МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«СИНЕРГИЯ»
КАЛМЫЦКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Утверждаю:
Директор КФ МФПУ «Синергия»
_____ /Секенов Б.К./

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

для студентов, обучающихся
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Элиста, 2014

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика. Составитель: к.э.н., доцент Манжикова В.Э., 2014 г.

Методические рекомендации содержат требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, и определяет порядок закрепления темы, выполнения работы и ее защиты.

Рецензент: док. экон. наук, профессор, Эльдяева Н.А.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ обсуждены на заседании кафедры Финансы и кредит
От «_26_»_ноября_2014 года, протокол № _3__.

Заведующий кафедрой _____ Манжикова В.Э.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) студентом – выпускником вуза является завершающим этапом его обучения и в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программа магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников НОУ «МФПУ «Синергия» по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Защита ВКР является обязательным элементом государственной итоговой аттестации, защита которой происходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК), которая выносит решение о присвоении квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, при условии успешной защиты.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей, в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе по направлениям подготовки высшего образования, и представившие полностью оформленную ВКР в установленный срок.

Написание и защита ВКР преследует следующие цели:

- установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;
- систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом по профилирующим дисциплинам, применение их при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие и углубление навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладения современными методиками исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов;
- выявление подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях современной действительности.

К ВКР студента-выпускника предъявляются следующие требования. Она должна:

-быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем, их важности, приоритетности среди других тем и событий, злободневности; соответствовать современному состоянию и перспективам развития управления, экономики, права и т.д.;

-отражать наличие умений выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденции) в практике или в конкретной сфере общественных отношений или деятельности (праве, экономике, управлении и т. д.);

- отражать добросовестное использование выпускником данных отчетности и опубликованных материалов других (в т.ч. и зарубежных) авторов;

-иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логического, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

-положения, выводы и рекомендации, имеющиеся в выпускной квалификационной работе должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки, социальной сферы и результаты практики.

Теоретические положения и самостоятельные выводы – это обязательное

требование к выпускной квалификационной работе.

В процессе подготовки работы каждому студенту - выпускнику приказом ректора назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Руководство выпускной квалификационной работой со стороны руководителя предполагает:

- выяснение степени подготовленности студента к написанию выпускной квалификационной работы по избранной или рекомендуемой теме;
- оказание помощи в осмыслении содержания выпускной квалификационной работы, разработке календарного плана – графика работы по ее подготовке;
- выдачу рекомендаций по подбору законодательных, нормативных актов, научной и методической литературы, периодических изданий, справочных материалов и других источников;
- организацию и оказание помощи в посещении научных центров, библиотек, конференций, проведении социологических, психологических, экономических и других исследований;
- консультирование по содержанию, стилю и оформлению работы;
- чтение подготовленной работы, выявление недостатков и неточностей;
- написание отзыва на выпускную квалификационную работу.

Заведующий выпускающей кафедрой, а также заведующие других кафедр и сотрудники других подразделений вуза обязаны оказывать методическую, консультационную и другую (в рамках своей компетенции) помощь студенту-выпускнику в период всего цикла подготовки выпускной квалификационной работы.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Выбор темы и ее утверждение

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем) включается в программу ГИА, и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенты выбирают тему работы самостоятельно, руководствуясь интересом к проблеме, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной экономической литературы.

Тематика ВКР разрабатывается кафедрой совместно с представителями организаций - работодателей (о чем делается запись в протоколе заседания кафедры и делается отметка (подпись и печать) работодателя на примерном перечне тем ВКР), а также с учетом научных интересов кафедры и обучающихся.

Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя декана с обоснованием целесообразности ее разработки.

При рассмотрении собственной темы ВКР обучающегося декан факультета после согласования ее с заведующим кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии обучающегося, переформулировать.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР не позднее, чем за 1 месяц до начала производственной, в том числе преддипломной практики.

На основании заявлений обучающихся (Приложение 2), подписанных деканом факультета, деканат готовит проект приказа о закреплении тем ВКР за обучающимися и назначении руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов.

Закрепление тем ВКР за обучающимися и назначение руководителей осуществляется приказом проректора по учебно-методической работе Университета не позднее, чем за 2 недели до начала производственной, в том числе преддипломной практики.

