистрированный по адресу г. Краснодар, ул. Речная, 46 **Задорожная Вероника Михайловна,** зарегистрированная по адресу г. Краснодар, ул. Речная, 46 Алиев Т.Г. заподозрив свою сожительницу Задорожную в супружеской измене, в процессе ссоры, сходил в гараж за канистрой с бензином, облил сожительницу бензином и бросил в ее строну зажженную спичку, вышел из дома. Вспыхнуло пламя, в результате этого выгорела мебель, которая находилась в комнате. Задорожной удалось выбежать на улицу. Однако она получила ожоги. По результатам судебно-медицинской экспертизы эти травмы были расценены как вред здоровью средней тяжести.
Кейс-задача № 1.	Проанализировать судебную практику по делам о намеренном причинении вреда здоровью, определите факторы и обстоятельства, влияющие на принятие обвинительных решений и о том, какие обстоятельства, могут быть признаны смягчающими вину обвиняемого.
Кейс-задача № 2	Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения расследования по данному делу и построить прогноз исхода расследования, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как следователем в том или ином случае.
Кейс-задача	Подготовить проект протокол допроса подозреваемого Алиева Т.Г.

№ п/п	Виды работ
№ 3	
Кейс-задача № 4	Подготовить проект постановления о привлечении в качестве обвиняемого Алиева Т.Г.
Кейс-задача № 5	Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью до 2-х минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для практикующих юристов по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной. *видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку

Приложение 1
(обучающийся проходит
практику в Университете
«Синергия»)

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Юридический факультет
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: уголовно-правовой
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____ Михайлов М.В.
(Подпись) (ФИО)

«____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20_ г. по «__» _____20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

_____ _____
(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

Обучающийся _____ _____
(ФИО) (подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации _____ _____
М.П. (при наличии) (ФИО) (подпись)

Москва 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) *(очной, очно-заочной, заочной)*

группы _____по направлению подготовки / специальности_____,
(шифр группы) *(код, наименование направления подготовки/ специальности)*

профиль/специализация
_____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)
_____
(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

_____
(юридический адрес)

I. <u>Заключение-анализ результатов освоения программы практики:</u>

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
	Профессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	высокий средний низкий
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	высокий средний низкий
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	высокий средний низкий

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-	40	

задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Руководитель практики от Университета

_____ _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

Приложение 2
(обучающийся проходит
практику в профильной
организации)

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Юридический факультет
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Уголовно-правовой
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____ Михайлов М.В.
(Подпись) (ФИО)

«____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «__» _____20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику в адвокатском образовании или юридической компании (или юридической клинике Университета)

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **ознакомительной практики**
	Работник: Радов Александр Викторович (117624, г. Москва, ул. Изюмская, д.56, кв.33). **Работодатель:** ООО «ВЕЗУ.РУ» (115162, г. Москва, ул. Шухова, д.17, к.1). ИНН 7722854600, ОГРН 5147746075600. **Государственная инспекция труда по городу Москве** (115582, г. Москва, ул. Домодедовская, д.24, к.3). ИНН: 7703036469, ОГРН: 1027700378309. **Заведующий гаражом:** Матвеев Игорь Николаевич (129281, г. Москва, ул. Енисейская, д.43А, кв.56). Радов Александр Викторович в течение месяца выполнял в организации ООО «ВЕЗУ.РУ» трудовую функцию водителя. Однако трудовой договор с ним не заключался, приказ о приеме на работу не издавался. В получении заработной платы работнику было отказано. Работник обратился в государственную инспекцию труда с заявлением о взыскании заработной платы. Руководитель ООО «ВЕЗУ.РУ» возражал против удовлетворения требований работника, так как к работе его допустил заведующий гаражом Матвеев Игорь Николаевич, который не является субъектом, принимающим решение о заключении трудового договора. В связи с чем руководитель просил взыскать заработную плату с заведующего гаражом. Правовой инспектор в удовлетворении заявления Радова Александра Викторовича отказал и предложил ему обратиться в суд с иском к заведующему гаражом о взыскании заработной платы. Радов Александр Викторович обратился за помощью в организацию, в которой вы проходите практику. Вам поручено представлять интересы Радова Александра Викторовича.
2.1.	**Кейс-задача № 1** Проанализировать судебную практику, касающуюся рассматриваемой ситуации, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения, в которых иск удовлетворяется полностью, либо в части исковых требований, а также выявить пробелы и (или) противоречивые положения нормативных правовых актов, которые могут быть использованы при подготовке судебных документов.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде

№ п/п	Виды работ
	(план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты как представителем стороны судебного процесса в том или ином случае.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Составить исковое заявление о взыскании невыплаченной заработной платы.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Составить доверенность на представление интересов истца в суде.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью до 2-х минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по составлению искового заявления о взыскании невыплаченной заработной платы, составлении доверенности на представление интересов в суде. *видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в нотариальном кабинете

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **ознакомительной практики**
	Бондаренко Юрий Дмитриевич, зарегистрирован по адресу: 390046, г. Москва, улица Яхонтова, дом 20, кв. 12. **Орехов Владимир Юрьевич,** зарегистрирован по адресу: 123423, г. Москва, улица Мнёвники, дом 23, кв. 150. **Орехова Алевтина Владимировна,** зарегистрирована по адресу: 123423, г. Москва, улица Мнёвники, дом 23, кв. 150. **Бондаренко Игорь Юрьевич,** зарегистрирован по адресу: 143906, г. Балашиха, улица Кольцевая, дом 20, кв. 19 **Ковалева Марина Дмитриевна,** зарегистрирована по адресу: 140015, г. Люберцы, улица Инициативная, дом 13, кв. 121. Гражданин Бондаренко Ю.Д. оставил завещание посредством самостоятельного написания документа и последующей регистрации у нотариуса. По смыслу и содержанию данное завещание указывает на распоряжение имуществом следующим образом: все имущество, находящееся в распоряжении у данного лица на момент смерти, в том числе жилое помещение (четырехкомнатная квартира) по адресу 390046, г. Москва, улица Яхонтова, дом 20, кв. 12, будет передано гражданину Орехову Владимиру Юрьевичу и гражданке Ореховой Алевтине Владимировне в равных долях. Наследник по завещанию Орехов Владимир Юрьевич является его сыном от второго брака, а Орехова Алевтина Владимировна – супруга данного сына. У завещателя остался сын от первого брака — Бондаренко Игорь Юрьевич, который из-за крайне сложных личных отношений не был упомянут в завещании. Бондаренко Юрий Дмитриевич умирает, и наследники обращаются для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает, что Орехова Алевтина Владимировна скончалась до момента обнародования завещания. В течение недели к нотариусу обращается гражданка Ковалева Марина Дмитриевна, заявляющая о том, что она является внебрачной дочерью погибшего и претендует на часть его имущества. В качестве доказательства родства нотариусу был предоставлен ДНК-тест, выполненный в одной из столичных медицинских организаций. В тексте заключения было указано о наличии родственной связи Ковалевой Марины Дмитриевны и другого лица, по утверждению являющегося покойным. Вам, как помощнику нотариуса, поручено подготовить проекты документов, необходимых для оформления наследственного дела и организации вступления в права наследования.
2.1.	**Кейс-задача № 1** Проанализировать судебную практику по нотариальным делам, связанным с выделением долей в собственности относительно наследников в ситуациях с наследованием по закону, а также по завещанию. Необходимо выявить проблемы, с