2.2. Руководство выпускной квалификационной работой (бакалаврской работы)

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель, назначаемый из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Университета или из числа специалистов, соответствующего теме ВКР профиля, из организаций работодателей.

При необходимости, по согласованию с деканом факультета, может быть назначен консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры Университета.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- корректировка формулировки темы ВКР обучающегося из общего утвержденного списка тем ВКР;
- предоставление типового или разработка индивидуального задания (если обучающийся предложил собственную тему ВКР и она согласована в установленном порядке) на подготовку ВКР;
- утверждение плана ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору дополнительной литературы и источников фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций в соответствии с выданным обучающемуся в деканате графиком выполнения ВКР;
- осуществление контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с графиком ее выполнения, полученном в деканате;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении обучающимся графика выполнения ВКР и заполнение графика (Приложение 7);
- утверждение обучающемуся презентации, доклада для защиты ВКР и раздаточного материала;
- контроль за результатом проверки ВКР в системе «Антиплагиат - вуз»;
- подготовка и выдача обучающемуся письменного отзыва на ВКР с указанием предварительной оценки.

Консультант (при наличии) обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики и методов исследования, в подборе дополнительной литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;
- давать квалификационные рекомендации в части содержания в рамках консультируемого вопроса.

На этапе подготовки ВКР научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения работы научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в выпускной квалификационной работе. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания научного руководителя должны восприниматься критически. Студент может учитывать их или отклонить по своему усмотрению, так как теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на его ответственности, а не научного руководителя.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель составляет отзыв (Приложение 6)

2.3. Организация и планирование подготовки выпускной квалификационной работы

Студент вместе с научным руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание.

После утверждения темы студент при помощи научного руководителя разрабатывает план работы, который отражает специфику темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список привлекаемой литературы, определяются объекты и источники получения практического материала. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение ВКР в целом. План ВКР составляется по согласованию с научным руководителем. План работы в дальнейшем, может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

1-го и 15-го числа каждого месяца студент должен предъявлять материалы по выпускной работе руководителю для определения степени готовности каждого раздела и работы в целом.

Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, и представить ее окончательный вариант руководителю не менее чем за 7 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР.

2.4. Работа с литературой

Работа с литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана ВКР.

Студент, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников.

При работе с литературой в первую очередь изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, другие нормативные акты, основополагающие источники.

Затем изучается специальная литература. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание, отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Завершающей стадией является ознакомление с официальной статистикой как документальной основой анализа и сопоставления.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных - важнейший показатель качества исследований и навыков работы с литературой.

Студенты калмыцкого филиала могут пользоваться электронной библиотекой на сайте www.biblioclub.ru с помощью своего пароля и логина

2.5. Сбор и обработка фактического материала

Сбор фактического материала осуществляется студентами самостоятельно и является ответственным этапом подготовки ВКР. Ее качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран и проанализирован фактический материал. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны.

В работе автору необходимо выявить и изложить основные тенденции изучаемых процессов, подкрепить их наиболее типичными примерами и цифровыми расчетами, а также обосновать применяемые методы исследования и выбрать наиболее эффективные методики экономического анализа.

Систематизация, анализ и обработка фактических материалов предполагают широкое использование в квалификационной работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности приводимого на страницах работы материала, но и убедительнее раскрывают суть исследуемых явлений.

Сбор и обработка фактического материала является самым трудоемким этапом в подготовке ВКР, поэтому этот этап должен быть под особым вниманием студента и научного руководителя.

В целях ускорения обработки и систематизации фактического материала рекомендуется широко использовать экономико-математические методы и современную вычислительную технику.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ

3.1. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна иметь:

- титульный лист (Приложение 3);
- задание на ВКР (Приложение 4);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- последний лист (Приложение 5).

Требования по оформлению ВКР приведены в Приложении № 1.

ВКР состоит из трех глав (допускается две главы): теоретической, исследовательской и практической.

Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав.

Объем ВКР составляет 70 - 80 страниц.

На основании настоящего Положения деканат совместно с кафедрой разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите ВКР.

Обучающийся обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, и представить ее окончательный вариант руководителю не менее чем за 7 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР.

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней отзыв в письменном виде с проставлением предварительной оценки (Приложение 6) в течение двух календарных дней после получения законченной ВКР от обучающегося с приложением им «Протокола проверки ВКР в системе «Антиплагиат - вуз», полученном в деканате.

ВКР, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается на титульном листе обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии), заведующим кафедрой и представляется обучающимся на электронном и бумажном носителях со всеми необходимыми документами вместе с отзывом

руководителя, графиком выполнении ВКР, листом соответствия, «Протоколом проверки ВКР в системе «Антиплагиат - вуз», в деканат не позднее, чем за 3 календарных дня до даты защиты ВКР.

3.2. Основные вопросы, подлежащие разработке.

Во введении рекомендуется обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цели и задачи работы, описать объект, предмет и информационную базу исследования.

Для написания **главы 1** рекомендуется изучить основную и дополнительную литературу по выбранной теме. Например, в пункте 1.1 необходимо раскрыть сущность, состав дебиторской и кредиторской задолженности, особенности их учета на современных предприятиях. Особое внимание следует уделить целям и задачам анализа и управления дебиторской и кредиторской задолженностью. Необходимо сравнить мнения и подходы различных авторов к рассматриваемому вопросу. В пункте 1.2 необходимо подробно описать методику учета и анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия. При этом необходимо освятить методы расчета: абсолютных и относительных показателей состояния, структуры и движения дебиторской и кредиторской задолженности; динамики изменения дебиторской (кредиторской) задолженности в разрезе конкретных дебиторов (кредиторов) и их долю в общей совокупности; динамики изменения каждой составляющей дебиторской (кредиторской) задолженности; темпа изменения остатка по каждому виду дебиторской (кредиторской) задолженности; оценки соотношения темпов изменения дебиторской и кредиторской задолженности. Кроме этого необходимо рассмотреть коэффициенты, характеризующие оборачиваемость дебиторской и кредиторской задолженности предприятия, описать методы определения деловой активности организации с использованием данных коэффициентов. В пункте 1.3. необходимо описать источники информации, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.

Глава 2 должна носить расчетный характер. В ней на основании данных финансовой отчетности конкретного предприятия (объекта исследования) необходимо провести оценку и анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия за два года.

В пункте 2.1 необходимо дать характеристику предприятия, обратить внимание на его особенности и на их влияние на структуру, состав и особенности учета дебиторской и кредиторской задолженности. В пункте 2.2 на основании описанных в главе 1 методик необходимо провести подробную оценку и анализ состояния расчетов предприятия, с использованием соответствующих аналитических таблиц и показателей. Особое внимание необходимо обратить на показатели оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, их динамику изменения и соотношение. На основании полученных показателей в пункте 2.3 целесообразно провести анализ деловой активности исследуемого предприятия. При этом необходимо выявить причины ее изменения, связать их с особенностями отрасли, в которой функционирует предприятие, а также с кризисными явлениями в экономике.

По окончании расчетов и анализа результатов необходимо сформулировать выводы.

В **Главе 3** на основании выводов, сделанных в результате оценки состояния расчетов на предприятии и проведения анализа показателей деловой активности необходимо выработать и сформулировать предложения, направленные на улучшение состава, структуры и динамики изменения дебиторской и кредиторской задолженности компании. Для облегчения формулирования предложений, рекомендуется изучить статьи в периодической печати и рассмотреть опыт российских компаний и рекомендации специалистов-практиков по данному вопросу.

После того, как будут сформулированы предложения, необходимо смоделировать прогнозные значения величины дебиторской и кредиторской задолженности и показателей деловой активности компании, рассчитанные с учетом внесенных предложений. Это позволит оценить экономический эффект проектных рекомендаций.

В заключении необходимо отразить основные положения выпускной квалификационной работы и сформулировать общие выводы.

В приложение выносятся расчетные таблицы и копии финансовой отчетности объекта исследования за выбранные для анализа периоды.

3.3. Правила оформления цитат

Цитаты, примечания, сноски на источники являются обязательными элементами работы. Цитаты позволяют кратко изложить точки зрения, подходы других авторов на рассматриваемую в выпускной квалификационной работе проблему. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски – для сообщения точных сведений об используемых источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты**,** которые выделяются кавычками, но и любое заимствованное из литературы или материалов положение.