№ п/п	Виды работ
	которыми могут сталкиваться стороны при выделении долей в недвижимом имуществе при вступлении в наследство.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Проанализировать описанную ситуацию, разработать порядок по правильному распределению долей собственности согласно завещанию и закону, а также по предоставлению всей необходимой информации сторонам о дальнейших действиях и о корректном, с точки зрения закона, подтверждении родственных связей с погибшим при отсутствии документов, подтверждающих родство.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Подготовить проект завещания, в котором нужно разделить имущество гражданина между тремя наследниками, а также составить схему и очередность наследования согласно закону.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовить проект документа, подтверждающего факт оглашения завещания и ознакомления с ним потенциальных наследников. Составить схему подтверждения родства иным гражданином при отсутствии документов, подтверждающих родственные связи.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью до 2-х минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по оформлению завещания для гражданина. *видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в коммерческой организации или ИП

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **ознакомительной практики**
	Скоков Кирилл Андреевич, зарегистрирован по адресу: г. Октябрьский, улица Садовая, д. 2, кв. 30 **ООО «Ойл-Сервис»,** юридический адрес: г. Москва, улица Верхняя Масловка, дом 16 корпус 2, офис 35. Сотрудник коммерческой компании «Ойл-Сервис» (далее ООО «Ойл-Сервис») Скоков К.А. в соответствие с трудовым договором № 1922/18-ТД от 28.11.2018 был принят на должность помощника бурильщика капитального ремонта скважин 4 разряда. Согласно личной карточке учета средств индивидуальной защиты Скоков К.А. получил от работодателя спецодежду: каска защитная СОМЗ-55 (оранжевая с логотипом); костюм ПЕТРОЛЕУМ ПЛЮС утепленный; очки защитные открытые RZ-15 START; сапоги Трейл ГРАНД утепленные черного цвета с натуральным мехом. Таким образом, Скоков К.А. был обеспечен средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателя. Приказом №/у от 27.03.2019 трудовые отношения между сторонами прекращены с 29.03.2019. Специальная одежда при увольнении не была возвращена, по настоящее время средства индивидуальной защиты не возвращены, денежные средства в возмещение ущерба не перечислены. Вам поручено взыскать в судебном порядке ущерб, причиненный Скоковым К.А. организации.
2.1.	**Кейс-задача № 1** Проанализировать судебную практику, связанную с взысканием ущерба, причиненного уволенным работником, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения в пользу той или иной стороны.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как представителем стороны судебного процесса.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Составить досудебную претензию и исковое заявление о взыскании материально ущерба, причиненного уволенным работником.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Составить доверенность на представление интересов организации в суде.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью до 2-х минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по подготовке документов, подтверждающих нарушения трудовой дисциплины со стороны работника с целью обеспечения законного увольнения.

№ п/п	Виды работ
	*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в суде

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **ознакомительной практики**
	Истец: ООО «ТРАНСАВТО» Адрес: 116688, г Москва, ул. Скобелевская, д. 65. **Ответчик:** Прокуратура города Москвы Адрес: 109147, г. Москва, пл. Крестьянская Застава, д. 1. **Зюзиков Александр Владимирович** Зарегистрированный по адресу: 115588, г. Москва, ул. Земская, д. 59, кв. 77. ООО «ТРАНСАВТО» 30 августа 2020 года обратилось в районный суд города Москвы с заявлением об оспаривании и признании недействительным представления прокурора по жалобе Зюзикова А.В. на неправомерные действия работодателя. 25 июля 2020 года Зюзиков А.В. подал жалобу в прокуратуру на незаконные действия работодателя. Основание жалобы: ООО «ТРАНСАВТО» в лице генерального директора, по словам Зюзикова А.В., путем угроз увольнения по статье, лишения премии и наложением регулярных дисциплинарных взысканий, заставило его уволиться по собственному желанию 01 мая 2020 года. Исходя из этих обстоятельств, Зюзиков А.В. обратился в прокуратуру с жалобой. В ходе мероприятий по проверке жалобы прокуратурой города Москвы были взяты пояснения с двух работников Ангелкова П.Н. и Мракова В.Е., которые ранее работали в этой организации. В качестве доказательств они представили прокуратуре трудовые книжки с записями о должностях и времени работы в этой организации. По их пояснениям ООО «ТРАНСАВТО» действительно занимался такими вещами, и они также пострадали от незаконных действий этого работодателя. В судебное заседание обе стороны обеспечили явку. Истец заявил ходатайство о фальсификации доказательств, в частности копии трудовых книжек и пояснения Ангелкова П.Н. и Мракова В.Е. В обоснование ходатайства представил доказательства и выписки из базы работников (как работающих по настоящее время, так и уволенных). По выписке, указанные лица не осуществляли трудовые функции в этой организации. Ходатайство рассмотрено и удовлетворено. Также истец заявил ходатайство о привлечении соответчика Зюзикова А.В. Ходатайство принято судом к рассмотрению. Вам как практиканту аппарата судьи необходимо составить проекты определений, вынесенных в ходе рассмотрения дела в судебном заседании.
2.1.	**Кейс-задача № 1** Проанализировать судебную практику, связанную с указанной ситуацией, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения, удовлетворяющие исковые требования полностью, а также основания отказа в исковых требованиях.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде

№ п/п	Виды работ
	(план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата), в т.ч. описать возможные варианты развития дела.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Подготовить проект определения о назначении судебного заседания.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовить проект протокола судебного заседания.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью до 2-х минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по составлению ходатайства о привлечении в качестве соответчика по делу. *видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в государственных органах

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **ознакомительной практики**
	Галайде Сидр Вениаминович, зарегистрирован по адресу: г. Москва, 1-я улица, д. 55, кв. 48 **Государственный орган**, г. Москва, улица Карла Маркса, 29к41 **Рябчикова Анна Леонидовна**, зарегистрирована по адресу: г. Москва, улица Ленина. 76, кв. 12. Начальник государственного органа, в котором вы проходите практику, Галайде Сидр Вениаминович издал приказ об увольнении Рябчиковой А.Л. 10.11.2020 Галайде С.В. зашел в кабинет к Рябчиковой А.Л. и почувствовал от неё запах алкоголя. Рябчикова А.Л. утверждала, что не принимала алкоголь, а причина её состояния в том, что 3 месяца назад ей был поставлен диагноз - сахарный диабет 2-го типа (инсулиннезависимый диабет), из-за которого естественное содержание этанола в крови может быть выше нормы. Несмотря на полученные объяснения, Рябчикова А.Л. все равно была уволена в связи с нахождением на службе в состоянии алкогольного опьянения. Узнав о том, что она уволена, Рябчикова А.Л., «находясь в шоковом состоянии» (как она пояснила позднее) разбила монитор компьютера, исписала маркером стены в своем кабинете (кабинет № 115) и разбила окно. Рябчикова А.Л. считает свое увольнение незаконным, так как медицинское освидетельствование на состояние опьянения не проводилось. В связи с этим Рябчикова А.Л. обратилась в суд с иском о признании незаконным приказа об увольнении ее из органов государственной власти, восстановлении на службе. Вам поручено подготовить возражение на исковое заявление, а также представить интересы государственного органа в суде с иском о взыскании материального ущерба, причиненного действия Рябчиковой А.Л.
2.1.	**Кейс-задача № 1** Проанализировать судебную практику, связанную с рассматриваемой ситуацией, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения об удовлетворении требований о взыскании материального ущерба, причиненного работником.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как представителем стороны судебного процесса.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Подготовить возражение на исковое заявление Рябчиковой А.Л.
2.4.	**Кейс-задача № 4**

№ п/п	Виды работ
	Подготовить исковое заявление о взыскании материального ущерба, причиненного работником.
2.5.	**Кейс-задача № 5** Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью до 2-х минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по составлению искового заявления о взыскании материального ущерба, причиненного работником. *видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Юридический факультет
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Уголовно-правовой
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)

Обучающийся _____ _____
(ФИО) (подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации _____ _____
М.П. (при наличии) (ФИО) (подпись)

Москва 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Декану юридического факультета

.

от ___ _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[1]

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)
_____
_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации _____ _____
М.П. (при наличии) *(Ф.И.О.)* *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[1] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) *(очной, очно-заочной, заочной)*

группы _____по направлению подготовки / специальности_____,
(шифр группы) *(код, наименование направления подготовки/ специальности)*

профиль/специализация
_____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)
_____
(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

_____
(юридический адрес)

III. <u>Заключение-анализ результатов освоения программы практики:</u>

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
	Профессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	высокий средний низкий
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	высокий средний низкий
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	высокий средний низкий

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

IV. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-	40	

задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Руководитель практики от Университета

_____ _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета «Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2020 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2021 г., протокол № 8;
в редакции № 2 от 30.08.2022 г., протокол № 8;
в редакции № 3 от 25.05.2023 г., протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
А.И. Васильев
31.08.2020 г.
(в редакции № 1 от 31.08.2021 г.;
в редакции № 2 от 31.08.2022 г.;
в редакции № 3 от 26.05.2023 г.)

Рабочая программа производственной практики (правоприменительной практики)

Уровень высшего образования:	***бакалавриат***
Направление подготовки:	***40.03.01 Юриспруденция***
Направленность (профиль) подготовки:	***Уголовно-правовой***
Квалификация (степень):	***Бакалавр***
Форма обучения:	***Заочная***
Срок обучения:	***4 года 6 месяцев***
Год набора:	***2022, 2021, 2020 г.***

Элиста 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ. 4
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) 4
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ 4
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 5
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ): 6
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: 6
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ 7
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. 7
11. **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И **ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ** 7
СПРАВКА 28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Вид практики – производственная практика;

Тип практики – правоприменительная практика

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
способен осуществлять правовое обеспечение деятельности правоохранительных органов по защите прав и свобод граждан и профилактики правонарушений	**ПК-1**	**ПК-1.3** Применяет нормы права, регулирующие деятельность государственных органов по профилактике преступлений несовершеннолетних и защите имущественных и личных неимущественных прав и свобод, законных интересов несовершеннолетних	-	анализировать нормы права, регулирующие деятельность государственных органов по профилактике и предупреждению антиобщественных действий несовершеннолетних	анализа и использования норм права, в ходе деятельности государственных органов по профилактике и предупреждению антиобщественных действий несовершеннолетних
способен осуществлять правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности, субъектов административной деятельности ОВД	**ПК-2**	**ПК-2.2** Применяет нормы права, регулирующие административную деятельность органов внутренних дел	-	анализировать нормы права, регулирующие административно-юрисдикционную и административно-организационную деятельность органов внутренних дел	анализа и использования норм права в ходе осуществления административно-юрисдикционной и административно-организационной деятельности органов внутренних дел

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной практики (правоприменительной практики) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Правоприменительная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов (в том числе контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа 208 ак.ч), 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Уголовное право: общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

2. Уголовное право. Особенная часть : учебник / С. Л. Никонович, М. М. Дайшутов, А. Ж. Саркисян [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, С. Л. Никонович, М. М. Дайшутова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 577 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

Дополнительная литература

1. Коновалов, Н. Н. Преступления против личности : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Коновалов, Н. В. Сплавская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 146 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru .

2. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471828

3. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06042-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469272

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Собрание законодательства Российской Федерации	http://www.szrf.ru/szrf
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
3.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
7.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
8.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
9.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
10	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
11	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (правоприменительной практике) проводится в форме зачета.

Оценка по правоприменительной практике формируется на основе:

Отчет по правоприменительной практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы правоприменительной практики:

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения правоприменительной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

• правильно оформил отчет о прохождении правоприменительной практики;

• имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения правоприменительной практики от Организации;

- 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по правоприменительной практике;

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения правоприменительной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

• оформил отчет о прохождении правоприменительной практики с незначительными недостатками;

• имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения правоприменительной практики от Организации;

- 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по правоприменительной практике не в полном объеме:

• не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения правоприменительной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

• оформил отчет о прохождении правоприменительной практики с недостатками;

• имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения правоприменительной практики от Организации с указанием

отдельных недостатков;

– 0 - 50 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по правоприменительной практике;

• не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения правоприменительной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

• неправильно оформил отчет о прохождении правоприменительной практики;

• имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения правоприменительной практики от Организации;

• имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено: 50-100 баллов;

Незачтено - 49-0 баллов

Типовые задания для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (правоприменительной практике)

№ п/п	Виды работ
	Ивойлов Сергей Анатольевич, 1995 года рождения, зарегистрированный, г. Красноармейск, ул. Василевского, 115- 34 **Лесниковский Александр Сергеевич, 2000 года рождения, зарегистрированный г. Красноармейск, ул. Василевского, 110-15.** В процессе распития спиртных напитков на квартире Ивойлова, между ним и Лесниковским возникла ссора, в процессе которой Лесниковский оскорблял Ивойлова, обвинил его в краже телефона, стал размахивать перед лицом Ивойлова кухонным ножом, высказывая угрозы причинения вреда здоровью. В ответ на это Ивойлов с силой оттолкнул от себя Лесниковского, последний падая, ударился головой о край стола. От полученных повреждений Лесниковский скончался в больнице. В отношении Ивойлова возбуждено уголовное дело. Ивойлов обратился за юридической помощью к адвокату.
Кейс-задача № 1	Проанализировать судебную практику по делам, сходным с описанной ситуацией, а также положения нормативных правовых актов, которые могут быть использованы при подготовке судебных документов вами, как представителем защиты.
Кейс-задача № 2	Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как представителем защиты в том или ином случае.
Кейс-задача № 3	Составьте доверенность на представление интересов Ивойлова в суде.
Кейс-задача № 4	Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для практикующих юристов по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций,

№ п/п	Виды работ
	аналогичных описанной. *видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
Кейс-задача № 5	Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной

Приложение 1
(обучающийся проходит
практику в Университете
«Синергия»)

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Юридический факультет

Направление подготовки /специальность: 40.03.01 Юриспруденция
Профиль/специализация: уголовно-правовой
Форма обучения: очная

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____ Михайлов М.В.
(Подпись) (ФИО)

«____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20_ г. по «__» _____20__ г.