Цитат в тексте может быть много. Цитата внутри текста, как правило, заключается в кавычки. В ней сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания. В зависимости от того, что представляет собой цитата, как лингвистическая единица, ставятся и соответствующие знаки препинания:

а) если цитата включена в текст как законченное предложение или как несколько предложений, то знаки препинания совпадают с теми, которые ставятся при введении прямой речи:

Пример:

В работе В.И.Астахов указывает: «Современная экономическая ситуация становится особенно динамичной и трудно прогнозируемой»;

б) если цитата представляет собой законченное предложение и вводится как придаточное предложение, то цитата после кавычек начинается со строчной буквы:

Пример:

В работе В.И.Астахов указывает, что «современная экономическая ситуация становится особенно динамичной и трудно прогнозируемой»;

в) если цитата представляет собой часть предложения, то перед началом цитаты ставится многоточие и цитата начинается со строчной буквы. Если предложение не окончено, многоточие ставится в конце цитаты:

Пример:

В работе В.И.Астахов указывает, что «…экономическая ситуация становится особенно динамичной…»;

г) если в цитируемом тексте уже есть многоточия, то вводимое автором выпускной квалификационной работы сокращение надо выделять многоточием в ломаных скобках <….>.

Отдельные слова и выражения могут цитироваться без многоточий, но обязательно в кавычках. В этих случаях сноски давать необязательно.

При ссылке на Таблицу, Рисунок, Диаграмму следует указать их номера и страницу, на которой они расположены. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы». Рисунки и Диаграммы переносить не рекомендуется.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Подготовка и порядок защиты ВКР

Завершающим этапом выполнения обучающимся ВКР является ее защита в ГЭК. Защита проводится публично.

Деканат передает ВКР вместе со всеми необходимыми документами секретарю ГЭК для подготовки списка обучающихся, допущенных к защите и оформления протоколов ГЭК.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием ГИА по образовательной программе, на заседаниях ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок проведения и процедура защиты ВКР определена в «Порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников НОУ «МФПУ «Синергия» по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценок:

•руководителя: за качество ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, самостоятельности написания ее обучающимся;

•членов государственной экзаменационной комиссии: за содержание ВКР, ее защиту, включая презентацию, доклад, раздаточный материал, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

Результат защиты ВКР обучающегося оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания ГЭК, который подписывает Председатель ГЭК, секретарь ГЭК и в зачетную книжку обучающегося, в которой расписываются все члены ГЭК.

В случае получения неудовлетворительной оцени при защите ВКР, а также в случае неявки обучающегося на защиту ВКР по неуважительной причине обучающийся отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении, установленного Университетом образца.

По положительным результатам ГИА, оформленным протоколами, ГЭК принимается решение о присвоении выпускникам квалификации "Бакалавр" по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Критерии оценки и защиты выпускной квалификационной работы

Оценивается ВКР по 4-х бальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов производственной, в том числе преддипломной практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление ВКР;

- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании ВКР и в процессе её защиты:
- чёткость и аргументированность ответов обучающегося на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- предварительная оценка руководителя ВКР в отзыве.

ВКР оценивается на оценку:

«отлично» за работу, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

«хорошо» за работу, отвечающую основным предъявляемым к ней требованиям. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

«удовлетворительно», если в ВКР, в основном, соблюдены общие требования, но не полно раскрыты поставленные задачи по достижению цели ВКР. Автор ВКР достаточно поверхностно владеет материалом, не уверенно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;

«неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. ВКР, в большей части не соответствует критериям оценки, приведенным выше, имеются устаревшие не актуальные данные. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

Приложение 1

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).
2. К защите принимаются только сброшюрованные в твердый переплет ВКР. ВКР должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт - Times New Roman, размер 14, полужирный шрифт не применяется.
3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10мм, верхнее и нижнее - не менее 20мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2002, в ред. изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005).
4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.
5. Главы должны быть пронумерованы (Глава 1, 2 и т.д.) арабскими цифрами в пределах всей ВКР и записываться посредине страницы. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.
6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой (например: 1.1, 2.3, и т.д.). Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).
7. Нумерация сносок - сквозная.
8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал - 1.
9. Таблицы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал - 1.
10. Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал - 1.
11. Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. Шрифт жирный, 11, Verdana, межстрочный интервал - 1.
12. Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт **Verdana**, межстрочный интервал - 1.
13. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение,* его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте.
14. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на ВКР включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и задании не

проставляются.

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем ВКР, хотя нумерация страниц их охватывает.

15. Законченная ВКР подписывается Обучающимся на первом и последнем листе, на задании и листе соответствия.

16. ВКР представляется в деканат в печатном виде в твердом переплете в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске.

Образец 1.

Таблица 3.2

. Влияние предлагаемых мероприятий по управлению оборотными средствами ЗАО «Ассоциаций Гранд» на его финансовую устойчивость, ликвидность и платежеспособность

№№	Наименование показателя	Условное обозначение	На 01.01.2014.	По состоянию на 01.01.2014 с учетом произведенных мероприятий
1.	2	3	4	5
2.	Материальные запасы	ЗЗ	297359	297359
3.	Краткосрочные финансовые вложения	КФВ	800016	473445

Также оформляются блок-схемы и рисунки (См. Образец 2).

Образец 2.

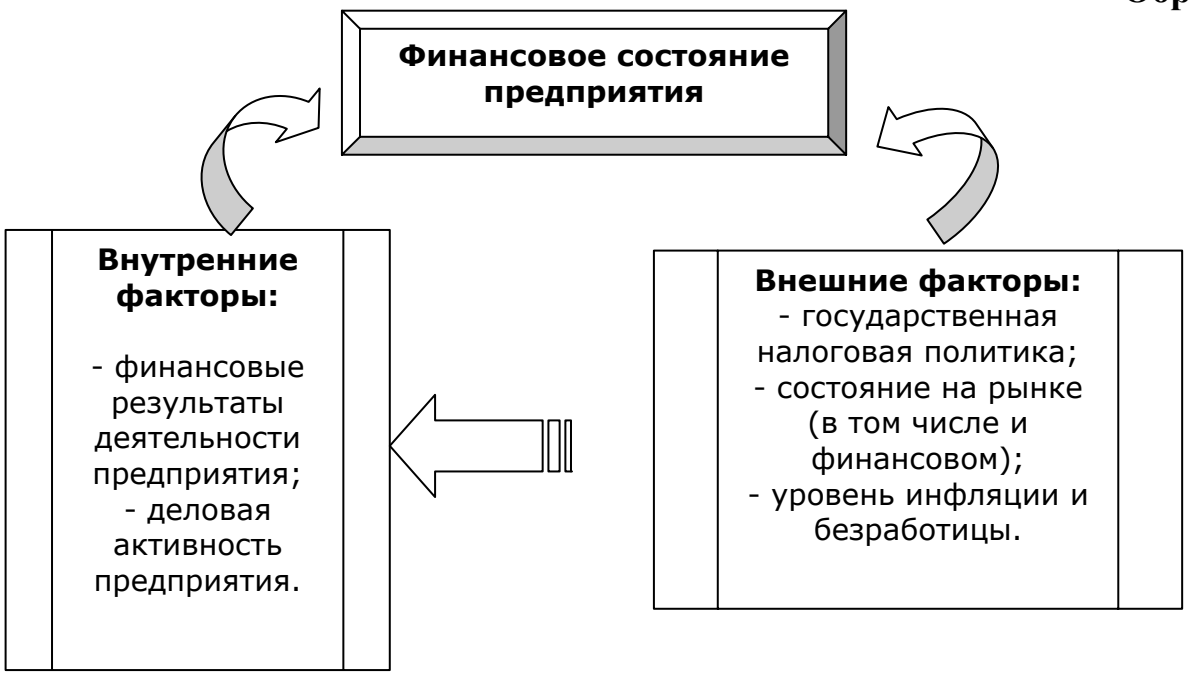


Рисунок 1.1. Факторы, воздействующие на финансовое состояние предприятия

Приложение 2

Декану финансово-экономического факультета
НОУ МФПУ «Синергия»
Манжиковой В.Э.
от обучающегося группы _____
направление _____
профиль _____

_____
(ФИО полностью)

_____
(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему ВКР

_____

_____

_____/ _____/
подпись (Ф.И.О.)

«____» _____ 201 __г.

СОГЛАСОВАНО

Назначить руководителем _____

Заведующий кафедрой _____

(название кафедры)

_____/ _____/
Подпись (Ф.И.О.)

«____ »_____201__ г.

Приложение 3

МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

«СИНЕРГИЯ»

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление_____38.03.01_____ Кафедра _____ФИК_____
(код) *(аббревиатура)*

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему _____

_____

_____

Обучающийся _____ _____
(Ф.И.О. полностью) *подпись*

Руководитель _____ _____
(Ф.И.О. полностью) *подпись*

Консультант _____ _____
(Ф.И.О. полностью) *подпись*

Заведующий кафедрой _____ _____
(Ф.И.О. полностью) *подпись*

ЭЛИСТА 2015г.