Содержание индивидуального задания на производственную практику (правоприменительную практику):

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Университета

_____ _____
(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

Обучающийся _____ _____
(ФИО) (подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации _____ _____
М.П. (при наличии) (ФИО) (подпись)

Москва 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) *(очной, очно-заочной, заочной)*

группы _____по направлению подготовки / специальности_____,
(шифр группы) *(код, наименование направления подготовки/ специальности)*

профиль/специализация
_____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)
_____
(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в организации:

_____,
(наименование организации)

_____
(юридический адрес)

I. <u>Заключение-анализ результатов освоения программы практики:</u>

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить

√):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Профессиональные компетенции		
ПК 1	Способен осуществлять правовое обеспечение деятельности субъектов внешнеэкономических отношений	высокий средний низкий
ПК -2	Способен осуществлять правовое обеспечение реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	высокий средний низкий
ПК - 3	Способен осуществлять правовое обеспечение деятельности субъектов корпоративных отношений и системы корпоративного управления, контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства, выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства	высокий средний низкий
ПК - 4	Способен осуществлять правовое обеспечение деятельности субъектов инвестиционных, страховых и банковских отношений	высокий средний низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Руководитель практики от Университета

_____ _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

Приложение 2
(обучающийся проходит
практику в профильной
организации»)

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Юридический факультет

Направление подготовки /специальность: 40.03.01 Юриспруденция
Профиль/специализация: _уголовно-правовой
Форма обучения: очная

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____ Михайлов М.В.
(Подпись) (ФИО)

«____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20_ г. по «__» _____20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

Содержание индивидуального задания на практику в суде

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **правоприменительной практики**
	16-летний Сидоров в день своего рождения предложил троим знакомым ребятам со двора повеселиться, а заодно и добыть денег. Увидев, что в гаражном кооперативе никого нет, кроме соседа Кирьянова, который выгружал из багажника вещи, компания подошла к нему. Сидоров открыл дверь автомобиля, проверяя, есть ли внутри что-то ценное. Остальные в это время издевательски интересовалась у соседа, не одолжит ли он им свою машину на пару часов. Кирьянов начал кричать на них, возмущаться, угрожать вызвать полицию. Тогда Сидоров скомандовал: «Заткните его», и приятели начали наносить своей жертве удары руками и ногами, а когда тот упал, продолжили пинать его по голове и туловищу. После этого все четверо забрались в автомобиль и поехали кататься. Через пару кварталов они не справились с управлением и врезались в дерево, серьезно повредив автомобиль. Найденные в автомобиле деньги (30 тысяч рублей) они потратили на развлечения. Судебно-медицинская экспертиза установила, что потерпевшему был нанесен тяжкий вред здоровью. В ходе предварительного следствия было установлено, что Сидоров несколько раз переводился из одной школы в другую, так как часто прогуливал занятия, конфликтовал с одноклассниками и другими учащимися. Систематически наносил им побои, отбирал карманные деньги, оскорблял, унижал, выражался нецензурно. Родители Сидорова всегда защищали его, обвиняя в случившемся других учащихся. При этом они демонстративно заявляли, что учат сына быть сильным и поступать с окружающими жестоко, потому что слабаков никто не уважает. Руководство школ, не желая привлечения к ситуации ненужного внимания, уговаривали родителей перевести Сидорова в другую школу, таким образом прекращая конфликт. Родители пострадавших одноклассников писали жалобы в органы опеки, однако никаких мер предпринято не было.
2.1.	**Кейс-задача № 1** Проанализировать судебную практику по делам, сходным с описанной ситуацией, а также положения нормативных правовых актов, которые могут быть использованы при подготовке судебных документов вами, как представителем защиты.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как представителем защиты в том или ином случае.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Составьте резолютивную часть обвинительного приговора. Особое внимание уделите точной квалификации содеянного указанными лицами.

№ п/п	Виды работ
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для практикующих юристов по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной. *видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
2.5.	**Кейс-задача № 5** Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в Отделе дознания УВД

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **правоприменительной практики**
	16-летний Сидоров в день своего рождения предложил троим знакомым ребятам со двора повеселиться, а заодно и добыть денег. Увидев, что в гаражном кооперативе никого нет, кроме соседа Кирьянова, который выгружал из багажника вещи, компания подошла к нему. Сидоров открыл дверь автомобиля, проверяя, есть ли внутри что-то ценное. Остальные в это время издевательски интересовалась у соседа, не одолжит ли он им свою машину на пару часов. Кирьянов начал кричать на них, возмущаться, угрожать вызвать полицию. Тогда Сидоров скомандовал: «Заткните его», и приятели начали наносить своей жертве удары руками и ногами, а когда тот упал, продолжили пинать его по голове и туловищу. После этого все четверо забрались в автомобиль и поехали кататься. Через пару кварталов они не справились с управлением и врезались в дерево, серьезно повредив автомобиль. Найденные в автомобиле деньги (30 тысяч рублей) они потратили на развлечения. Судебно-медицинская экспертиза установила, что потерпевшему был нанесен тяжкий вред здоровью. В ходе предварительного следствия было установлено, что Сидоров несколько раз переводился из одной школы в другую, так как часто прогуливал занятия, конфликтовал с одноклассниками и другими учащимися. Систематически наносил им побои, отбирал карманные деньги, оскорблял, унижал, выражался нецензурно. Родители Сидорова всегда защищали его, обвиняя в случившемся других учащихся. При этом они демонстративно заявляли, что учат сына быть сильным и поступать с окружающими жестоко, потому что слабаков никто не уважает. Руководство школ, не желая привлечения к ситуации ненужного внимания, уговаривали родителей перевести Сидорова в другую школу, таким образом прекращая конфликт. Родители пострадавших одноклассников писали жалобы в органы опеки, однако никаких мер предпринято не было.
2.1.	**Кейс-задача № 1** Составьте заявление в полицию о совершенном преступлении как законный представитель несовершеннолетнего учащегося, пострадавшего от действий Сидорова. Какие преступления совершил Сидоров?
2.2.	**Кейс-задача № 2** Составьте заявление в полицию о совершенном административном правонарушении как законный представитель несовершеннолетнего учащегося, пострадавшего от действий Сидорова. Какие административные правонарушения совершил Сидоров?
2.3.	**Кейс-задача № 3** Составьте протокол задержания несовершеннолетнего подозреваемого. Нужно ли незамедлительно извещать о задержании Сидорова его законных представителей?
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для практикующих юристов по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.