Приложение 4

Московский финансово-
промышленный университет
«Синергия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан финансово-экономического
факультета
Манжикова В.Э.

Факультет ***Финансово-экономический*** «____» _____ 201__г.

Кафедра ***Финансы и кредит***

ЗАДАНИЕ

на ВКР обучающегося

_____

(ФИО обучающегося полностью)

1. Тема ВКР:

_____

_____

2.Структура ВКР:

Введение

Глава 1. Теоретические основы анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия

1.1.Сущность и состав дебиторской и кредиторской задолженности

1.2. Методические подходы к управлению и анализу дебиторской и кредиторской задолженностями

1.3 Информационная база анализа дебиторской и кредиторской задолженности

Глава 2. Анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности на примере....

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2.Анализ состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности

2.3 Анализ деловой активности предприятия

Глава 3. Предложения по улучшению расчетов предприятия

Мероприятия по оптимизации финансового цикла компании

Прогноз показателей деловой активности с учетом проектных предложений

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

После заключения дается **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**.

Список включает в себя **нормативно-правовые акты**, **специальную научную и учебную литературу**, **периодические издания и интернет-ресурсы**, другие материалы, и должен быть организован в соответствии с общими требованиями к библиографическому описанию источников.

Оформление библиографического описания книги

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

Первым элементом библиографического описания является автор. В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы: Журавлев Ю.М.; двух авторов - приводят фамилии обоих авторов, разделяя их запятой: Журавлев Ю.М, Секерж И.Т.; при описании издания трех авторов приводят фамилию автора, указанную в книге первой с добавлением "и др.".

Например, Дюжиков Е. Ф. и др.

При необходимости в описании издания трех авторов приводят фамилии всех авторов, разделяя их запятой, например: Дюжиков Е. Ф., Плешков А. Т., Сплетухов Ю. А.

Название работы списывается с титульного листа книги.

В сведениях о составителях, редакторах, переводчиках приводят не более двух фамилий, например:

Страховое дело / Под ред. Л. И. Рейтмана. М.: Банковский и биржевой научно-консультационный центр, 2007.- 203с.

С титульного листа приводятся сведения об издании, о переиздании, перепечатке, специальном назначении издания, особых формах ею воспроизведения: 2-е изд., перераб. и доп.

Выходные данные содержат сведения о том, где, когда, кем опубликована книга. Наименование места издания, издательства приводят в именительном падеже полностью пли в сокращенной форме. Например:

Ковалев В. В. Финансовый анализ: Управление капиталом. Выбор инвестиций. Анализ отчетности. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2005. – 366с.

4.2.2. Серийные издания

Заглавие серийного издания может быть тематическим, состоящим из одного или нескольких слов (например: Бизнес; Вопросы экономики); из наименования учреждения или аббревиатуры (например: ЭКО); типовым, состоящим из слов, обозначающих вид издания (например: Труды).

Описание серийного издания включает заглавие, название серии, год и номер издания.

Пример описания серийного издания:

РЖ: Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 2. Экономика. 1997. № 3.

4.2.3. Статьи из книг, серийных изданий

В описании сначала приводят сведения о статье с указанием фамилии автора и названия, а затем - о книге, журнале или другом издании, в котором она приведена.

Пример описания статьи:

Цветова И. Н. Политика стимулирования малого бизнеса: опыт Японии // Проблемы теории и практики управления. 2007. № 5. С. 24.

Образец

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

Нормативно-правовые акты
1…….
2……
…….

Специальная научную и учебную литературу
1…….
2……
……

Периодические издания
1…….
2……
……

Интернет-ресурсы
1…….
2……
……

Руководитель: _____
подпись расшифровка

Обучающийся задание получил: «___ »_____ 201____г.

Обучающийся _____
подпись расшифровка

Приложение 5

Выпускная квалификационная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

_____ / _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 201 _г.

Приложение 6

УНИВЕРСИТЕТ СИНЕРГИЯ

ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____

Направление _____

Профиль _____

Факультет _____

Тема ВКР _____

_____

Руководитель _____

Ученая степень, звание _____

Должность, место работы _____

	Критерий	Комментарий
1.	**Цель**	***Соответствие теме ВКР*** (нужное подчеркнуть): • соответствует • частично соответствует • не соответствует ***Четкость формулировки:*** • четкая • не четкая
2.	**Задачи**	***Соответствие «Плану» ВКР*** (нужное подчеркнуть): • соответствует • частично соответствует • не соответствует ***Четкость формулировок:*** • четкая • не четкая
3.	**Предмет исследования**	***Наличие*** (нужное подчеркнуть): • наличие • отсутствие ***Соответствие заявленного дипломником фактическому предмету исследования:*** • соответствует • не соответствует
4.	**Методы исследования**	***Наличие*** (нужное подчеркнуть): • наличие • отсутствие ***Соответствие заявленных*** *дипломником методов* ***фактически примененным:*** • ***соответствует*** • ***частично соответствует*** • ***не соответствует***

5.	**Логика изложения теоретического материала**	***Особенность логического*** *мышления****.*** *Использование форм мышления (нужное подчеркнуть):* • *понятие* • *суждение* • *умозаключение* ***Использование операций логического мышления*** *(объяснение, классификация, типологизация, абстрагирование, идеализация, сравнение, экстраполяция, редукция и д.р.):* • *«богатое» мышление* • *«бедное» мышление*
6.	**Дефиниции (понятия)**	*Раскрытие ключевых понятий, описывающих предмет исследования в* ***современной трактовке*** *(нужное подчеркнуть):* • *ключевые понятия не раскрыты* • *раскрыты в устаревшей трактовке* • *раскрыты в современной трактовке*
7.	**Результативность**	***Наличие теоретических результатов - степень решения поставленных задач*** *(нужное подчеркнуть):* • *не решены* • *решены частично (не полно)* • *решены в значительной степени* • *полностью решены* ***Наличие практико-ориентированных результатов - степень решения поставленных задач:*** • *не решены* • *решены частично (не полно)* • *решены в значительной степени* • *полностью решены* ***Обоснованность*** *полученных результатов (выводов):* • *не обоснованы* • *частично обоснованы* • *в значительной степени обоснованы* • *обоснованы*
8.	**Информационная база**	*«****Список использованной литературы»*** *(нужное подчеркнуть):* • *список оформлен надлежащим образом* • *список не оформлен надлежащим образом* • *в список включены информационные источники полностью использованные при написании ВКР* • *в список включены информационные источники не использованные при написании ВКР (указать №№ из «СИЛ»)* • *в список включены фальсифицированные информационные источники (указать №№ из «СИЛ»)* • *ВКР имеет достаточное количество ссылок на все информационные источники* • *ВКР не имеет необходимого количества ссылок на информационные источники (указать стр. ВКР)* *ВКР использованы фальсифицированные ссылки на информационные источники (указать стр. ВКР)* • *ссылки на информационные источники оформлены не надлежащим образом: отсутствуют номера страниц цитируемых литературных источников, отсутствует полный развернутый интернет адрес информационного источника (указать стр. ВКР)*

		«Приложения»: • *необоснованное отсутствие* • *неоправданное включение (указать №№ «Приложений»)* • *информационная достаточность (для полного решения поставленных задач)* *информационная недостаточность (для полного решения поставленных задач)*
9.	**Степень самостоятельности решения поставленных задач**	• *ВКР выполнена **полностью самостоятельно*** • *ВКР выполнена обучающимся **с элементами заимствовании** готовых разработок* • *ВКР выполнена обучающимся в основном с **использованием готовых разработок***
10.	**Соблюдение сроков выполнения и предоставления ВКР**	• *значительное **нарушение сроков начала** работы над ВКР* • *значительное **нарушение сроков предоставления** первоначального **текста** ВКР* • *сроки соблюдены*
11.	**Реакция на замечания научного руководителя по тексту ВКР**	• *осознанное исправление* • *механическое исправление* • *отсутствие реакции*
12.	**Глубина понимания содержания ВКР**	• *высокая* • *средняя* • *низкая*

Общие выводы

Достоинства ВКР: _____

_____

_____

_____

_____

Недостатки ВКР: _____

_____

_____

ВКР соответствует требованиям ГЭК и рекомендуется к защите с оценкой _____/ не рекомендуется к защите (нужное - подчеркнуть).