№ п/п	Виды работ
	*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
2.5.	**Кейс-задача № 5** Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в адвокатских объединениях (или юридической клинике Университета)

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **правоприменительной практики**
	16-летний Сидоров в день своего рождения предложил троим знакомым ребятам со двора повеселиться, а заодно и добыть денег. Увидев, что в гаражном кооперативе никого нет, кроме соседа Кирьянова, который выгружал из багажника вещи, компания подошла к нему. Сидоров открыл дверь автомобиля, проверяя, есть ли внутри что-то ценное. Остальные в это время издевательски интересовалась у соседа, не одолжит ли он им свою машину на пару часов. Кирьянов начал кричать на них, возмущаться, угрожать вызвать полицию. Тогда Сидоров скомандовал: «Заткните его», и приятели начали наносить своей жертве удары руками и ногами, а когда тот упал, продолжили пинать его по голове и туловищу. После этого все четверо забрались в автомобиль и поехали кататься. Через пару кварталов они не справились с управлением и врезались в дерево, серьезно повредив автомобиль. Найденные в автомобиле деньги (30 тысяч рублей) они потратили на развлечения. Судебно-медицинская экспертиза установила, что потерпевшему был нанесен тяжкий вред здоровью. В ходе предварительного следствия было установлено, что Сидоров несколько раз переводился из одной школы в другую, так как часто прогуливал занятия, конфликтовал с одноклассниками и другими учащимися. Систематически наносил им побои, отбирал карманные деньги, оскорблял, унижал, выражался нецензурно. Родители Сидорова всегда защищали его, обвиняя в случившемся других учащихся. При этом они демонстративно заявляли, что учат сына быть сильным и поступать с окружающими жестоко, потому что слабаков никто не уважает. Руководство школ, не желая привлечения к ситуации ненужного внимания, уговаривали родителей перевести Сидорова в другую школу, таким образом прекращая конфликт. Родители пострадавших одноклассников писали жалобы в органы опеки, однако никаких мер предпринято не было.
2.1.	**Кейс-задача № 1** Составьте жалобу в прокуратуру на бездействие директора школы от лица законного представителя пострадавшего от действий Сидорова учащегося.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Составьте жалобу на бездействие сотрудника органа опеки и попечительства, как законный представитель несовершеннолетнего учащегося, пострадавшего от действий Сидорова.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Составьте примерный план речи для представителя потерпевшего, который будет представлять интересы Кирьянова.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для практикующих юристов по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.

№ п/п	Виды работ
	*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
2.5.	**Кейс-задача № 5** Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в государственных органах

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **правоприменительной практики**
	16-летний Сидоров в день своего рождения предложил троим знакомым ребятам со двора повеселиться, а заодно и добыть денег. Увидев, что в гаражном кооперативе никого нет, кроме соседа Кирьянова, который выгружал из багажника вещи, компания подошла к нему. Сидоров открыл дверь автомобиля, проверяя, есть ли внутри что-то ценное. Остальные в это время издевательски интересовалась у соседа, не одолжит ли он им свою машину на пару часов. Кирьянов начал кричать на них, возмущаться, угрожать вызвать полицию. Тогда Сидоров скомандовал: «Заткните его», и приятели начали наносить своей жертве удары руками и ногами, а когда тот упал, продолжили пинать его по голове и туловищу. После этого все четверо забрались в автомобиль и поехали кататься. Через пару кварталов они не справились с управлением и врезались в дерево, серьезно повредив автомобиль. Найденные в автомобиле деньги (30 тысяч рублей) они потратили на развлечения. Судебно-медицинская экспертиза установила, что потерпевшему был нанесен тяжкий вред здоровью. В ходе предварительного следствия было установлено, что Сидоров несколько раз переводился из одной школы в другую, так как часто прогуливал занятия, конфликтовал с одноклассниками и другими учащимися. Систематически наносил им побои, отбирал карманные деньги, оскорблял, унижал, выражался нецензурно. Родители Сидорова всегда защищали его, обвиняя в случившемся других учащихся. При этом они демонстративно заявляли, что учат сына быть сильным и поступать с окружающими жестоко, потому что слабаков никто не уважает. Руководство школ, не желая привлечения к ситуации ненужного внимания, уговаривали родителей перевести Сидорова в другую школу, таким образом прекращая конфликт. Родители пострадавших одноклассников писали жалобы в органы опеки, однако никаких мер предпринято не было.
2.1.	**Кейс-задача № 1** Составьте постановление об отстранении законного представителя Сидорова от участия в уголовном деле. Смоделируйте ситуацию, в которой действия законного представителя наносят ущерб интересам несовершеннолетнего подозреваемого.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Составьте гражданский иск о возмещении имущественного вреда, причиненного непосредственно преступлением от лица потерпевшего Кирьянова. В какие сроки можно подавать гражданский иск по уголовному делу?
2.3.	**Кейс-задача № 3** Составьте жалобу на бездействие сотрудника органа опеки и попечительства, как законный представитель несовершеннолетнего учащегося, пострадавшего от действий Сидорова.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для практикующих юристов по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций,

№ п/п	Виды работ
	аналогичных описанной. *видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
2.5.	**Кейс-задача № 5** Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Направление подготовки /специальность: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Уголовно-правовой
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО ПРОЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)

6 семестр

Обучающийся _____ _____
(ФИО) (подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации _____ _____
М.П. (при наличии) (ФИО) (подпись)

Москва 202__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

В Университет «Синергия»

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[1]

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) правоприменительную практику, 6 семестр, __ недели в
_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации
М.П. (при наличии) _____ *(Ф.И.О.)* _____ *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[1] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся ___ курса очной/очно-заочной формы обучения
группы _____ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль/ специализация Уголовно-правовой
успешно прошел(ла) правоприменительную практику,
с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной организации:

_____,

(наименование Профильной организации)

_____

(юридический адрес)

III. <u>Заключение-анализ результатов освоения программы практики:</u>

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по существу;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	**Содержание компетенции**	**Уровень освоения обучающимся** *(нужное отметить √)*
Общепрофессиональные компетенции		
ПК-1	способен осуществлять правовое обеспечение деятельности правоохранительных органов по защите прав и свобод граждан и профилактики правонарушений	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий
ПК-2	способен осуществлять правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности, субъектов административной деятельности ОВД	☐ высокий ☐ средний ☐ низкий

Примечание:

- ☐ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- ☐ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- ☐ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

IV. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	**Максимальное количество баллов**	**Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)**
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Руководитель практики
от Университета _____

_____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета Университета «Синергия»
протокол № 8 от 30.08.2020 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2021 г., протокол № 8;
в редакции № 2 от 30.08.2022 г., протокол № 8;
в редакции № 3 от 25.05.2023 г., протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
А.И. Васильев
31.08.2020 г.
(в редакции № 1 от 31.08.2021 г.;
в редакции № 2 от 31.08.2022 г.;
в редакции № 3 от 26.05.2023 г.)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной практики)

Уровень высшего образования:	***бакалавриат***
Направление подготовки:	***40.03.01 Юриспруденция***
Направленность (профиль) подготовки:	***Уголовно-правовой***
Квалификация (степень):	***Бакалавр***
Форма обучения:	***Заочная***
Срок обучения:	***4 года 6 месяцев***
Год набора:	***2022, 2021, 2020 г.***

Элиста 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ПРАКТИКИ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 5
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ. 5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) 5
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ 5
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 6
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ): 7
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:..... 7
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ 8
11. **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И **ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**..... 8
СПРАВКА..... 31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Вид практики – производственная практика

Тип практики – преддипломная практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
способен осуществлять правовое обеспечение деятельности правоохранительных органов по защите прав и свобод граждан и профилактики правонарушений	**ПК-1**	**ПК-1.3.** Применяет нормы права, регулирующие деятельность государственных органов по профилактике преступлений несовершеннолетних и защите имущественных и личных неимущественных прав и свобод, законных интересов несовершеннолетних	-	толковать нормы права, регулирующие деятельность государственных органов по профилактике и предупреждению антиобщественных действий несовершеннолетних	толкования и использования норм права, применяемых в деятельности государственных органов по профилактике и предупреждению антиобщественных действий несовершеннолетних
способен осуществлять правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности, субъектов административной деятельности ОВД	**ПК-2**	**ПК-2.2.** Применяет нормы права, регулирующие административную деятельность органов внутренних дел		толковать нормы права, регулирующие административно-юрисдикционную и административно-организационную деятельность органов внутренних дел	толкования и использования норм права применяемых в административно-юрисдикционной и административно-организационной деятельности органов внутренних дел

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
способен осуществлять правовое обеспечение деятельности органов дознания и предварительного следствия	**ПК-3**	**ПК-3.2.** Осуществляет деятельность по получению сведений о действии или бездействии, могущих иметь признаки преступления, устанавливает события и состав преступления, изобличает виновных в его совершении лиц		квалифицировать факты и обстоятельства в ходе осуществления дознания и предварительного следствия	применения норм права в ходе осуществления дознания и предварительного следствия
способен осуществлять правовое обеспечение реализации исполнения уголовных наказаний, а также применения мер уголовно-правового характера субъектами уголовно-исполнительных правоотношений	**ПК-4**	**ПК-4.1.** Применяет нормы уголовно-исполнительного права при решении задач профессиональной деятельности, связанных с правовым обеспечением реализации исполнения уголовных наказаний, а также применения мер уголовно-правового характера субъектами уголовно-исполнительных правоотношений		анализировать и толковать нормы права, регулирующие осуществление деятельности по исполнению уголовных наказаний, а также применению мер уголовно-правового характера субъектами уголовно-исполнительных правоотношений	анализа, толкования и использования норм права в ходе осуществления деятельности по исполнению уголовных наказаний, а также применению мер уголовно-правового характера субъектами уголовно-исполнительных правоотношений

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной практики (преддипломной практики) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Производственная практика (Преддипломная практика) проводится на 5 курсе в 9 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часов (в том числе контактная работа – 8 ак.ч, самостоятельная работа 316 ак.ч), 6 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении

практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Уголовное право: общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

2. Уголовное право. Особенная часть : учебник / С. Л. Никонович, М. М. Дайшутов, А. Ж. Саркисян [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, С. Л. Никонович, М. М. Дайшутова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 577 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

Дополнительная литература:

1. Коновалов, Н. Н. Преступления против личности : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Коновалов, Н. В. Сплавская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 146 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru .

2. Уголовное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. В. Наумов [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Наумов, А. Г. Кибальник. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04853-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471828

3. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06042-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469272

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Собрание законодательства Российской Федерации	http://www.szrf.ru/szrf
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
3.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
7.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru
8.	Сайт МВД РФ	http://www.mvd.ru/
9.	Министерство юстиции Российской Федерации	http://www.minjust.ru
10	Сайт Следственного комитета РФ	http://sledcom.ru/
11	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ https://urait.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же

помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной практике) проводится в форме зачета.

Оценка по производственной практике (преддипломной практике) формируется на основе:

Отчет по преддипломной практике:

– 90-100 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы преддипломной практики:

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения преддипломной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

• правильно оформил отчет о прохождении преддипломной практики;

• имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения преддипломной практики от Организации;

- 70-89 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по преддипломной практике;

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения преддипломной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

• оформил отчет о прохождении преддипломной практики с незначительными недостатками;

• имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения преддипломной практики от Организации;

- 50-69 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по преддипломной практике не в полном объеме:

• не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения преддипломной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

• оформил отчет о прохождении преддипломной практики с недостатками;

• имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в

период прохождения преддипломной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 49 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по преддипломной практике;

• не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения преддипломной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

• неправильно оформил отчет о прохождении преддипломной практики;

• имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения преддипломной практики от Организации;

• имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено: 50-100 баллов;

Не зачтено: - 49-0 баллов.

Типовые задания для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике)

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **преддипломной практики**
	Щербаков Сергей Владимирович, 2000 г.р., зарегистрированный по адресу: г. Домодедово, ул. Артиллерийская, 21 -15 **Поляков Юрий Петрович,** 1987 г.р., зарегистрированный по адресу г. Шатура, ул.Восточная, 18- 12 **Анищенко Владимир Сергеевич,** 1987 г.р., зарегистрированный г. Шатура, ул. Восточная, 18 -17 **Васильев Игорь Петрович,**1980 г.р., зарегистрированный по адресу, г. Домодедово, ул. Песчаная. 12-1 Щербаков, Поляков и Анищенко договорились тайно, в ночное время, похитить со склада бытовую технику на сумму более 2 миллионов рублей. По сведениям Полякова, в это время на складе нет никакой охраны. Для этого подогнали к помещению склада грузовой автомобиль. Щербаков и Поляков проникли в помещение склада, а Анищенко остался в автомобиле. Во время загрузки товара в автомобиль, неожиданной появился охранник Васильев. Испугавшись, что будут задержаны, Щербаков выстрелил в охранника из травматического пистолета, причинив последнему вред средней тяжести. После этого Щербаков, Поляков и Анищенко скрылись с места происшествия, так ничего и не похитив. В отношении Щербакова, Полякова и Анищенко возбуждено уголовное дело.
2.1.	**Кейс-задача № 1** Проанализировать судебную практику по делам, сходным с описанной ситуацией, а также положения нормативных правовых актов, которые могут быть использованы при

№ п/п	Виды работ
	подготовке судебных документов вами, как представителем защиты.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч., описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как представителем защиты в том или ином случае.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Составьте доверенность на представление интересов Щербакова С.В. в суде.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для практикующих юристов по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной. *видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
2.5.	**Кейс-задача № 5** Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Приложение 1
(обучающийся проходит
практику в Университете
«Синергия»)

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Юридический факультет

Направление подготовки /специальность:40.03.01, Юриспруденция
Профиль/специализация: уголовно-правовой
Форма обучения: очная

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____ Михайлов М.В.
(Подпись) (ФИО)
«____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20_ г. по «__» _____20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Университета

_____ _____
(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

Обучающийся _____ _____
(ФИО) (подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации _____ _____
М.П. (при наличии) (ФИО) (подпись)

Москва 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) *(очной, очно-заочной, заочной)*

группы _____по направлению подготовки / специальности_____,
(шифр группы) *(код, наименование направления подготовки/ специальности)*

профиль/специализация
_____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)
_____
(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в организации:

_____,
(наименование организации)

_____
(юридический адрес)

I. <u>Заключение-анализ результатов освоения программы практики:</u>

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить

√):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
Профессиональные компетенции		
ПК 1	Способен осуществлять правовое обеспечение деятельности субъектов внешнеэкономических отношений	высокий средний низкий
ПК -2	Способен осуществлять правовое обеспечение реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	высокий средний низкий
ПК - 3	Способен осуществлять правовое обеспечение деятельности субъектов корпоративных отношений и системы корпоративного управления, контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства, выявлять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства	высокий средний низкий
ПК - 4	Способен осуществлять правовое обеспечение деятельности субъектов инвестиционных, страховых и банковских отношений	высокий средний низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)

Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Руководитель практики от Университета

_____ _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.

Приложение 2
(обучающийся проходит
практику в профильной
организации)

**КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»**

Юридический факультет

Направление подготовки /специальность:40.03.01, Юриспруденция
Профиль/специализация: уголовно-правовой
Форма обучения: очная

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____ Михайлов М.В.
(Подпись) (ФИО)

«____» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ)

обучающегося группы_____ _____.
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