Руководитель _____

подпись расшифровка

«____» _____201_г

Приложение 7

Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета_____
_____ Ф.И.О.
«____» _____ 201__г.

График выполнения

выпускной квалификационной работы обучающегося

Яковлева Николая Ивановича

1. Тема ВКР: _____

1.Руководитель:_____

2. План-график выполнения ВКР

Этапы выполнения ВКР	**Содержание этапа**	**Срок выполнения**	**Отметка Руководителя о выполнении (дата, подпись**
Предпроектный	Первая встреча обучающегося с руководителем - получение задания		
	Разработка плана ВКР и направление его на согласование руководителю		
	Согласование с руководителем плана ВКР, решение с ним других вопросов, связанных с подготовкой к написанию ВКР		
Проектный	Подготовка обучающимся первой редакции ВКР и передача ее руководителю		
	Проверка руководителем первой редакции ВКР и передача обучающемуся		

	замечаний в письменном виде		
	Внесение обучающимся изменений в ВКР в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя.		
	Проверка и получение в деканате протокола проверки в системе «Антиплагиат - вуз»		
	Переплет ВКР. ***передача ее руководителю для получения отзыва и получение подписи*** v ***заведующего кафедрой***	За 7 дней до даты защиты	
	Получение от руководителя отзыва на ВКР	За 5 дней до даты защиты	
Заключительный	Сдача полностью оформленной ВКР в деканат	За 3 дня до даты защиты	
	Защита ВКР	**Дата защиты**	

Руководитель: _____ / /

Обучающийся _____ / /

* График вкладывается в бакалаврскую работу.

Приложение 8

Лист соответствия выполнения ВКР методическим рекомендациям*

№	Требования	Соответствует (+)	Не соответствует (-)	Подпись обучающегося
1.	ВКР сдается в деканат в твердом переплете.			
2.	Текст отформатирован по всей ширине страницы.			
3.	Шрифт основного текста - Times New Roman. Шрифт — 14. Красная строка - 1,5.			
4.	Размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.			
5.	Межстрочный интервал - 1,5.			
6.	Число страниц в ВКР без учета Приложений соответствует Методическим рекомендациям: от 70 до 75 страниц.			
7.	Главы начинаются с новой страницы. Заглавие глав - посередине страницы. Шрифт названия - 16, жирный, межстрочный интервал - 1.			
8.	Разделы глав выполнены последовательно сплошным текстом. Заглавие раздела - посередине страницы. Шрифт - 14, жирный, межстрочный интервал — 1.			
9.	Все страницы ВКР пронумерованы. Нумерация начинается с Содержания с порядковым номером, учитывая Титульный лист и Задание.			
10.	Последовательность страниц ВКР соблюдена: ■ Титульный лист (с указанием Кода Специальности, аббревиатурой кафедры, по которой выполнялась ВКР; ■ Задание на выполнение			
	ВКР, полученное у руководителя при первой встрече; ■ Содержание; ■ Введение; ■ Все Г лавы; ■ Заключение; ■ Список использованной литературы; ■ Приложения; ■ Последний лист ВКР.			

11.	Электронная версия на последнем развороте обложки имеется.			
12.	Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) выполнена сквозным порядком. Слово «Таблица», «График» «Диаграмма» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. Шрифт жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал - 1.			
13.	Название таблицы оформлено посередине сверху. Шрифт **жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал -1.**			
14.	Текст названия столбцов и строк выполнен жирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах отформатирован по ширине столбца. Шрифт **жирный, 11, Verdana, межстрочный интервал -1.**			
15.	Текст Таблицы оформлен размером 11, шрифт Verdana, межстрочный интервал - 1.			
16.	Название Рисунков оформлено снизу рисунка посередине. Шрифт **жирный, 12, Verdana, межстрочный интервал - 1.**			
17.	График выполнения ВКР, отзыв руководителя, лист соответствия, протокол проверки на антиплагиат находятся в файлах и **вложены в ВКР**			
18.	Подписи обучающегося и руководителя имеются на: графике выполнения ВКР; титульном листе; на Задании; на последнем листе (только обучающийся); на листе соответствия.			
19.	Отзыв руководителя и электронная версия ВКР имеются			

Согласовано:
Руководитель: _____
подпись

* Вкладывается вместе с графиком выполнения, отзывом руководителя, протоколом проверки в системе «Антиплагиат - вуз» и электронной в+ерсией в отдельный файл в ВКР