_____
(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20_ г. по «__» _____20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:
Содержание индивидуального задания на практику в адвокатском образовании (или юридической клинике Университета)

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **преддипломной практики**
	Федоровы установили железную дверь с двумя сейфовыми замками. Через два месяца, когда они были в отъезде, в квартиру проник неизвестный, похитивший ценности на сумму более 5 млн. рублей. Преступника поймали. Им оказался некто Саров. На допросе Саров рассказал, что он работал вместе с несовершеннолетним Ивановым. Несколько раз они встречались, разговаривали, курили, выпивали. Иванов рассказал ему, что уже готов на все, потому что семья была малообеспеченная, а на развлечения нужны были деньги. Мать все время проводила на работе, никакого внимания на сына не обращала, денег не давала. Отец не работал, злоупотреблял алкоголем, систематически избивал Иванова, который постоянно ходил весь в синяках. Соседи неоднократно жаловались участковому на шум и крики в их квартире, но он никаких мер не предпринимал. В свои 15 лет Иванов уже совершил несколько мелких хищений в магазинах, но не попался. Знакомые ребята постоянно хвастались, что неоднократно получали легкие деньги, совершая различные преступления, и он им завидовал. А Саров предложил ему серьезную сумму в обмен на помощь. Задание было несложным. Высмотреть одноклассника побогаче, узнать его адрес, выкрасть у него ключи от дома и вынести их Сарову. Прямо возле школы тот сделал с них слепок, и через 15 минут ключи вновь вернулись к однокласснику. Через несколько дней Саров изготовил ключи и по установленному адресу совершил преступление. Часть похищенного, около 50 тысяч рублей, он передал Иванову. Когда Иванов спрашивал у него, какое наказание ждет его в случае задержания правоохранительными органами, Саров успокоил его, сказал, что к уголовной ответственности его не привлекут, так как он «малолетка».
2.1.	**Кейс-задача № 1** Проанализировать судебную практику по делам, сходным с описанной ситуацией, а также положения нормативных правовых актов, которые могут быть использованы при подготовке судебных документов вами, как представителем защиты.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Составьте постановление об отстранении законного представителя Иванова от участия в уголовном деле. Смоделируйте ситуацию, в которой действия законного представителя наносят ущерб интересам несовершеннолетнего подозреваемого.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Составьте примерный план речи для адвоката, который будет представлять интересы Иванова.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для практикующих юристов по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.

№ п/п	Виды работ
	*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
2.5.	**Кейс-задача № 5** Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в суде

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **преддипломной практики**
	Федоровы установили железную дверь с двумя сейфовыми замками. Через два месяца, когда они были в отъезде, в квартиру проник неизвестный, похитивший ценности на сумму более 5 млн. рублей. Преступника поймали. Им оказался некто Саров. На допросе Саров рассказал, что он работал вместе с несовершеннолетним Ивановым. Несколько раз они встречались, разговаривали, курили, выпивали. Иванов рассказал ему, что уже готов на все, потому что семья была малообеспеченная, а на развлечения нужны были деньги. Мать все время проводила на работе, никакого внимания на сына не обращала, денег не давала. Отец не работал, злоупотреблял алкоголем, систематически избивал Иванова, который постоянно ходил весь в синяках. Соседи неоднократно жаловались участковому на шум и крики в их квартире, но он никаких мер не предпринимал. В свои 15 лет Иванов уже совершил несколько мелких хищений в магазинах, но не попался. Знакомые ребята постоянно хвастались, что неоднократно получали легкие деньги, совершая различные преступления, и он им завидовал. А Саров предложил ему серьезную сумму в обмен на помощь. Задание было несложным. Высмотреть одноклассника побогаче, узнать его адрес, выкрасть у него ключи от дома и вынести их Сарову. Прямо возле школы тот сделал с них слепок, и через 15 минут ключи вновь вернулись к однокласснику. Через несколько дней Саров изготовил ключи и по установленному адресу совершил преступление. Часть похищенного, около 50 тысяч рублей, он передал Иванову. Когда Иванов спрашивал у него, какое наказание ждет его в случае задержания правоохранительными органами, Саров успокоил его, сказал, что к уголовной ответственности его не привлекут, так как он «малолетка».
2.1.	**Кейс-задача № 1** Проанализировать судебную практику по делам, сходным с описанной ситуацией, а также положения нормативных правовых актов, которые могут быть использованы при подготовке судебных документов вами, как представителем защиты.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Составьте резолютивную часть обвинительного приговора. Особое внимание уделите точной квалификации содеянного указанными лицами. Как будет отличаться вид и размер уголовного наказания несовершеннолетнему Иванову и совершеннолетнему Сарову?
2.3.	**Кейс-задача № 3** Составьте постановление об избрании меры пресечения несовершеннолетнему Иванову. Какую меру пресечения необходимо выбрать из перечня, закрепленного в ст. 98 УПК РФ?
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для практикующих юристов по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.

№ п/п	Виды работ
	*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
2.5.	**Кейс-задача № 5** Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в органах внутренних дел

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **преддипломной практики**
	Федоровы установили железную дверь с двумя сейфовыми замками. Через два месяца, когда они были в отъезде, в квартиру проник неизвестный, похитивший ценности на сумму более 5 млн. рублей. Преступника поймали. Им оказался некто Саров. На допросе Саров рассказал, что он работал вместе с несовершеннолетним Ивановым. Несколько раз они встречались, разговаривали, курили, выпивали. Иванов рассказал ему, что уже готов на все, потому что семья была малообеспеченная, а на развлечения нужны были деньги. Мать все время проводила на работе, никакого внимания на сына не обращала, денег не давала. Отец не работал, злоупотреблял алкоголем, систематически избивал Иванова, который постоянно ходил весь в синяках. Соседи неоднократно жаловались участковому на шум и крики в их квартире, но он никаких мер не предпринимал. В свои 15 лет Иванов уже совершил несколько мелких хищений в магазинах, но не попался. Знакомые ребята постоянно хвастались, что неоднократно получали легкие деньги, совершая различные преступления, и он им завидовал. А Саров предложил ему серьезную сумму в обмен на помощь. Задание было несложным. Высмотреть одноклассника побогаче, узнать его адрес, выкрасть у него ключи от дома и вынести их Сарову. Прямо возле школы тот сделал с них слепок, и через 15 минут ключи вновь вернулись к однокласснику. Через несколько дней Саров изготовил ключи и по установленному адресу совершил преступление. Часть похищенного, около 50 тысяч рублей, он передал Иванову. Когда Иванов спрашивал у него, какое наказание ждет его в случае задержания правоохранительными органами, Саров успокоил его, сказал, что к уголовной ответственности его не привлекут, так как он «малолетка».
2.1.	**Кейс-задача № 1** Составьте заявление в полицию о совершенном административном правонарушении как законный представитель несовершеннолетнего. Какие административные правонарушения совершила мать Иванова?
2.2.	**Кейс-задача № 2** Составьте заявление в полицию о совершенном преступлении как законный представитель несовершеннолетнего. Какое уголовное преступление совершил отец Иванова?
2.3.	**Кейс-задача № 3** Составьте протокол допроса несовершеннолетнего подозреваемого. Необходимо ли участие в допросе Иванова педагога или психолога?
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для практикующих юристов по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной. *видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку

№ п/п	Виды работ
2.5.	**Кейс-задача № 5** Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в органах прокуратуры

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **преддипломной практики**
	Федоровы установили железную дверь с двумя сейфовыми замками. Через два месяца, когда они были в отъезде, в квартиру проник неизвестный, похитивший ценности на сумму более 5 млн. рублей. Преступника поймали. Им оказался некто Саров. На допросе Саров рассказал, что он работал вместе с несовершеннолетним Ивановым. Несколько раз они встречались, разговаривали, курили, выпивали. Иванов рассказал ему, что уже готов на все, потому что семья была малообеспеченная, а на развлечения нужны были деньги. Мать все время проводила на работе, никакого внимания на сына не обращала, денег не давала. Отец не работал, злоупотреблял алкоголем, систематически избивал Иванова, который постоянно ходил весь в синяках. Соседи неоднократно жаловались участковому на шум и крики в их квартире, но он никаких мер не предпринимал. В свои 15 лет Иванов уже совершил несколько мелких хищений в магазинах, но не попался. Знакомые ребята постоянно хвастались, что неоднократно получали легкие деньги, совершая различные преступления, и он им завидовал. А Саров предложил ему серьезную сумму в обмен на помощь. Задание было несложным. Высмотреть одноклассника побогаче, узнать его адрес, выкрасть у него ключи от дома и вынести их Сарову. Прямо возле школы тот сделал с них слепок, и через 15 минут ключи вновь вернулись к однокласснику. Через несколько дней Саров изготовил ключи и по установленному адресу совершил преступление. Часть похищенного, около 50 тысяч рублей, он передал Иванову. Когда Иванов спрашивал у него, какое наказание ждет его в случае задержания правоохранительными органами, Саров успокоил его, сказал, что к уголовной ответственности его не привлекут, так как он «малолетка».
2.1.	**Кейс-задача № 1** Составьте постановление об отстранении законного представителя Иванова от участия в уголовном деле. Смоделируйте ситуацию, в которой действия законного представителя наносят ущерб интересам несовершеннолетнего подозреваемого.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Составьте постановление об избрании меры пресечения несовершеннолетнему Иванову. Какую меру пресечения необходимо выбрать из перечня, закрепленного в ст. 98 УПК РФ?
2.3.	**Кейс-задача № 3** Составьте постановление о выделении в отдельное производство уголовного дела в отношении несовершеннолетнего Иванова.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для практикующих юристов по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.

№ п/п	Виды работ
	*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
2.5.	**Кейс-задача № 5** Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной.
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в государственных органах

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам **преддипломной практики**
	Федоровы установили железную дверь с двумя сейфовыми замками. Через два месяца, когда они были в отъезде, в квартиру проник неизвестный, похитивший ценности на сумму более 5 млн. рублей. Преступника поймали. Им оказался некто Саров. На допросе Саров рассказал, что он работал вместе с несовершеннолетним Ивановым. Несколько раз они встречались, разговаривали, курили, выпивали. Иванов рассказал ему, что уже готов на все, потому что семья была малообеспеченная, а на развлечения нужны были деньги. Мать все время проводила на работе, никакого внимания на сына не обращала, денег не давала. Отец не работал, злоупотреблял алкоголем, систематически избивал Иванова, который постоянно ходил весь в синяках. Соседи неоднократно жаловались участковому на шум и крики в их квартире, но он никаких мер не предпринимал. В свои 15 лет Иванов уже совершил несколько мелких хищений в магазинах, но не попался. Знакомые ребята постоянно хвастались, что неоднократно получали легкие деньги, совершая различные преступления, и он им завидовал. А Саров предложил ему серьезную сумму в обмен на помощь. Задание было несложным. Высмотреть одноклассника побогаче, узнать его адрес, выкрасть у него ключи от дома и вынести их Сарову. Прямо возле школы тот сделал с них слепок, и через 15 минут ключи вновь вернулись к однокласснику. Через несколько дней Саров изготовил ключи и по установленному адресу совершил преступление. Часть похищенного, около 50 тысяч рублей, он передал Иванову. Когда Иванов спрашивал у него, какое наказание ждет его в случае задержания правоохранительными органами, Саров успокоил его, сказал, что к уголовной ответственности его не привлекут, так как он «малолетка».
2.1.	**Кейс-задача № 1** Составьте жалобу на бездействие сотрудника органа опеки и попечительства, как законный представитель несовершеннолетнего.
2.2.	**Кейс-задача № 2** Составьте коллективную жалобу на бездействие участкового полиции как соседи семьи Ивановых.
2.3.	**Кейс-задача № 3** Каким образом можно возместить причиненный потерпевшим материальный ущерб? Составьте перечень необходимых действий в рамках предварительного следствия как представитель потерпевшего.
2.4.	**Кейс-задача № 4** Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями инструктивного характера для практикующих юристов по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной. *видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку

№ п/п	Виды работ
2.5.	**Кейс-задача № 5** Разработать письменные рекомендации инструктивного характера для практикующих юристов (объемом не менее 3 листов) по построению линии защиты обвиняемого для ситуаций, аналогичных описанной
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Университета

_____ _____
(ФИО) (Подпись)

«___»_____ 20__г.

КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ «СИНЕРГИЯ»

Юридический факультет

Направление подготовки /специальность:40.03.01 Юриспруденция
Профиль/специализация: уголовно-правовой
Форма обучения: очная

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ)

Обучающийся _____ _____
(ФИО) (подпись)

Ответственное лицо
от Профильной организации _____ _____
М.П. (при наличии) (ФИО) (подпись)

Москва 20__г.

Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____ _____ _____

(подпись) (ФИО обучающегося)

Декану факультета
(директору института)
_____
(указать Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА[1]

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а) _____
(наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)
_____
(наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(аяся) _____ успешно прошел(а)
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Ответственное лицо от Профильной организации _____ _____
М.П. (при наличии) *(Ф.И.О.)* *(подпись)*

«___» _____ 20__ г.

[1] Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

СИНЕРГИЯ

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) *(очной, очно-заочной, заочной)*

группы _____по направлению подготовки / специальности_____,
(шифр группы) *(код, наименование направления подготовки/ специальности)*

профиль/специализация
_____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)
_____
(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Профильной организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

_____
(юридический адрес)

III. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- ☐выполнено;
- ☐выполнено не в полном объеме;
- ☐не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐анализирует полученный во время практики материал;
- ☐недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐решены в полном объеме;
- ☐решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- ☐решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- ☐соответствует;
- ☐в основном соответствует;
- ☐частично соответствует;
- ☐не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
	Профессиональные компетенции	
ПК 1	способен осуществлять правовое обеспечение деятельности правоохранительных органов по защите прав и свобод граждан и профилактики правонарушений	высокий средний низкий
ПК -2	способен осуществлять правовое обеспечение оперативно-розыскной деятельности, субъектов административной деятельности ОВД	высокий средний низкий
ПК - 3	способен осуществлять правовое обеспечение деятельности органов дознания и предварительного следствия	высокий средний низкий
ПК 4	способен осуществлять правовое обеспечение реализации исполнения уголовных наказаний, а также применения мер уголовно-правового характера субъектами уголовно-исполнительных правоотношений	высокий средний низкий

Примечание:

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

IV. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного	30	

решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Университета:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____.

Руководитель практики от Университета

_____ _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___г.